



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 19 ADDETTI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI  
CONTRATTO CCNL AIOP – CASE DI CURA – PERSONALE NON MEDICO  
CATEGORIA "C" - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali)**

**SELEZIONE RISERVATA in conformità all'art. 6 del Regolamento aziendale reclutamento del personale**

**PREMESSE**

- Con Delibera n. 1701 del 01.12.2020 del Direttore Generale della ASL FG è stata affidata in *house providing* a SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche solo Società) la gestione della funzione di supporto ai sistemi informativi della ASL FG nell'ambito dell'attività strumentale integrata di accoglienza/front office e back office per i servizi all'utenza e le attività istituzionali della ASL FG prevedendo l'applicazione dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (Clausola sociale).
- È indetto, pertanto, dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. un Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di **19 posti a tempo pieno e indeterminato** nella funzione di **ADDETTI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**.
- SANITASERVICE ASL FG S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL FG, è una Società a controllo pubblico *in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016*; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci ed altre informazioni ad essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Il Consiglio di Stato, Sezione III, con Sentenza del 5 aprile 2013 n. 7362 ha confermato la Sentenza TAR Puglia/Lecce, Sezione II, del 12 Luglio 2012 n. 1321, dalla quale si ricava il principio per cui la durata dell'assunzione del personale, come da decisione della Corte Costituzionale n. 68/2011, *non può giammai eccedere i limiti temporali di affidamento del servizio*.
- In conformità alle previsioni dell'art. 30 della Legge Regione Puglia n. 4/2010, come riformato dalla Decisione della Corte Costituzionale n. 68/2011, e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società attiva la presente procedura in esecuzione della Clausola sociale, riservando n. 19 (diciannove) posti al personale dipendente della G.P.I. S.p.A. quale precedente impresa affidataria dell'omologo segmento di servizio per la ASL FG.
- Si precisa che la Clausola sociale è applicabile ai soli dipendenti riportati nell'**ELENCO IN ALLEGATO 1** (parte integrante formale e sostanziale del presente Avviso).
- Il presente Avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito *internet* ufficiale della Società ([www.sanitaserviceaslfg.it](http://www.sanitaserviceaslfg.it)) ed un suo estratto su quello della ASL FG. L'Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni. La data di decorrenza dell'Avviso è quella di pubblicazione sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Per esigenze temporanee, la Società si riserva di utilizzare la presente procedura anche per il reclutamento a tempo determinato.

**POSIZIONI DA RICOPRIRE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Come da declaratoria CCNL AIOP per la qualifica di ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che comportano:

- l'esecuzione di funzioni amministrative, contabili e tecniche che richiedono la capacità di predisporre provvedimenti e/o interventi diretti all'attuazione di programmi di lavoro nell'ambito di funzioni mirate all'utilizzo ai sistemi informativi della ASL FG;
- conoscenza di tecniche, nonché l'impiego di apparecchiature informatiche anche complesse.



- la stesura, l'aggiornamento e la manutenzione dei sistemi informativi, compresa la gestione documentale
- il corretto utilizzo dei programmi informatici ASL FG, fornendo informazioni di supporto agli utenti.

L'inquadramento previsto è nella "Categoria C" del Contratto CCNL AIOP Case di cura, Personale non Medico, trattamento tabellare iniziale in esso previsto (CCNL reperibile sul sito [www.sanitaserviceaslfg.it](http://www.sanitaserviceaslfg.it)); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie che saranno oggetto delle prove di questa procedura; i vincitori della selezione saranno assegnati in una o più sedi in Provincia di Foggia come da disponibilità della dotazione organica aziendale.

Le caratteristiche e le competenze della posizione di **ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**, a seconda della specifica funzione, sono le seguenti:

- Riporta gerarchicamente al Coordinatore/Responsabile del Servizio;
- Esegue attività di controllo e mantenimento in esercizio di tutte le apparecchiature aziendali, dei servizi di gestione dei dati e dell'infrastruttura IT a disposizione dell'azienda;
- Esegue le attività di ricezione di richieste di assistenza per problemi hardware o software;
- Esegue attività di trasferimento, sostituzione e aggiornamento di parti e/o di intere apparecchiature.

### **REQUISITI GENERALI, PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione sono necessari:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 5) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs 267/2000 e D.Lgs 39/2013).
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
- 8) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollenti. Per i titoli equipollenti il candidato, al termine dell'espletamento della procedura, dovrà produrre idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre, al termine dell'espletamento della procedura, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'attestata equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. I candidati non in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, ma in possesso della Licenza media di scuola secondaria di primo grado, potranno partecipare alla presente selezione se in possesso di una esperienza almeno quinquennale nella funzione di addetto alla gestione dei Servizi informatici.



Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento dei requisiti richiesti potrà essere effettuata in qualunque momento e la mancanza di uno solo degli stessi comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva o, se riscontrata successivamente all'assunzione, determina in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con Sanitaservice ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno a Sanitaservice ASL FG S.r.l., nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e della normativa da esso richiamata.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente utilizzando il **Format di domanda di partecipazione in ALLEGATO 2**, protocollando la stessa (e gli allegati richiesti) direttamente presso la Sanitaservice ASL FG S.r.l. in Via Protano 13, c/o Cittadella dell'Economia, 71121 Foggia (FG).

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere consegnata in ogni caso **entro le ore 12,00 del 28.12.2020**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso, non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli. Il candidato è passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, la percentuale di invalidità.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in maniera leggibile.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- **Certificato di servizio rilasciato dalla G.P.I. S.p.A.** Il Certificato, rispettoso dello **schema riportato in ALLEGATO 3** al presente Avviso, che dovrà precisare: l'eventuale assunzione, tramite clausola sociale, per transito del servizio di gestione dei sistemi informativi della ASL FG dal precedente appaltatore all'attuale G.P.I. S.p.A.; l'eventuale anzianità di servizio di almeno 12 mesi alla data del 01.12.2020; il periodo di lavoro dipendente nell'esercizio di funzioni di addetto alla gestione dei servizi informatici nell'ambito della commessa ASL FG.
- **Certificato del Casellario Giudiziale Generale/Penale.**
- **Certificato carichi pendenti.**
- **Certificato godimento diritti politici.**
- Eventuale Dichiarazione del rispetto degli **obblighi di leva** e del servizio militare;
- Copia dei **Titolo di studio (quale requisito di accesso)** ed eventuale copia Laurea conseguita;
- Eventuale Copia **attestato di competenza all'uso del computer** (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS);



- **Certificato C2 storico** del Servizio prestato come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali).

Inoltre:

- A corredo della domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, il candidato che necessita di specifico **ausilio in relazione al proprio handicap nonché di eventuali tempi aggiuntivi** per l'espletamento di ciascuna delle prove previste dovrà specificare le proprie esigenze. A tal fine dovrà allegare la documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errori dell'aspirante, né da eventuali disguidi comunque imputabili all'aspirante, a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito internet [www.sanitaserviceaslfg.it](http://www.sanitaserviceaslfg.it) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare anche altre forme di comunicazione (telefono, *e.mail*, ecc...).

**Le Prove di esame sono convocate alle ore 15,00 del giorno 29.12.2020 presso la sede della Sanitaservice ASL FG S.r.l. in Via Protano 13, c/o Cittadella dell'Economia, 71121 Foggia (FG).**

### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, includendovi esperti delle varie materie oggetto delle prove di selezione e preoccupandosi di individuare commissari aventi diverse competenze e professionalità, dotati sia di competenze teoriche che pratiche, interni alla Società o all'ASL FG, o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente all'atto della nomina. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

### **OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Società:

- A supporto di tutte le fasi della procedura selettiva, valuterà se avvalersi di soggetti esterni se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità.
- Verificherà la ricezione in tempo utile e la completezza delle domande pervenute.
- Determinerà l'elenco degli ammessi che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.

Alla prima riunione di insediamento i Componenti della Commissione:

- prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità;
- nominano al loro interno il Componente con funzioni di Segretario o, in alternativa, un Segretario esterno senza diritto di voto.



- fermo restando quanto previsto dal presente Avviso, provvedono all'eventuale determinazione degli ulteriori criteri di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle prove di esame; alla formulazione della graduatoria finale.

La Commissione redigerà di ogni seduta specifico verbale.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza va effettuata prima dell'espletamento della prima prova.

In ogni caso, la valutazione dei titoli e dell'esperienza potrà essere rettificata in autotutela entro i termini di pubblicazione della graduatoria finale.

### SELEZIONE E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

#### 1) Materie oggetto delle Procedure di selezione

Le prove d'esame consistono in una prova pratica (per la verifica delle conoscenze tecnico-professionali) e in una prova orale, che si terranno in questa stessa sequenza o contemporaneamente, e si svolgeranno nel luogo e nella data sopra indicati.

Le prove potranno essere svolte anche per via telematica in funzione dell'evoluzione della Pandemia da COVID19.

Le prove saranno finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Le materie oggetto della selezione saranno:

- Nozioni di base di informatica (parte hardware e software)
- Conoscenza del pacchetto applicativo Office
- Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti Sanitaservice ASL FG S.r.l.
- Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*)
- Operazioni IMAC
- Conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati da ASL FG

#### 2) Attribuzione dei punteggi

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti, attribuendo i seguenti punteggi:

- ai titoli saranno assegnati al massimo 10 punti:
  - I candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con una votazione finale inferiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 2,50 punti.
  - I candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con una votazione finale uguale o superiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 3,50 punti.
  - I candidati in possesso di titoli superiori ed ulteriori a quello necessario per l'accesso alla presente selezione saranno valutati con un punteggio aggiuntivo di 3,00 punti. Per titoli superiori si intendono le Lauree triennali di primo livello, le Lauree Magistrali, Specialistiche o del Vecchio Ordinamento.
  - Il possesso di almeno un attestato di competenza all'uso del computer (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) verrà valutato con un punteggio di 3,50 punti.
  - Qualsiasi altro titolo diverso da quelli sopra elencati non sarà oggetto di valutazione.



- In conformità del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti, che verranno assegnati secondo i seguenti criteri fino ad un massimo di 33,00 punti:
  - Al lavoratore dipendente dell'appaltatore precedente alla G.P.I. S.p.A., ed a quest'ultima transitato in applicazione della clausola sociale, con funzioni di addetto alla gestione dei sistemi informatici ASL FG, verranno assegnati 4,00 punti.
  - Al lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. che, alla data del 01.12.2020, ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 12 mesi svolgendo le funzioni di addetto alla gestione dei sistemi informatici ASL FG, verranno assegnati 9,00 punti.
  - Al lavoratore che ha prestato servizio per oltre 3 anni come lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. (compreso il periodo di 12 mesi di cui al precedente accapo), svolgendo le funzioni di addetto alla gestione dei sistemi informatici ASL FG, verranno assegnati 10,00 punti.
  - Al lavoratore che ha prestato servizio per oltre 5 anni come lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. (compreso il periodo di 12 mesi di cui al precedente accapo), svolgendo le funzioni di addetto alla gestione dei sistemi informatici ASL FG, verranno assegnati 20,00 punti.
  - Nel conteggio dell'esperienza professionale si considera mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni consecutivi.
  - Non saranno valutati i servizi diversi da quelli precedentemente indicati.
- Alla prova pratica sono assegnati al massimo 22 punti e consisterà nell'esecuzione di 2 (due) tecniche/operazioni relative alle seguenti attività:
  - i)* una prova relativa a operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office, alla quale si assegnerà un massimo di 8 punti;
  - ii)* una prova relativa ad operazioni IMAC e/o sulle operazioni dei principali applicativi informatici utilizzati da ASL FG al quale si assegnerà un massimo di 14 punti.
- Alla prova orale sono assegnati al massimo 35 punti e consisterà nell'esposizione, tramite colloquio, di 3 (tre) argomenti:
  - iii)* Nozioni di base di informatica (parte hardware e software) al quale si assegnerà un massimo di 18 punti;
  - iv)* Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti di Sanitaservice ASL FG S.r.l., al quale si assegnerà un massimo di 12 punti;
  - v)* Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*), al quale si assegnerà un massimo di 5 punti.

La Banca dati delle domande oggetto di selezione (**IN ALLEGATO 4**) è composta:

- per la prova pratica: da 30 (trenta) quesiti relativamente agli argomenti sub *i)* su operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office; da 30 (trenta) quesiti relativamente agli argomenti sub *ii)* rispettivamente su operazioni IMAC e/o sulle operazioni dei principali applicativi informatici utilizzati da ASL FG;
- per la prova orale: da 30 (trenta) quesiti relativamente agli argomenti sub *iii)* su nozioni di base di informatica (parte hardware e software); 20 (venti) quesiti relativamente al sub *iv)* su Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti di Sanitaservice; 10 (dieci) quesiti relativamente al sub *v)* su Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*).



In sede di esame (se in presenza), ciascun quesito sarà sorteggiato dal partecipante da contenitori distinti rispetto a quanto sopra sub *i), ii), iii), iv), v)*, ed ivi reinserito al termine dello svolgimento della specifica prova. In sede di esame (se in telematica), ciascun quesito sub *i), ii), iii), iv), v)*, sarà individuato in presenza e per sorteggio dal Presidente della Commissione.

La prova pratica si intenderà superata con un risultato minimo complessivo di 13,20 punti su 22.

La prova orale si intenderà superata con un risultato minimo complessivo di 21 punti su 35.

Il mancato raggiungimento di detti punteggi minimi, anche in una sola delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura.

La valutazione dei candidati in ognuna delle prove sarà effettuata collegialmente dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale si farà riferimento ai criteri di cui al D.P.R. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5).

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati convocati sia alla prova pratica, sia alla prova orale.

I vincitori della presente Selezione saranno i primi 19 classificati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per scorrimento, sussistendone le condizioni.

La Società potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato; la verificata mancanza determinerà in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del rapporto con Sanitaservice ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno a Sanitaservice, nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

### **CONTRATTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tenendo conto di quanto statuito dalla sentenza Consiglio di Stato n. 7362/2013 richiamata nelle premesse, con applicazione della clausola risolutiva espressa operante al termine dell'affidamento *in house* del servizio di gestione *in house providing* della funzione di supporto ai sistemi informativi della ASL FG nell'ambito dell'attività strumentale integrata di accoglienza/front office e back office per i servizi all'utenza e le attività istituzionali della ASL FG in capo a Sanitaservice ASL FG S.r.l.. La clausola risolutiva espressa opererà anche a seguito di Provvedimenti delle Autorità giudiziarie.

Il periodo di prova è fissato in mesi 3 (tre).

Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria "C".

Condizione necessaria ai fini dell'assunzione da parte di Sanitaservice ASL FG S.r.l. dei vincitori della presente procedura selettiva sarà la formale rinuncia, da parte del candidato, a qualsiasi pretesa nei confronti di Sanitaservice ASL FG S.r.l. collegata al periodo di lavoro con i precedenti appaltatori del Servizio di gestione dei sistemi informativi ASL FG, nonché a qualsiasi altra pretesa giuridica ed economica relativa all'inquadramento ed alla retribuzione correlate all'assunzione in esito alla presente procedura.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La Società garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si rappresenta comunque fin d'ora che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'automatico passaggio al candidato successivo.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione delle

## Sanitaservice ASL FG S.r.l.



graduatorie da parte della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo. In ogni caso, il reclutamento dei vincitori del presente Avviso è condizionato dagli esiti di eventuali contenziosi amministrativi e giudiziari.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso.

In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo.

Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi della Sanitaservice ASL FG S.r.l. e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Gabriella Marinelli.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare una *e.mail* al seguente indirizzo: [gabriella.marinelli@sanitaserviceaslfq.it](mailto:gabriella.marinelli@sanitaserviceaslfq.it)

### **ALLEGATI**

1. Elenco aventi diritto "Clausola sociale"
2. Domanda di partecipazione
3. Schema Certificazione di servizio
4. Banca dati prove di esame

Foggia, lì 11.12.2020