

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 20 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (OPERATORI CONTACT CENTER)
CONTRATTO CCNL AIOP – CASE DI CURA – PERSONALE NON MEDICO
CATEGORIA "B" - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE**

**Di cui n. 2 con RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali)
Di cui n. 18 con RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18 ore settimanali)
Di cui n. 0 con RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18 ore settimanali)**

SELEZIONE RISERVATA in conformità all'art. 6 del Regolamento aziendale reclutamento del personale

PREMESSE

- Con Delibera n. 826 del 05.06.2020 del Direttore Generale della ASL FG è stato affidato in *house providing* a SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche solo Società) il Servizio di *Contact Center* dal 01.01.2021, prevedendo l'applicazione dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (Clausola sociale).
- È indetto, pertanto, dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. un Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di **20 posti a tempo indeterminato** nella funzione di Coadiutore Amministrativo (Operatore *Contact Center*) da inserire nel Servizio di Accoglienza e *Fronte-Office*; di cui 2 a tempo pieno (36 ore settimanali), 18 a tempo parziale (18 ore settimanali); di cui **0 posti a tempo determinato**.
- SANITASERVICE ASL FG S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL FG, è una Società a controllo pubblico *in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016*; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci ed altre informazioni ad essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Il Consiglio di Stato, Sezione III, con Sentenza del 5 aprile 2013 n. 7362 ha confermato la Sentenza TAR Puglia/Lecce, Sezione II, del 12 Luglio 2012 n. 1321, dalla quale si ricava il principio per cui la durata dell'assunzione del personale, come da decisione della Corte Costituzionale n. 68/2011, *non può giammai eccedere i limiti temporali di affidamento del servizio*.
- In conformità alle previsioni dell'art. 30 della Legge Regione Puglia n. 4/2010, come riformato dalla Decisione della Corte Costituzionale n. 68/2011, e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società attiva la presente procedura in esecuzione della Clausola sociale, riservando n. 20 (venti) posti al personale dipendente della G.P.I. S.p.A. quale precedente impresa affidataria del Servizio di *Contact Center* della ASL FG.
- Si precisa che la Clausola sociale è applicabile ai soli dipendenti del Servizio *Contact Center* riportati nell'**ELENCO IN ALLEGATO** (parte integrante formale e sostanziale del presente Avviso), come certificato da G.P.I S.p.A. e trasmesso per il tramite di ASL FG.
- Il presente Avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito *internet* ufficiale della Società (www.sanitaserviceaslfg.it) ed un suo estratto su quello della ASL FG. L'Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni. La data di decorrenza dell'Avviso è quella di pubblicazione sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Per esigenze temporanee, la Società si riserva di utilizzare la presente procedura anche per il reclutamento a tempo determinato.
- Per quanto precede si fissa la seguente ripartizione dei posti disponibili:

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Numero Posti in Avviso	<i>Procedura A) con Riserva di posti – Tempo Pieno indeterminato (36 ore)</i> <i>Riservato dipendenti Sezione A)</i>	<i>Procedura B) con Riserva di posti – Tempo Parziale indeterminato (18 ore)</i> <i>Riservato dipendenti Sezione B)</i>	<i>Procedura C) con Riserva di posti – Tempo Parziale determinato (18 ore)</i> <i>Riservato dipendenti Sezione C)</i>
20	2	18	0

POSIZIONI DA RICOPRIRE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Come da declaratoria CCNL AIOP per le qualifiche di Coadiutore Amministrativo (Operatore *Contact Center*), appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono: conoscenze di base teoriche e/o tecniche relative allo svolgimento dei compiti assegnati; capacità manuali e tecniche specifiche riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali; autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima.

L'inquadramento previsto è nella "Categoria B" del Contratto CCNL AIOP Case di cura, Personale non Medico, trattamento tabellare iniziale in esso previsto (CCNL reperibile sul sito www.sanitaserviceaslfg.it); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie che saranno oggetto delle prove di questa procedura; i vincitori della selezione saranno assegnati in una o più sedi in Provincia di Foggia come da disponibilità della dotazione organica aziendale.

Le caratteristiche e le competenze della posizione di Coadiutore Amministrativo (Operatore *Contact Center*) sono le seguenti:

- Riporta gerarchicamente al Responsabile dell'Ufficio;
- Esegue attività di accoglienza e *front-office*;
- Esegue tutte le attività di *Contact Center*;
- Esegue attività di archiviazione e protocollazione.

REQUISITI GENERALI, PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione sono necessari:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 5) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013).

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
 - 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
 - 8) Titolo di studio: LICENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO o equipollenti. Per i titoli equipollenti il candidato, al termine dell'espletamento della procedura, dovrà produrre idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre, al termine dell'espletamento della procedura, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'attestata equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.
- **Alla Procedura A) per 2 posti a tempo pieno indeterminato (36 ore) potranno partecipare i dipendenti della G.P.I. S.p.A. individuati nella Sezione A) dell'ELENCO ALLEGATO.**
 - **Alla Procedura B) per 18 posti a tempo parziale indeterminato (18 ore) potranno partecipare i dipendenti della G.P.I. S.p.A. individuati nella Sezione B) dell'ELENCO ALLEGATO.**
 - **Alla Procedura C) per 0 posti a tempo parziale determinato (18 ore) potranno partecipare i dipendenti della G.P.I. S.p.A. individuati nella Sezione C) dell'ELENCO ALLEGATO.**

Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti potrà essere effettuata in qualunque momento e comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva o, se riscontrata successivamente all'assunzione, determina in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con Sanitaservice ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e della normativa da esso richiamata.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione utilizzando il *form on-line* disponibile al link <https://www.csselezioni.it/sanitaservice/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, **entro le ore 23:59:59 del 09.07.2020.**

In caso di anomalie del sistema informatico, che compromettano il regolare invio della domanda, l'utente deve attivare una procedura di segnalazione al seguente indirizzo mail: helpdesk@csselezioni.it

L'invio della domanda di partecipazione con modalità telematiche si dà per avvenuto al momento in cui viene generata la ricevuta di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso, non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione *on-line* è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di conseguenza le dichiarazioni rese telematicamente dal candidato devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli. Il candidato è passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, la percentuale di invalidità.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dopo aver completato la procedura di compilazione telematica, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, nella quale verrà certificata la data di presentazione.

La medesima stampa della domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova selettiva.

La mancata esibizione della domanda di partecipazione sottoscritta, unitamente al documento di riconoscimento, comporterà l'inammissibilità a sostenere le prove.

A corredo della domanda di partecipazione *on-line* i candidati devono effettuare il caricamento (*up-load*):

- della **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in "formato.pdf"**;
- di un **Certificato di servizio rilasciato dalla G.P.I. S.p.A. in "formato.pdf"**. Il Certificato, rispettoso dello **schema riportato in allegato** al presente Avviso, dovrà precisare: l'eventuale anzianità di servizio di almeno 12 mesi alla data del 05.06.2020 (Delibera DG ASL FG n. 826); i mesi di lavoro dipendente nell'esercizio prevalentemente di funzioni di Operatore *Contact Center* della ASL FG (ovvero per oltre il 50% dell'orario di lavoro mensile); l'orario settimanale di lavoro.

Il suddetto primo allegato costituisce parte integrante della domanda di partecipazione anche ai fini della qualificazione della domanda stessa ai fini del DPR 445/2000.

Inoltre:

- A corredo della domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, il candidato che necessita di specifico **ausilio in relazione al proprio handicap nonché di eventuali tempi aggiuntivi** per l'espletamento di ciascuna delle prove previste dovrà specificare le proprie esigenze. A tal fine dovrà effettuare il caricamento (*up-load*) della documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi tramite file in "formato.pdf".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errori dell'aspirante, né da eventuali disguidi comunque imputabili all'aspirante, a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito internet www.sanitaserviceaslfg.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le Convocazioni dei candidati per l'effettuazione delle prove saranno pubblicate con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare anche altre forme di comunicazione (telefono, *e.mail*, ecc...).

La Società si riserva la facoltà di predisporre l'intero calendario delle prove con un anticipo di almeno 15 (quindici).

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, includendovi esperti delle varie materie oggetto delle prove di selezione e preoccupandosi di individuare commissari aventi diverse competenze e professionalità, dotati sia di competenze teoriche che pratiche, interni alla Società o all'ASL FG, o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente all'atto della nomina. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

La Società:

- A supporto di tutte le fasi della procedura selettiva, valuterà se avvalersi di soggetti esterni se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità.
- Verificherà la ricezione in tempo utile e la completezza delle domande pervenute.
- Determinerà l'elenco degli ammessi che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.

Alla prima riunione di insediamento i Componenti della Commissione:

- prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità;
- nominano al loro interno il Componente con funzioni di Segretario o, in alternativa, un Segretario esterno senza diritto di voto.
- fermo restando quanto previsto dal presente Avviso, provvedono all'eventuale determinazione degli ulteriori criteri di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle prove di esame; alla formulazione della graduatoria finale.

La Commissione redigerà di ogni seduta specifico verbale.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza va effettuata prima dell'espletamento della prima prova.

Il risultato della valutazione dei titoli e dell'esperienza deve essere pubblicato sul sito della Società prima dell'effettuazione della prima prova.

In ogni caso, la valutazione dei titoli e dell'esperienza potrà essere rettificata in autotutela entro i termini di pubblicazione della graduatoria finale.

SELEZIONE E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

1) Materie oggetto delle Procedure di selezione

Le prove d'esame consistono in una prova pratica (per la verifica delle conoscenze tecnico-professionali) e in una prova orale, che si terranno in questa stessa sequenza o contemporaneamente, e si svolgeranno nel luogo e nella data che verranno comunicati ai candidati.

La Società si riserva la facoltà di svolgere le prove in altra modalità.

Le prove saranno finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Le materie oggetto della selezione saranno:

- *Data entry* – operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office;
- Operazioni *Contact Center*;

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- Accoglienza e *Front-office*;
- Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*);

Ai fini della preparazione alla selezione i riferimenti di studio saranno consultabili sul sito web della Società nella medesima sezione di pubblicazione del presente Avviso.

Il Candidato è comunque libero di utilizzare altri riferimenti di studio sugli argomenti che precedono.

2) Attribuzione dei punteggi

La prova pratica verterà sulle seguenti materie:

- *Data entry* – operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office;
- Manuali operativi *Contact Center*

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Accoglienza e *Front-office*
- Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti Sanitaservice ASL FG S.r.l.
- Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*)

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti, attribuendo i seguenti punteggi:

- ai titoli saranno assegnati al massimo 8 punti:
 - I candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con una votazione finale inferiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 2,50 punti.
 - I candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con una votazione finale uguale o superiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 4,50 punti.
 - Il possesso di almeno un attestato di competenza all'uso del computer (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) verrà valutato con un punteggio di 3,50 punti.
 - Qualsiasi altro titolo diverso da quelli sopra elencati non sarà oggetto di valutazione.
- In conformità del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti, che verranno assegnati secondo i seguenti criteri fino ad un massimo di 33,00 punti.

Procedura A)

- Al lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. che, alla data del 05.06.2020, ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 12 mesi svolgendo prevalentemente (ovvero per oltre il 50% del proprio orario di lavoro) le funzioni di Operatore *Contact Center* della ASL FG, verranno assegnati 9,00 punti.
- I servizi prestati come lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. (compreso il periodo di 12 mesi di cui al precedente accapo), svolgendo prevalentemente (ovvero per oltre il 50% del

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



proprio orario di lavoro) le funzioni di Operatore *Contact Center* della ASL FG, saranno valutati con un punteggio di 0,375 punti per mese.

- Nel conteggio dell'esperienza professionale si considera mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni consecutivi.
- Nel caso di periodi di impiego *part-time* con orario di lavoro fino a 20 ore settimanali, il punteggio di cui sopra (0,375 punti per mese) è ridotto alla metà, ovvero pari a 0,1875 punti per mese.
- Non saranno valutati i servizi diversi da quelli precedentemente indicati.

Procedura B), C)

- Al lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. che, alla data del 05.06.2020, ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 12 mesi svolgendo prevalentemente (ovvero per oltre il 50% del proprio orario di lavoro) le funzioni di Operatore *Contact Center* della ASL FG, verranno assegnati 9,00 punti.
 - I servizi prestati come lavoratore dipendente della G.P.I. S.p.A. (compreso il periodo di 12 mesi di cui al precedente accapo), svolgendo prevalentemente (ovvero per oltre il 50% del proprio orario di lavoro) le funzioni di Operatore *Contact Center* della ASL FG, saranno valutati con un punteggio di 0,375 punti per mese.
 - Nel conteggio dell'esperienza professionale si considera mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni consecutivi.
 - Nel caso di periodi di impiego *part-time* con orario di lavoro superiore a 20 ore settimanali, il punteggio di cui sopra (0,375 punti per mese) è ridotto alla metà, ovvero pari a 0,45 punti per mese.
 - Non saranno valutati i servizi diversi da quelli precedentemente indicati.
- Alla prova pratica sono assegnati al massimo 24 punti e consisterà nell'esecuzione di 2 (due) tecniche/operazioni relative alle seguenti attività:
 - i) una prova relativa a Data entry – operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office, alla quale si assegnerà un massimo di 9 punti;
 - ii) una prova relativa alle operazioni *Contact Center*, alla quale si assegnerà un massimo di 15 punti.
 - Alla prova orale sono assegnati al massimo 35 punti e consisterà nell'esposizione, tramite colloquio, di 3 (tre) argomenti:
 - iii) uno relativo ad Accoglienza e *Front-office*, al quale si assegnerà un massimo di 18 punti;
 - iv) uno relativo a Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri dei dipendenti di Santaservice ASL FG S.r.l., al quale si assegnerà un massimo di 12 punti;
 - v) uno relativo a Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*), al quale si assegnerà un massimo di 5 punti.

La Commissione predisporrà (numerandoli):

- prima della prova pratica: 40 (quaranta) quesiti relativamente alla prova sub i) su *Data entry* – operazioni base su Sistema Operativo e pacchetto Office; 40 (quaranta) quesiti relativamente alla prova sub ii) su operazioni *Contact Center*;
- prima della prova orale: 40 (quaranta) quesiti relativamente al sub iii) su Accoglienza e *Front-office*; 40 (quaranta) quesiti relativamente al sub iv) su Nozioni sull'organizzazione della ASL FG e sui doveri

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



dei dipendenti di Sanitaservice; 40 (quaranta) quesiti relativamente al sub v) su Nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (*privacy*).

Tutte le banche dati che precedono dovranno essere pubblicate almeno 5 giorni della rispettiva prova. In sede di esame (se in presenza), ciascun quesito sarà sorteggiato dal partecipante da contenitori distinti rispetto a quanto sopra sub *i), ii), iii), iv), v)*, ed ivi reinserito al termine dello svolgimento della specifica prova. In sede di esame (se in telematica), ciascun quesito sarà sub *i), ii), iii), iv), v)*, sarà individuato sommando il numero scelto dal partecipante (da 0 a 10), da ciascuno dei due componenti di Commissione (da 0 a 10 ciascuno), dal Presidente di Commissione (da 1 a 10).

La prova pratica si intenderà superata con un risultato minimo complessivo di 14,40 punti su 24.

La prova orale si intenderà superata con un risultato minimo complessivo di 21 punti su 35.

Il mancato raggiungimento di detti punteggi minimi, anche in una sola delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura.

La valutazione dei candidati in ognuna delle prove sarà effettuata collegialmente dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale si farà riferimento ai criteri di cui al D.P.R. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5).

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati convocati sia alla prova pratica, sia alla prova orale.

Saranno formate 3 graduatorie finali rispettivamente per la Procedura A), la Procedura B) e la Procedura C). Alla graduatoria della Procedura A) avranno accesso i candidati di cui alla Sezione A) dell'ELENCO ALLEGATO. Alla graduatoria della Procedura B) avranno accesso i candidati di cui alla Sezione B) dell'ELENCO ALLEGATO. Alla graduatoria della Procedura C) avranno accesso i candidati di cui alla Sezione C) dell'ELENCO ALLEGATO.

I vincitori della presente Selezione saranno: i primi 2 classificati nella Procedura A); i primi 18 classificati nella Procedura B). La graduatoria della Procedura C) potrà essere utilizzata in caso di esigenze temporanee. Le graduatorie potranno essere utilizzate per scorrimento, sussistendone le condizioni.

La Società potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato; la verificata mancanza determinerà in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del rapporto con Sanitaservice ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tenendo conto di quanto statuito dalla sentenza Consiglio di Stato n. 7362/2013 richiamata nelle premesse, con applicazione della clausola risolutiva espressa operante al termine dell'affidamento *in house* del servizio di *Contact Center* in capo a Sanitaservice ASL FG S.r.l., anche a seguito di Provvedimenti delle Autorità giudiziarie.

Il periodo di prova è fissato in mesi 3 (tre).

Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria B.

Condizione necessaria ai fini dell'assunzione da parte di Sanitaservice ASL FG S.r.l. dei vincitori della presente procedura selettiva sarà la formale rinuncia, da parte del candidato, a qualsiasi pretesa nei confronti di

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Sanitaservice ASL FG S.r.l. collegata al periodo di lavoro con i precedenti appaltatori del Servizio di *Contact Center*, nonché a qualsiasi altra pretesa giuridica ed economica relativa all'inquadramento ed alla retribuzione correlate all'assunzione in esito alla presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si rappresenta comunque fin d'ora che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'automatico passaggio al candidato successivo.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione delle graduatorie da parte della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo. In ogni caso, il reclutamento dei vincitori del presente Avviso è condizionato dagli esiti del contenzioso amministrativo presso il TAR Puglia avverso l'affidamento del servizio CUP alla Sanitaservice.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso.

In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo.

Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi della Sanitaservice ASL FG S.r.l. e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giacomo Onorato.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare una *e.mail* al seguente indirizzo: reclutamento@sanitaserviceaslfg.it

ALLEGATO – FORM CERTIFICATO DI SERVIZIO.

Procedura A) - Candidati di cui alla Sezione A) dell'ELENCO ALLEGATO

Procedura B) - Candidati di cui alla Sezione B) dell'ELENCO ALLEGATO

Procedura C) - Candidati di cui alla Sezione C) dell'ELENCO ALLEGATO

Foggia, lì 23.06.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento – Giacomo Onorato