



REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA E PREVENZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID-19

RIFERITO AGLI IMPIEGATI TECNICI E AMMINISTRATIVI

SEDE CENTRALE E PERIFERICHE

(Aggiornate al 03.05.2020)

Il seguente Protocollo si rende necessario in vista dell'inizio in Italia della FASE 2 dell'epidemia da COVID-19 e tenuto conto dell'integrazione dell'Accordo Governo-Sindacati del 24 aprile ed inserito come allegato 6 nel DPCM 26 aprile 2020.

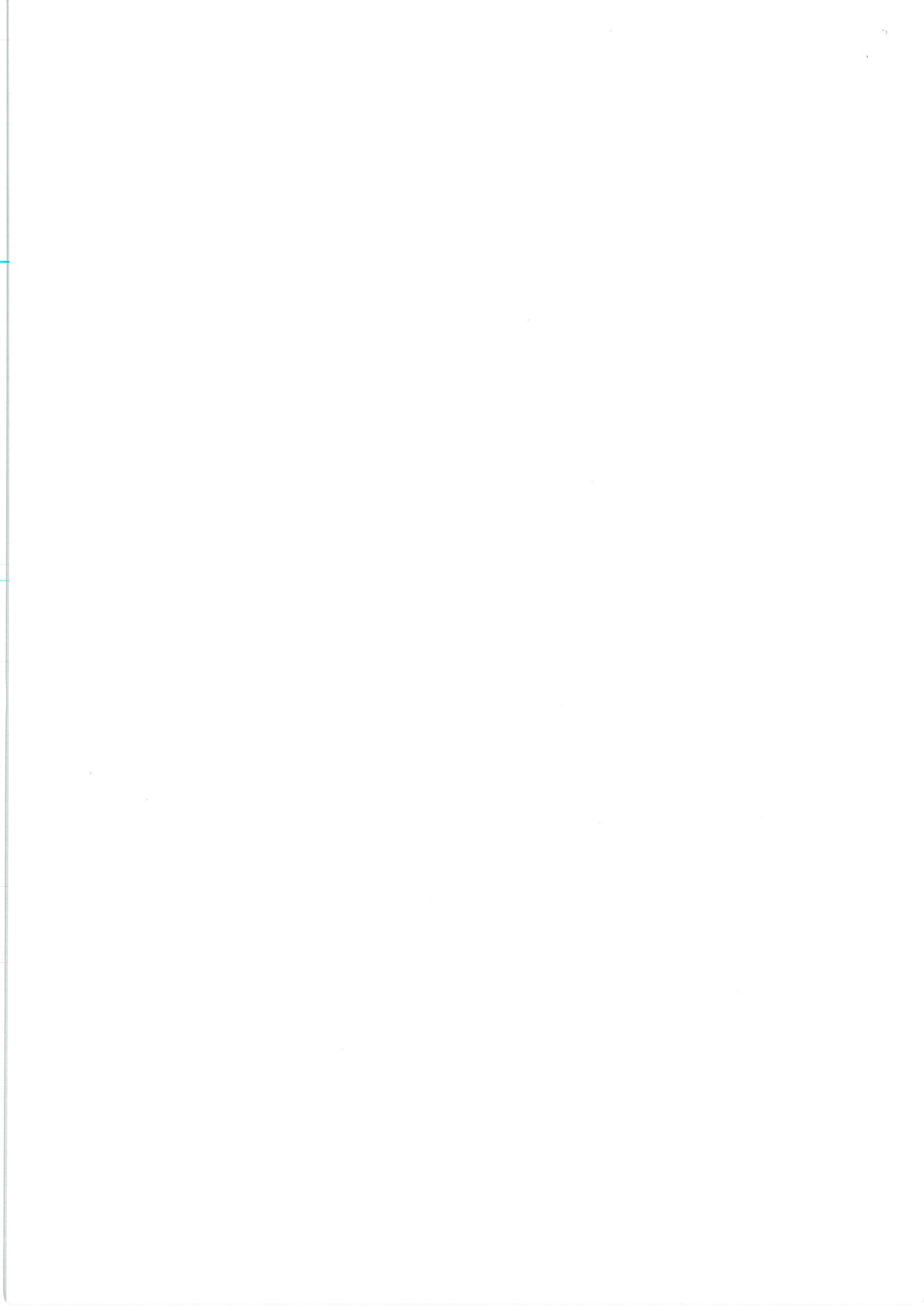
Questo Protocollo aziendale verrà divulgato a tutti i dipendenti.

Premesso che la Sanitaservice ASL FG S.r.l., in ottemperanza alle indicazioni normative, ha fatto ricorso allo "smart working" per i dipendenti dei settori tecnico-amministrativi (a meno di quelli operativi a cui non era applicabile).

Tenuto conto della recente diffusione anche nella nostra Provincia di Foggia del Virus COVID-19 ed in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Operativo della Regione Puglia in merito all'emergenza COVID-19. Di seguito si riportano le direttive da osservare obbligatoriamente nell'espletamento del proprio servizio, al fine di ridurre il rischio biologico da COVID-19.

Comportamento da osservare durante il proprio servizio

- Le attività previste nell'esecuzione del proprio servizio dovranno essere ispirate innanzitutto al "distanziamento sociale", cioè rispettando la distanza di almeno **1 metro** dal proprio interlocutore, sia egli un collega o un individuo esterno, nonché se necessario pianificando il ricevimento individuale tramite appuntamenti telefonici da programmare.
- Le attività ordinarie che potranno prevedere l'incontro di utenti esterni dovranno essere regolamentate attraverso l'**accesso individuale** degli stessi, per evitare assembramenti che non garantiscono il "distanziamento sociale" sopra indicato.
- Ogni **utente esterno** con cui si dovrà interloquire, se sprovvisto di mascherina e guanti protettivi, dovrà essere fornito di mascherina monouso di tipo chirurgico e di guanti monouso protettivi.
- Le misure di tutela per la riduzione del contagio determineranno una diminuzione della presenza di personale impiegato negli uffici delle varie sedi. A tal fine si





continuerà a ricorrere, dove possibile allo "smart working", fino a che non sarà rientrata l'emergenza COVID-19.

- Si invitano tutti i dipendenti a procedere spesso al lavaggio delle mani con detergenti o, in mancanza, utilizzare il gel alcolico disinfettante.

Modalità di accesso alla sede di lavoro: controlli all'ingresso dell'azienda

- Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà **superiore ai 37,5°**, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno senza indugio indossare la mascherina chirurgica. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Il personale, e chiunque intenda fare ingresso in azienda, non può accedere se negli **ultimi 14 giorni** ha avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19. Chiunque abbia il sospetto di essere stato contagiato dovrà rivolgersi urgentemente al medico di famiglia e/o al medico competente aziendale, e/o al personale medico dei Dipartimenti di Prevenzione della ASL, in applicazione dei protocolli di quarantena indicati nel Piano operativo della Regione Puglia.
- Il lavoratore oggetto di provvedimento di quarantena dovrà avvertire immediatamente l'azienda.

Pulizia e sanificazione in azienda

E' garantita la massima pulizia degli ambienti di lavoro e degli operatori attraverso azioni adottate dall'Azienda, tra cui:

- Programmi specifici e periodici di sanificazione, compresi arredi, computer, impianti fastiere, schermi, mouse, impianti in generale.
- Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcolico (con carta usa e getta) per le mani agli ingressi aziendali e nei pressi delle postazioni di lavoro, con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani (valido anche per l'ingresso di utenti esterni).
- Dotazione di flaconi portatili (gel alcolico) individuali a tutto il personale.
- Dotazione di cestini dedicati allo smaltimento di rifiuti biologici (es. fazzoletti, carta per le pulizie, ecc..) nelle postazioni di lavoro.
- Dotazione di disinfettanti per superfici a base alcolica e panni di carta usa e getta, a disposizione delle postazioni/uffici.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare



n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

Utilizzo DPI

Tutti i dipendenti dovranno utilizzare la mascherina chirurgica durante l'orario di servizio. L'uso della mascherina, dunque, aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure continue di igiene delle mani e di distanziamento sociale. L'azienda mette pertanto a disposizione di ogni dipendente:

- Mascherine monouso di tipo chirurgico.
- Guanti protettivi monouso.

Gestione di un caso sintomatico in azienda

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio Responsabile e all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento (e di altri ad egli collegati) in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria. L'azienda, tramite il medico competente, avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.

Nel caso di positività al tampone da COVID19 di un dipendente, l'azienda e il medico competente collaborano per la definizione degli eventuali "contatti stretti" da porre in quarantena.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale ed una adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza.

Gestione di spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande, etc...)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali e le aree fumatori se presenti, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali. Gli operatori devono sostarvi per un tempo ridotto al minimo e sempre con il mantenimento della distanza

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Società unipersonale della



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA

di sicurezza di almeno **1 metro** tra le persone che li occupano. In ogni caso, si ricorda l'utilizzo delle mascherine chirurgiche.

Si invitano, inoltre, tutti gli operatori a leggere attentamente le indicazioni specifiche per rischio biologico COVID-19 riportate nell'appendice ai DVR presenti nella sezione Sicurezza 81/08 della home page del Sito Ufficiale della SANITASERVICE ASL FG Srl, all'indirizzo: www.sanitaserviceasfg.it.

Si invitano, infine, a seguire tutti gli eventuali aggiornamenti delle presenti norme di comportamento.

AU Sanitaservice ASL FG

Direttore Sanitario ASL FG

Direttore Generale ASL FG

