

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. Programmazione Aziendale

Oggetto: Bilancio preventivo 2025, Piano delle attività 2025 di Sanitaservice Asl Fg s.r.l., Piano annuale delle Assunzioni 2025 e Organigramma aziendale di Sanitaservice Asl Dg s.r.l. - **APPROVAZIONE.**

Sulla base della istruttoria espletata dal Funzionario istruttore Dott.ssa Paola Rutigliano, anche quale responsabile del Procedimento e confermata dal Dirigente *ad interim* della S.S. Programmazione aziendale dott.ssa Romilda Carlucci viene relazionato quanto segue:

Viste Le Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale Puglia n. 951 del 19.06.2020;

Visto, altresì, lo Statuto della Sanitaservice ASL FG S.r.l., Repertorio n. 13.580 – Raccolta n. 9.687.

Acquisito il Verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci di Sanitaservice ASL FG S.r.l., tenutasi il 21.12.2024, unitamente agli allegati, trasmesso dall'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG a mezzo PEC del 31.12.2024 ed acquisito al prot. aziendale AFG n. 0138425 del 31.12.2024, agli atti di quest'Azienda.

Preso atto ed acquisiti agli atti della struttura proponente, gli atti di seguito riportati, approvati ai punti n.ri 5, 6 e 7 dell'ordine del giorno del suddetto Verbale, quali parti integranti del presente provvedimento:

- **Bilancio preventivo 2025 e l'allegato Piano delle Attività 2025** della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- **Organigramma Aziendale** della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- **Piano annuale delle assunzioni 2025** della Sanitaservice ASL FG S.r.l..

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario Istruttore

Il Dirigente *ad interim* dalla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale

F.to. Dott.ssa Paola Rutigliano

F.to Dott.ssa Romilda Carlucci

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo; ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Romilda Carlucci, Dirigente Amministrativo ad interim S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di approvare il Bilancio preventivo 2025 e l'allegato Piano delle Attività 2025 di Sanitaservice ASL FG S.r.l., approvato dall'Assemblea ordinaria dei Soci della Sanitaservice ASL FG S.r.l. del 23.12.2024, quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare l'Organigramma Aziendale della Sanitaservice ASL FG S.r.l., approvato dall'Assemblea ordinaria dei Soci della Sanitaservice ASL FG S.r.l. del 23.12.2024, quale parte integrante del presente provvedimento.
3. di approvare il Piano annuale delle assunzioni 2025 della Sanitaservice ASL FG S.r.l., approvato dalla Assemblea ordinaria dei Soci della Sanitaservice ASL FG S.r.l. del 23.12.2024, quale parte integrante del presente provvedimento.
4. Di notificare il presente dispositivo all'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG S.r.l.
5. Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. ssa Mara Masullo

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale
F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs. 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.



Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____