

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 39 del 11.03.2026

Oggetto: Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, con allegati lo Schema di Delega e Assegnazione Poteri e Deleghe in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro da parte del Datore di Lavoro, ai sensi dell'Art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (Aggiornamento 2026), e la Check List di verifica applicazione Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Adozione.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Geom. Raffaella Mastrogiacomo, in un'ottica di miglioramento gestionale, si rende utile implementare le Procedure Aziendali con il "Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", e aggiornare lo Schema di Delega con relativa Check List di verifica dell'applicazione del suddetto Regolamento.

Visto:

- Il D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.

Premesso che:

- l'Art. 2, Comma 1, Lett. B, del D. Lgs 81/08 ss.mm.ii. definisce quale "Datore di Lavoro" *"il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa"*.

- l'Art. 16 del D. Lgs 81/2008 ss.mm.ii. disciplina le modalità di attribuzione della Delega delle Funzioni legate alla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro da parte del Datore di lavoro, definendone i limiti e le condizioni per il conferimento così come di seguito indicati: che la Delega risulti da Atto scritto recante data certa; che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate; che la Delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate; che la Delega attribuisca al Delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate; che la Delega sia accettata dal Delegato per iscritto; che alla Delega debba essere data adeguata e tempestiva pubblicità; che la Delega di Funzioni non escluda l'obbligo di vigilanza in capo al Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del Delegato delle funzioni trasferite e che la vigilanza si esplica anche attraverso i sistemi di verifica e controllo di cui all'Art. 30, Comma 4, D. Lgs 81/2008 ss.mm.ii.

- l'Art. 16, Comma 3-bis, del D. Lgs 81/2008 ss.mm.ii. indica, altresì, che *"Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai Commi 1 e 2, dell'Art. 16, D. Lgs. 81/2008. La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui al Comma 3-bis dell'Art. 16 del D. Lgs. 81/2008 non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate"*.

Considerato che:

- La Delega di Funzione, ai sensi dell'Art. 16 del D. Lgs. 81/2008, parte integrante del "Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", verrà conferita tramite lo Schema di Delega da sottoscrivere per accettazione.

- Il Delegante (Datore di Lavoro) eserciterà il proprio controllo delle attività delegate attraverso il supporto del RSPP Aziendale, il quale a sua volta si avvarrà della "Check List di verifica applicazione Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", anch'essa parte integrante del su indicato Regolamento.

- Il Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, unitamente agli allegati, quali lo Schema di Delega e la Check List di verifica applicazione Regolamento, è stato

-

- oggetto di consultazione con le Rappresentanze Sindacali nelle riunioni tenutesi il 26.02.2026, come da verbali agli Atti della Società.

Ritenuto pertanto:

- Di dover aggiornare le Deleghe delle Funzioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro da parte del Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

- Che le medesime Deleghe possono essere revocate in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, previo congruo avviso di venti (20) giorni.

L'Amministratore Unico, richiamato quanto in premessa,

DETERMINA

1. Di approvare il "Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", a cui sono allegati lo "Schema di Delega e Assegnazione Poteri e Deleghe (Aggiornamento 2026)", e la "Check List di verifica applicazione Regolamento di Organizzazione Aziendale in materia di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", acquisito al Protocollo Aziendale Sanitaservice ASL FG, al Nr. 1603/2026 dell'11.03.2026.

2. Di garantire adeguata e tempestiva pubblicità al presente atto attraverso la pubblicazione sul sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo www.sanitaserviceaslfg.it.

3. Di notificare il presente Atto internamente ai dipendenti Sanitaservice, per la competenza derivante.

L'Istruttore

Geom. Raffaella Mastrogiacomo (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

L'Amministratore Unico

Dott. Angelo Tomaro (Datore di Lavoro)