**INFORMATIVA PRIVACY**

Genti.mo (Gent.ma) Sig. (Sig.ra) ………………………………………………………………………… (dipendente)

L’azienda **SANITASERVICE ASL FG S.R.L.**, con sede legale in Via Michele Protano, snc – 71121 Foggia (FG), (in seguito “Titolare”), in qualità di titolare del trattamento,

*La informa, ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:*

1. **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali, da Lei direttamente forniti, è effettuato da parte nostra, per l’assolvimento degli obblighi derivanti: dalle norme di legge applicabili al contratto di lavoro; dalle norme negoziali del Suo contratto di lavoro; dalle norme del contratto collettivo nazionale, eventualmente applicabile al Suo contratto.

Il trattamento, che può avvenire sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale, può avere per oggetto - oltre ai dati personali comuni, identificativi e di contatto - anche dati appartenenti a categorie particolari di cui all’art. 9 del GDPR (come a titolo esemplificativo dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l’appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale di una persona), nonché dati giudiziari di cui all’art. 10 del GDPR.

1. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno da noi trattati per le seguenti finalità:

1. adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro e gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché esigenze organizzative e produttive del rapporto di lavoro svolto anche in modalità “Smart Working” (o lavoro agile);
2. adempiere ad ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal Suo contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi nazionali;
3. assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
4. adempiere ad ordini o provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, dell’amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi;
5. far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare il Suo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza;
6. qualificazione ed aggiornamento professionale dei lavoratori dipendenti e assimilati, organizzazione corsi di formazione;
7. gestione badge per rilevazione presenza, gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.). Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.);
8. sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08), a titolo esemplificativo: accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa, accertamento malattia professionale (anche tramite il Medico Competente);
9. gestione dell’esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio dell’Azienda, anche in relazione al servizio di Videosorveglianza dei Locali (se presente) ed agli strumenti elettronici ed attrezzature aziendali fornite per rendere la prestazione;
10. gestione dei procedimenti disciplinari;
11. gestione delle autorizzazioni all'attività extra-istituzionale.
12. **BASE GIURIDICA**

Con riguardo alle finalità indicate al precedente punto 2, la base giuridica dei trattamenti di tali dati personaliè:

* l’art. 6.1(b) del GDPR in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
* l’art. 6.1(c) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
* l’art. 6.1(f) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

1. **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall’art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterrà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per tutta la durata del rapporto lavorativo.

1. **ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2 della presente:

* a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
* a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

1. **COMUNICAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, eventualmente applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite quali, ad esempio: accredito dello stipendio presso banche, versamento di una quota di retribuzione a compagnie di assicurazione, e simili. In relazione a tali scopi, i Suoi dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa ma non esaustiva, ad Enti Previdenziali, Amministrazioni Finanziarie, Assicurazioni ed Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. e al Medico Aziendale Competente. I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi, outsourcer e, più in generale, società esterne, alle quali potrà essere affidata l’esecuzione di obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale. Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l’obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

1. **TRASFERIMENTO DATI**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà nel territorio dell’Unione Europea.

1. **SICUREZZA**

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

1. **DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato, potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti ai sensi dell’art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

* ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) dell’origine e della categoria dei dati personali in questione; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentate designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
* ottenere: a) l’aggiornamento, la rettifica ovvero l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
* opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, Lei ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

1. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L’interessato, in qualsiasi momento, potrà esercitare i diritti come previsto dagli artt. 15 al 21 del GDPR attraverso l’invio di una richiesta mediante e-mail, all’indirizzo: [dpo@sanitaserviceaslfg.it](mailto:dpo@sanitaserviceaslfg.it)

1. **TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI**

Il Titolare del trattamento è Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Il Data Protection Officer (DPO) di Sanitaservice ASL FG S.r.l. è sempre raggiungibile all’indirizzo [dpo@sanitaserviceaslfg.it](mailto:dpo@sanitaserviceaslfg.it)

L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito ed è consultabile presso la sede del Titolare del trattamento.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL DIPENDENTE**

Dichiaro di aver ricevuto la summenzionata informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR, di averne compreso il contenuto ed esprimo il consenso esplicito, libero, informato e inequivocabile al trattamento dei miei dati personali anche particolari da parte del Titolare del trattamento, secondo le indicazioni fornite con la presente informativa.

Data: …………………………

Firma dell’interessato: ……………………………………………