



Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Area Acquisti e Gare

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Pec: [gare@pec.sanitaserviceasfg.it](mailto:gare@pec.sanitaserviceasfg.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I PER LA SANTASERVICE ASL FG SRL

La società Sanitaservice ASL FG SRL intende procedere alla selezione per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, di Medico Competente per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell’art.18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.81/2008).

### Articolo 1-Oggetto dell’incarico

L’incarico avrà ad oggetto l’espletamento di tutte le attività e funzioni demandate al medico competente dal d.lgs. 81/2008 (in particolare dagli artt. 25, 39, 40, 41), ivi inclusa tutte quelle di sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 d. lgs. 81/2008, a favore del personale dipendente in servizio di Sanitaservice ASL FG.

Al momento della pubblicazione del presente avviso, il numero dei dipendenti in servizio presso Sanitaservice ASL FG è di n. 1.412 unità così suddivise:

SERVIZIO	N. DIP.
Servizio di trasporto delle persone malate e/o ferite nell’ambito della rete Emergenza Urgenza 118	604
Servizio di pulizia e sanificazione ambientale dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali della ASL FG e al Servizio di ausiliariato all’interno dei reparti e dei servizi di diagnosi e cura	432
Servizio di manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili e trasporto di farmaci e beni economici	137
Servizio Hospitality (accoglienza, front office, back office, archivio cartelle, portineria)	68
Servizio CUP/Contact center	97
Servizi informatici, reti e fonia	31
Amministrazione Centrale e alle Unità di Gestione del Servizio	43

Il numero dei lavoratori, i servizi cui gli stessi sono assegnati e le mansioni loro affidate potranno subire variazioni ed integrazioni nel corso di svolgimento dell’incarico. Di conseguenza, il Piano di



Sorveglianza Sanitario e la tipologia delle visite richieste e in generale le prestazioni del Medico Competente, potranno essere sottoposte alle correlate revisioni, integrazioni e variazioni.

## Articolo 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata di due anni, a far data dalla sottoscrizione ed accettazione dell’atto di conferimento.

E’ inoltre ammessa la proroga al solo fine di consentire il completamento della procedura selettiva che sarà indetta per il conferimento del nuovo incarico e per il tempo a ciò necessario, onde evitare l’interruzione delle prestazioni. L’opzione di proroga sarà esercitata prima della scadenza del termine dell’incarico e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi all’atto di incarico, sottoscritti dalle parti.

## Articolo 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura:

- a) liberi professionisti singoli o associati nelle forme previste dalla vigente normativa;
- b) società di medici professionisti.

Alle associazioni e alle società di professionisti è richiesta, a pena di esclusione, l’indicazione nella domanda di partecipazione delle generalità del professionista designato per l’incarico di medico competente, in capo al quale andrà verificata la sussistenza dei requisiti generali e professionali e che sarà chiamato a tenere il colloquio di cui all’art. 11 del presente avviso.

I soggetti sub a) e b) dovranno possedere i seguenti requisiti generali e professionali di partecipazione:

### a) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dei requisiti generali come desumibili dall’art. 80 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) assenza di sentenza condanne penali definitive, di situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità e di qualunque causa di impedimento a contrarre con la P.A.

In ipotesi di partecipazione di persone giuridiche i requisiti di cui ai numeri 4 e 5 devono essere posseduti sia dal professionista designato che dalla persona giuridica.

### b) Requisiti professionali

- 1) iscrizione nell’elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute con anzianità non inferiore a 3 anni;
- 2) esperienza e competenze professionali qualificate, maturate **nell’ultimo quinquennio** (2018-2022) quale medico competente nominato ai sensi del d.lgs 81/2008 per almeno **2 anni presso**:
  - o Ente pubblico del SSN o Società in house di Enti Pubblici del SSN;



- Ente privato accreditato con il SSN;
  - Ente pubblico o privato al di fuori dei precedenti due casi;
- 3) capacità di utilizzo degli strumenti informatici attraverso l'indicazione dei sistemi operativi (Windows, Mac...) e relativi applicativi (pacchetto office, ecc.) utilizzati, e la produzione di attestati/licenze d'uso rilasciati dalla software house professionale per la gestione della Sorveglianza Sanitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

## Articolo 4 – Prestazioni richieste

Il Medico Competente, incaricato della sorveglianza sanitaria dovrà svolgere tutti i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con specifico riferimento agli artt. 39, 40 e 41 (ivi compresi: accertamenti sanitari di Medicina del Lavoro, esecuzione delle prestazioni sanitarie specialistiche, della diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio connesse alla sorveglianza sanitaria così come definite dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché l'assistenza tecnica e sanitaria specialistica per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori di Sanitaservice) ponendo il datore di lavoro nella condizione di assolvere agli obblighi di cui all'art. 18 d.lgs. 81/2008.

Lo svolgimento di tutte le attività sanitarie dovrà avvenire presso l'ambulatorio che dovrà essere messo a disposizione dal Medico competente, nell'ambito della Provincia di Foggia, posto in area facilmente raggiungibile e servita dai mezzi pubblici per l'esecuzione degli accertamenti e delle visite mediche periodiche e specialistiche, nel raggio di 40 km dal capoluogo di provincia.

Il Medico Competente dovrà garantire l'osservanza integrale degli obblighi previsti a suo carico dall'art. 25 del D.lgs. n.81/2008, e quindi dovrà:

- a) Collaborare con il Datore di Lavoro e con l'RSPP nella valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure di tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- b) Programmare ed effettuare la sorveglianza nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs. n.81/2008;
- c) Effettuare le prime visite in caso di nuove assunzioni **entro 48 ore** dalla comunicazione degli elenchi del personale da assumere;
- d) Effettuare visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- e) Esprimere giudizi di idoneità a mansione;
- f) Informare per iscritto il Datore di Lavoro, il Dirigente Delegato ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- g) Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale e tutte le disposizioni di cui ai D.lgs. 196/2003 e D.lgs. n. 81/2008;
- h) Fornire informazione ai lavoratori e su richiesta al RLS;
- i) Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
- j) Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;



- k) Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D.lgs. n.81/2008;
- l) Fornire assistenza al Datore di Lavoro ed il Dirigente Delegato circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa poiché come previsto dalla normativa vigente il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro.

Dovrà inoltre provvedere alla redazione del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS), che definisce le modalità operative, le linee di applicazione ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, in conformità alle previsioni del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.. Il PSS dovrà essere consegnato alla società **entro 30 giorni** dall'affidamento dell'incarico e deve contenere la descrizione delle varie attività articolate e suddivise in relazione ai Servizi Aziendali.

Il Medico Competente, ai fini del corretto svolgimento dell'incarico e per l'intera durata del rapporto è tenuto a mantenere aggiornato il piano di sorveglianza sanitaria, che 30 giorni prima della scadenza del contratto, dovrà essere consegnato in copia cartacea ed in formato digitale a Sanitaservice ASL FG (SPP) senza alcun onere aggiuntivo.

L'incaricato dovrà programmare ed eseguire gli accertamenti sanitari, **provvedendo alla registrazione degli stessi e all'inserimento dei dati nel software gestionale CARTSAN che la Sanitaservice ASL FG metterà a disposizione, attraverso il quale verranno gestite le cartelle sanitarie e attraverso il quale il referente incaricato provvederà ad effettuare l'attività di verifica e controllo.**

A tal fine la Sanitaservice ASL FG si impegna a formare il Medico competente incaricato, con proprio personale o personale esterno incaricato, all'utilizzo del proprio software gestionale.

I contatti con i coordinatori dei Servizi, le convocazioni dei lavoratori a visita saranno a carico del SPP aziendale, attraverso l'Ufficio Sorveglianza Sanitaria.

Le cartelle sanitarie e i documenti sanitari dei lavoratori (visite mediche preventive e periodiche nonché degli accertamenti specialistici) dovranno a conclusione del rapporto- essere restituiti a Sanitaservice ASL FG attraverso la chiusura ed il passaggio di consegna dell'utilizzo del software messo a disposizione della società.

## **Articolo 5 – Organizzazione dell'incarico e obblighi del Medico Competente**

Il Medico competente, ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, dovrà rispettare le disposizioni vigenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e seguire le istruzioni che saranno impartite dalla Sanitaservice ASL FG.

In particolare, la Sanitaservice ASL FG fornirà al Medico competente l'elenco dei dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria con la relativa mansione e luogo di lavoro, attraverso l'utilizzo del software gestionale contenente tutti i dati suddetti.

Il medico competente fornirà, entro 5 giorni dalla formalizzazione dell'incarico, i nominativi ed i recapiti del responsabile della prestazione e dei collaboratori, utili al rapido contatto in caso di necessità da parte della Sanitaservice ASL FG.



Fornirà altresì un numero telefonico attraverso il quale il Datore di Lavoro potrà rivolgersi direttamente al Medico Competente in caso di necessità.

Il Medico competente dovrà garantire il necessario coordinamento con il SPP e l'ufficio di Sorveglianza Sanitaria della Sanitaservice ASL FG, in relazione allo svolgimento delle attività di seguito descritte:

- gestione dell'organizzazione necessaria ai fini delle prenotazioni e delle convocazioni dei lavoratori delle visite periodiche e specialistiche secondo il piano di sorveglianza sanitaria;
- le visite mediche e il relativo giudizio di idoneità dovranno essere registrate sul sistema informativo dato in uso entro la giornata di visita e chiuse a seguito dei risultati degli esami ematochimici e/o diagnostici;
- trasmissione ai Responsabili di Servizio, Coordinatori/Preposti del Servizio e al SPP dei giudizi di idoneità in formato digitale.

Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nell'esecuzione degli accertamenti, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

Il medico competente dovrà effettuare le visite e gli accertamenti sanitari previsti nel rispetto della seguente tempistica:

1. eseguire gli accertamenti periodici nel rispetto delle scadenze previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria e delle scadenze eventualmente indicate nei giudizi medici di idoneità o inidoneità temporanea alla mansione specifica;
2. effettuare entro 10 giorni lavorativi le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionali;
3. informare tempestivamente i Responsabili di Servizio, Coordinatori/Preposti del Servizio e il SPP nonché il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy;
4. essere disponibile per problematiche urgenti e, qualora richiesto, a recarsi personalmente presso la sede del Servizio interessato;
5. erogare tutte le prestazioni in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti ad esclusione del Servizio di Emergenza/Urgenza.

Nei casi previsti dalla legge relativi a rientri dopo 60 giorni di malattia, visite mediche a richiesta del lavoratore o relative a cambi di mansione, le stesse dovranno essere eseguite secondo le seguenti modalità di urgenza:

- urgenti non differibili (rientro da malattia) da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi;
- prestazioni urgenti differibili (richiesta del lavoratore, cambi mansione) da effettuarsi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.



## Articolo 6 – Visite mediche

Le visite mediche comprendono le visite con il Medico Competente e gli ulteriori accertamenti sanitari necessari per esprimere il giudizio di idoneità alla mansione lavorativa.

Tali accertamenti includono esami clinici, biologici e strumentali mirati alla valutazione degli effetti sulla salute dei lavoratori, in relazione ai rischi specifici connessi con lo svolgimento della mansione lavorativa.

Le visite mediche comprendono:

- visite mediche preventive intese a controllare l'assenza di controindicazioni alla mansione lavorativa alla quale i lavoratori sono destinati;
- visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori;
- visite mediche su richiesta del lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali e/o all'ambiente di lavoro;
- visite mediche in occasione del cambio della mansione per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi.

Sono comprese nelle visite mediche le seguenti prestazioni:

- visite e accertamenti specialistici prescritti o richiesti dal Medico Competente ai fini dell'espressione del giudizio di idoneità alla mansione che saranno a carico del datore di Lavoro come previsto dall'art.41 comma 4 del D.lgs. n.81/08 e s.m.i.;
- visita e/o parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità;
- prelievi per esami ematochimici da consegnare al Laboratorio Analisi convenzionato che sarà indicato da Sanitaservice in quanto oggetto di distinta e successiva procedura di affidamento;
- gestione dei controlli sanitari a seguito di esposizione accidentale ad agenti biologici;
- visite e controlli per la valutazione dell'abuso di alcol e di sostanze stupefacenti;
- vaccinazioni ove previste per le diverse mansioni e/o accordi con il Dipartimento di Prevenzione dei vari distretti;
- informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti cui sono sottoposti e rilascio della documentazione sanitaria all'interessato.

È altresì prevista la possibilità di eseguire visite pre-assuntive per i lavoratori a tempo determinato assunti in seguito all'affidamento di servizi temporanei.

## Articolo 7 – Attività complementari del medico competente

Le attività a carico dei medici competenti, complementari all'attività di sorveglianza sanitaria, comprendono le seguenti prestazioni:



- redazione/revisione del piano di sorveglianza sanitaria e aggiornamento dei protocolli sanitari in funzione dei rischi specifici per mansione; tale aggiornamento va effettuato entro 10 giorni dalla richiesta del referente incaricato;
- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- visite periodiche degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- assistenza nelle attività di analisi e di monitoraggio ambientale dei luoghi di lavoro;
- assistenza al datore di lavoro nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- assistenza nell'esame di schede tossicologiche di prodotti utilizzati;
- collaborazione alle attività di informazione e di formazione;
- rilevazione dei dati biostatistici (risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati) da fornire in occasione delle riunioni periodiche;
- riunioni periodiche con il Datore di Lavoro ovvero con i Responsabili dei Servizi, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Coordinatori/Preposti dei Servizi ed RLS;
- supporto alla Sanitaservice ASL FG nella definizione del migliore inserimento lavorativo delle persone assunte nelle categorie protette, nella concessione del telelavoro, nell'esame delle richieste di trasformazione del tempo di lavoro;
- supporto alla Sanitaservice ASL FG nella definizione delle modalità di applicazione e di controllo di limitazioni o prescrizioni allo svolgimento della mansione lavorativa e nei casi di infortunio;
- visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art.12 L.53/2000).

## **Articolo 8 – Segreteria gestionale della sorveglianza sanitaria**

Per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria il Medico Competente dovrà mettere a disposizione della Sanitaservice una linea telefonica dedicata ed un indirizzo e-mail.

La gestione per le opportune comunicazioni e convocazioni ai lavoratori per le attività previste dai servizi (visite mediche, etc.), saranno svolte dall'ufficio Sorveglianza Sanitaria della Sanitaservice ASL FG.

## **Articolo 9 – Modalità di esecuzione delle prestazioni**

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e il Medico incaricato risponderà di eventuali errori e negligenze professionali rispetto al risultato della sua attività.

Il medico incaricato, con la propria organizzazione autonoma, si impegna ad effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato nei giorni **dal lunedì al venerdì**.



Il medico incaricato provvederà, inoltre, ad elaborare e trasmettere semestralmente in formato elettronico un report, con i risultati anonimi collettivi dei dipendenti, suddiviso per protocolli sanitari.

Saranno indette riunioni periodiche di coordinamento su richiesta della Sanitaservice ASL FG ovvero del medico incaricato, qualora ne ravvisi la necessità, per monitorare l'andamento della prestazione senza alcun costo aggiuntivo per la Sanitaservice ASL FG.

La gestione di tutte le prenotazioni (accertamenti ed esami, visite specialistiche), sia dei singoli utenti e della documentazione ad essi inerente (n. cartella sanitaria, protocollo di rischio, accertamenti obbligatori, periodicità, refertazioni, medico competente di riferimento, ecc.), sia di tutta la reportistica, dovrà essere svolta con procedure informatiche dall'ufficio competente di Sanitaservice.

Tutte le attività descritte e quelle che si rendessero necessarie, pur non espressamente previste, durante l'esecuzione dell'incarico, anche in ordine alle modalità di esecuzione e alla tempistica delle prestazioni, potranno essere riviste al fine di ottimizzare i criteri di gestione.

## **Articolo 10– Modalità di presentazione delle candidature**

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta seguendo lo schema in Allegato1 al presente Avviso, unitamente alla documentazione di seguito specificata:

1. il Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive, di cui agli art.46 e seguenti del DPR 445/2000, da cui si evince in modo preciso il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli attinenti all'incarico cui si riferisce la domanda;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
3. dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e fiscali, titoli di studio e specializzazioni attinenti lo specifico incarico relativo a Medico competente;
4. dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione (generali e professionali) come previsti dall'art. 3 del presente avviso, nonché in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione
5. dichiarazione di aver assolto gli obblighi formativi e di aver maturato i crediti formativi ECM;
6. informativa trattamento dei dati personali (Allegato n.2).
7. relazione metodologica di cui al successivo art.11.

La domanda di partecipazione, la documentazione richiesta dai precedenti punti da 1 a 7, nonché titoli che il candidato ritenga comunque utile presentare ai fini della selezione, dovranno pervenire **entro e non oltre (a pena di esclusione) le ore 12:00 del giorno 31/01/2023**, inserendoli in una busta chiusa ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà recare l'indicazione ben visibile:

**“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE MEDICO COMPETENTE PER LA SANITASERVICE ASL FG SRL – NON APRIRE”**

Dovrà riportare gli estremi del candidato con un recapito telefonico ed essere indirizzata alla “*Società Sanitaservice ASL FG – Via Michele Protano, n.7 – 71121 Foggia*”.



Il plico dovrà essere, inviato a mezzo raccomandata dal servizio postale, è altresì ammessa la consegna a mano, nelle giornate dal lunedì al venerdì, ore ufficio, all'Ufficio protocollo della Stazione Appaltante, all'indirizzo summenzionato.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante PEC utilizzando l'indirizzo pec: [gare@pec.sanitaserviceaslfg.it](mailto:gare@pec.sanitaserviceaslfg.it) entro le ore 13:00, del 20/01/2023.

I titoli potranno essere presentati in originale oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di autocertificazione, contenuta nel Curriculum Vitae.

## Articolo 11 – Modalità di selezione

Una volta spirato il termine di ricezione delle domande di cui al punto precedente, l'Amministratore Unico nominerà una Commissione Giudicatrice che, nell'insieme, disponga delle competenze e delle esperienze per procedere alla valutazione delle candidature.

La Società, a mezzo del Responsabile ..., effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso alla Commissione.

Per ciascun candidato ammesso, la Commissione procederà alla valutazione della Relazione metodologia ed all'assegnazione dei punteggi alle esperienze dei candidati come da tabella a seguire.

Al termine delle valutazioni ed assegnazioni dei punteggi di cui sopra, la Commissione individuerà una o più giornate, ed i relativi orari, ai fini dello svolgimento del colloquio con ciascun candidato, che attribuirà punteggi come da ultimo punto della tabella a seguire.

Il programma di svolgimento dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet aziendale / Società Trasparente / sezione Bandi di gara e contratti, con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla prima giornata individuata; ai candidati sarà inoltre inviata una email / PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Relazione metodologica, 15 pag. max, contenente indicazioni sull'ambulatorioaccreditato messo a disposizione (requisiti strutturali, tecnologici ed impiantistici),la descrizione dettagliata delle prestazioni da eseguire e l'organizzazione delle stesse, il sistema di verifica e controllo delle attività, soluzioni aggiuntive e migliorative senza oneri aggiuntivi (screening, campagne di sensibilizzazione, ecc.) e le informazioni richieste nei punti di seguito riportati.	15
Esperienze di medico competente, <b>negli ultimi dieci anni</b> , presso qualsiasi <b>Ente pubblico del SSN o Società in house di Enti Pubblici del SSN</b> conferito ai sensi del D.Lgs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico. Si prenderà a riferimento l'anno intero e le frazioni di anno arrotondando per eccesso frazioni pari o superiori a 6 mesi e per difetto frazioni di anno inferiori a 6 mesi 0puntiperattivitàsvoltada2anni 13puntiperattivitàsvoltadaoltre2 anni fino a 4anni 17puntiperattivitàsvoltadaoltre4 anni fino a 6anni 21puntiperattivitàsvoltadaoltre 6 anni fino a 8anni 25puntiperattivitàsvoltadaoltre8 anni fino a 10anni	25



<p>Esperienze di medico competente, <b>negli ultimi dieci anni</b>, presso qualsiasi <b>Ente privato accreditato con il SSN</b> conferito ai sensi del D.Lgs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.</p> <p>Si prenderà a riferimento l'anno intero e le frazioni di anno arrotondando per eccesso frazioni superiori a 6 mesi e per difetto frazioni di anno inferiori a 6 mesi come sopra se condiviso</p> <p style="text-align: center;">0puntiperattivitàsvoltada 3anni                      5puntiperattivitàsvoltadaoltre 4anni                      10 puntiperattivitàsvoltadaoltre 6anni                      15puntiperattivitàsvoltadaoltre 8anni                      20puntiperattivitàsvoltadaoltre 10anni</p>	20
<p>Esperienze di medico competente da <b>almeno tre anni, negli ultimi dieci anni</b>, presso qualsiasi <b>Ente pubblico o privato conferito ai sensi del eD.Lgs 81/2008</b>. Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data inizio e termine dell'incarico.</p> <p>Si prenderà a riferimento l'esperienza nell'Azienda o Ente di più grosse dimensioni e non la sommatoria di più aziende o enti:</p> <p style="text-align: center;">0puntiperattivitàsvolta in aziende con meno di 100 dip.                      4 puntiperattivitàsvolta in aziende di oltre 200 dip.                      8 puntiperattivitàsvolta in aziende di oltre 400 dip.                      12 puntiperattivitàsvolta in aziende di oltre 600 dip.                      15 puntiperattivitàsvolta in aziende di oltre 800 dip.</p>	15
<p>Attività formative, di studio e di aggiornamento: La persona incaricata a svolgere le funzioni di medico competente dovrà possedere uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p style="text-align: center;">0puntipossessodiuntitolo                      2 puntipossessodi 2titoli o requisiti                      6 puntipossessodi 3titoli o requisiti                      9 punti possesso di 4titoli o requisiti</p>	5
<p>Colloquio: valutazione delle competenze informatiche dichiarate nell'All.1 Istanza di partecipazione: punteggio massimo 10 – valutazione su tematiche inerenti le modalità di supporto per l'aggiornamento della valutazione dei rischi del DVR aziendale: punteggio massimo 10.</p>	20
<p><b><u>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</u></b></p>	<b>100</b>

**Articolo 12 – Conferimento dell'incarico**

Al termine della valutazione complessiva di cui al precedente art 11, la Commissione stilerà una graduatoria, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato ammesso.

L'incarico verrà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La graduatoria ed i verbali della Commissione saranno trasmessi all'Amministratore Unico per le determinazioni di competenza.

La Sanitaservice ASL FG srl, si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Sanitaservice ASL FG srl.



## Articolo 13 – Compenso

Per l'incarico di Medico Competente è previsto un compenso fisso annuale pari ad € 6.000,00 (seimila/00), € 60,00 (sessanta/00) per ogni visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria inclusi esami strumentali, € 18,00 (diciotto/00) per gli ECG ed € 4,00 (quattro/00) per ogni prelievo di sangue venoso da consegnare presso il Laboratorio convenzionato; € 30,00 (trenta/00) per ogni visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria esclusi esami strumentali (Su richiesta del lavoratore - In occasione di cambio mansione - In occasione di cessazione del rapporto lavorativo - Precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute, di durata superiore ai 60 gg continuativi) ed € 20,00 (venti/00) per ogni visita medica per concessione flessibilità estensione obbligatoria maternità (Legge n. 53 del 2000).

L'importo complessivo massimo, stimato sulla base del numero di visite previste dal piano di sorveglianza sanitaria per l'affidamento biennale è pari ad € **212.490,00**, oltre iva.

Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di fattura elettronica intestata a: Sanitaservice ASL FG srl, Via Michele Protano – Foggia, P.IVA.03600140713 – Codice Univoco: 5RUO82D.

## Articolo 14 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà reso pubblico nell'apposita pagina web della Sanitaservice ASL FG, bandi nella sezione Società trasparente e sulla pagina web della ASL FG, con la specifica indicazione del termine di scadenza per la presentazione della domanda da parte degli interessati.

Eventuali modifiche aggiornamenti o integrazioni e al presente Avviso di selezione, verranno rese note in via esclusiva, tramite pubblicazione nelle suddette pagine web.

Con la medesima modalità si procederà alla pubblicazione del procedimento di nomina della Commissione giudicatrice nonché della graduatoria di cui al precedente art.12.

La pubblicazione sui siti web degli atti della procedura avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per presentare eventuali impugnative.

## Articolo 15 – Contatti per ulteriori informazioni

Per ulteriori dettagli inerenti all'organizzazione, nonché ai criteri e alle modalità di esecuzione dell'incarico di Medico Competente, i candidati interessati potranno rivolgersi alla mail pec: [gare@pec.sanitaserviceaslfg.it](mailto:gare@pec.sanitaserviceaslfg.it).

## Articolo 16 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n.241/90 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è l'Ing. Antonietta Russo.

## Articolo 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 “del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e del relativo decreto di recepimento Decreto



Legislativo 10 agosto 2018, n 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, i dati personali forniti alla Sanitaservice ASL FG saranno trattati anche con modalità informatiche esclusivamente per le finalità di cui alla prestazione oggetto del presente appalto, nonché alla stipulazione del contratto e successiva sua esecuzione ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I dati personali saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.lgs. n.101/2018, in particolare nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza.

I dati saranno trattati esclusivamente dai soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive e di vigilanza o Autorità giudiziarie nei casi previsti dalla legge;
- soggetti incaricati della riscossione coattiva dei crediti in caso di mancato pagamento di importi dovuti alla Sanitaservice ASL FG;
- richiedenti l’accesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge (D.lgs. 50/2016, L. 241/1990 e D.lgs. 33/2013);

dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per il periodo di quindici anni.

Si potranno esercitare i diritti previsti dall’art. 15 all’art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali:

- la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati;
- opporsi per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione di dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

## **Articolo 18 – Obblighi ed adempimenti a carico del medico incaricato in tema di trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.81/2008 art. 25, comma 1, lett. c) il Medico Competente “*istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore*



*sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente”.*

Il Medico competente all'atto del conferimento dell'incarico sarà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento dei dati personali (allegato al contratto), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.lgs. n.101/2018. Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità di cui al presente appalto, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto.

Tali dati dovranno essere restituiti senza alcun onere e in formato leggibile e compatibile con la maggior parte dei sistemi operativi e dei software di gestione della sorveglianza sanitaria reperibili sul libero mercato tale da consentire il trasferimento dei dati sia al Delegato del Titolare sia ad altra eventuale società per la successiva gestione indicata dallo stesso.

Il Responsabile provvederà a rilasciare al Delegato del Titolare apposita dichiarazione scritta recante l'attestazione che presso di sé non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni trattate.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, obbligo di risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e, più in generale, dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione dell'incarico, fermo restando quanto sopra previsto in merito ai Sub responsabili.

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

## **Articolo 18 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to Ing. Antonietta Russo