



Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Area Acquisti e Gare

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Mail: gare@sanitaserviceasfg.it

Pec: gare@pec.sanitaserviceasfg.it

Spett.li Ditte Empulia

OGGETTO: Procedura negoziata in modalità telematica per l'affidamento della fornitura di Divise/DPI per i Servizi Tecnici/Informativi della Sanitaservice ASL FG srl - C.I.G. [9178767E22]

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n.89, del 26/04/2022, la Sanitaservice ASL FG S.r.l. intende provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto, mediante procedura telematica, così come previsto dalle disposizioni dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e dell'art 1 c.2, lett. b), del DL 76/2020 così come convertito dalla Legge 120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021, convertito con L.108/2021.

Le offerte dovranno essere presentate in formato elettronico tramite il sistema informatico di EmPULIA accessibile dal sito www.empulia.it. Questo sistema garantisce la segretezza delle offerte stesse le quali possono essere visionate solo ed esclusivamente nel giorno prestabilito dell'apertura delle offerte, in garanzia dei principi di correttezza e trasparenza.

Per ricevere informazioni relative alla modalità di partecipazione alla procedura telematica, i fornitori possono contattare l'Help Desk di EmPULIA dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13.00 ai numeri di telefono 080.540.3679/3108 oppure scrivere all'indirizzo e-mail: info@empulia.it.

La S.V. è invitata presentare la propria offerta per la fornitura annuale di Divise/DPI per i Servizi Tecnici/Informativi della Sanitaservice ASL FG srl, mediante procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art 1 c.2, lett. b), del DL 76/2020 così come convertito dalla Legge 120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021, convertito con L.108/2021, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

L'importo a base d'asta è di € 110.500,00, oltre iva, quale costo previsto per la fornitura complessiva delle Divise/DPI, alle condizioni stabilite nel Capitolato tecnico di gara.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Liscio

1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il**



06/05/2022, ore 13:00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati registrati sul Portale EmPULIA.

2. OGGETTO, IMPORTO DURATA DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: trattasi di "Indumenti ad uso professionale" per cui i beni da fornire devono essere necessariamente tra loro omogenei anche al fine di consentire la loro immediata riconoscibilità e la loro riconducibilità al servizio; inoltre si intende evitare la possibilità di aggiudicazione a prezzi differenti per i differenti lotti.

L'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul quale dovrà essere offerto il miglior ribasso è di € 110.500,00, oltre iva, come per legge, così come di seguito riportato:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore della fornitura
1	Divise/DPI	18100000-0	P	€ 110.500,00
	importo totale a base di gara			€ 110.500,00

Il termine massimo per la presente fornitura è stabilito in 12 (dodici) mesi consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio della fornitura o, laddove ne ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dall'avvio della fornitura nelle more della stipula contrattuale o fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Non sono previsti rinnovi o proroghe.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



3. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nella presente lettera-invito.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

Si procederà ad esclusione nei casi previsti dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante compilazione del DGUE.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera a), del Dlgs n.50/2016 e s.m.i., l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA per categoria di attività afferente l'oggetto della gara, se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia, o in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art.83 comma 3 del Dlgs. n.50/2016 e s.m.i.. In caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione anche all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero delle Attività produttive. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi ordinari di concorrenti in forma



associata, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore 12:00, del giorno 10/05/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.1;
- 7) compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.2;
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;



- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal riguardo gli operatori economici raggruppandi/consorziandi dovranno inviare la documentazione di gara – sottoscritta digitalmente a pena di esclusione – al legale rappresentante della impresa che assume il ruolo di capogruppo che provvederà, utilizzando le proprie credenziali di accesso alla piattaforma, a trasmettere (upload) tutta la documentazione ricevuta.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come “Rifiutata”.

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Con la presentazione dell'offerta, si intende tacitamente, di aver effettuato il sopralluogo nella Struttura oggetto di gara.

Si evidenzia quanto segue:

- l'istanza di partecipazione alla gara, il patto di integrità e l'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA), l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:



1. per Portale si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato 1), patto di integrità (riferimento allegato A/3) e l'offerta economica (riferimento allegato 2) e ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

ARTICOLO 5.1. BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in questo caso occorre allegare la relativa procura) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura), e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in forma esclusivamente elettronica alla luce di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i tramite lo stesso Portale Empulia firmato digitalmente.

Per una corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili nella modulistica allegata al presente disciplinare.

Esso dovrà essere redatto secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (*Requisiti generali*) del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett.b-bis e comma 5 lett. c bis- c ter- c quater - f-bis e f-ter del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

PASSOE

Rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

PATTO DI INTEGRITA'

Il patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa circa la tutela ed il trattamento dei dati personali deve essere obbligatoriamente sottoscritta presentata insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Non è dovuto nessun versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), essendo l'importo di ogni singolo lotto inferiore alla soglia prevista, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Delibera ANAC n.1300 del 20/12/2017.

ARTICOLO 5.2 BUSTA TECNICA/CONFORMITA'

Ai fini della verifica delle caratteristiche dei beni richiesti, l'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella BUSTA TECNICA, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato:

1. le Schede Tecniche contenenti la descrizione dettagliata di ciascun capo/DPI di cui all'art.3 del Capitolato Tecnico;



2. per ciascun capo/DPI

Categoria	DPI	Certificazione	Marcatura CE
II	Scarpa antinfortunistica S1 – S3	- Dichiarazione di conformità CE da parte del costruttore (autocertificazione) Attestato di certificazione CE di tipo rilasciato dall'organo notificato	SI
III	Giacca di protezione antitaglio	- Dichiarazione di conformità CE da parte del costruttore (autocertificazione) -Attestato di certificazione CE di tipo rilasciato dall'organo notificato	SI

I certificati di conformità dei DPI, emessi ai sensi del Regolamento UE 425/2016 da un Organismo Notificato, dovranno contenere le seguenti informazioni:

- nome e numero di identificazione dell'organismo notificato;
- nome e indirizzo del fabbricante e, qualora la domanda sia presentata dal mandatario, nome e indirizzo di quest'ultimo;
- identificazione del DPI oggetto del certificato (numero del Tipo);
- dichiarazione in cui si attesta che il Tipo di DPI soddisfa i requisiti essenziali di salute e di sicurezza applicabili;
- se le norme armonizzate sono state applicate in tutto o in parte, i riferimenti di tali norme o parti di esse;
- se sono state applicate altre specifiche tecniche, i loro riferimenti;
- se del caso, il livello di prestazioni o la classe di protezione del DPI;
- per i DPI prodotti come unità singole per adattarsi a un singolo utilizzatore, la gamma delle variazioni consentite dei parametri pertinenti sulla base del modello di base approvato;
- la data di rilascio, la data di scadenza e, se del caso, la data o le date di rinnovo;
- le eventuali condizioni connesse al rilascio del certificato;
- per i DPI della categoria III, una dichiarazione secondo cui il certificato deve essere utilizzato solo in combinazione con una delle procedure di valutazione della conformità di cui all'articolo 19, lettera c).

NB: la carenza o l'incompletezza della documentazione sopra richiesta potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Codice e all'rt.14 del presente Disciplinare di Gara. Non saranno accettate dichiarazioni sostitutive alle certificazioni.

ARTICOLO 5.3 BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:



1. il ribasso percentuale, al netto dell’IVA - nell’apposito campo denominato “**Valore offerto**” posto di fianco al campo “Importo posto a base d’asta”, da applicare sul prezzo posto a base d’asta;
2. L’allegato economico predisposto dalla Stazione Appaltante; tale documento va caricato usando il pulsante ‘Inserisci allegato’ (upload) nella sezione **BUSTA ECONOMICA**;

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l’importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato “Valore offerto”; tale importo deve coincidere con l’importo complessivo che risulta nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l’importo inserito nel campo denominato “Valore offerto” e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest’ultima, con l’importo in lettere.

Si raccomanda infine di prestare massima attenzione ad inserire (upload) l’offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un file anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell’Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta e deve contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Sanitaservice ASL FG S.r.l. che comunque si riserva la facoltà di estensione e/o riduzione dei quantitativi oggetto di fornitura nei modi previsti dalla legge.

Per quanto attiene la revisione dei prezzi si procederà secondo quanto stabilito dell’art.29, comma 7, del DL n.4/2022.

Si precisa infine che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara**

6. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95 comma 4, con il **criterio del minor prezzo sull’importo complessivo intero e indivisibile**, dopo avere verificato se l’offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Si procederà all’aggiudicazione mediante redazione di una graduatoria finale in ordine di prezzo più conveniente.



Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Presidente del Seggio, alla presenza di due testimoni, il **10/05/2022 alle ore 15.00**, presso la Sanitaservice ASL FG S.r.l., Via Michele Protano – Foggia, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.

Successivamente, previa comunicazione via email degli esiti della verifica documentale (comunicazione del numero delle ditte partecipanti e del numero delle ditte ammesse), si procederà:

- a) all'apertura delle buste tecniche/conformità presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti che abbiano presentato la documentazione, di cui alla presente Lettera di invito, incompleta o non conforme a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico
- b) all'apertura delle offerte economiche;
- c) ad aggiudicare l'appalto secondo quanto sopra riportato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, al sorteggio automatico tramite il Portale Empulia.

Redatta la graduatoria e proclamato l'aggiudicatario proposto, il Presidente del Seggio ne darà notizia vie email ai partecipanti e trasmetterà tutta la documentazione di gara alla Stazione Appaltante che curerà la successiva istruttoria, propedeutica alla aggiudicazione definitiva.

Effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità delle operazioni di gara il Responsabile del Procedimento provvederà:

- a verificare il possesso dei requisiti del concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria finale, ai termini dell'art.32 co. 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- a disporre l'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Provvederà inoltre ad escludere dalla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.



7. STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto in modalità elettronica: mediante invio, tramite pec del contratto di appalto all'aggiudicatario, contenente gli elementi minimi a norma di legge, con invito a restituire copia firmata digitalmente per accettazione, unitamente, a pena di decadenza dall'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria conforme alle modalità di cui all'art.103 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.e rapportata al numero delle ambulanze aggiudicate al singolo concorrente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine indicato nella pec, a restituire la copia firmata digitalmente per accettazione, munita di competente marca da bollo (F23), contestualmente trasmettendo la garanzia fideiussoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da loro indicato sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. La Sanitaservice ASL FG S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale EmPULIA.

Si invitano gli operatori economici ad indicare un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

9. RISERVE

Il responsabile del procedimento si riserva il diritto di:

- a) non proporre l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di non proporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;



- d) di non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dandone motivazione.

10. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali come di seguito descritte, verranno contestati per iscritto tramite PEC al Fornitore dalla Sanitaservice ASL FG S.r.l. Il Fornitore in ogni caso deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di **giorni 2 (due)** dalla stessa contestazione.

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. in caso di mancato riscontro nei termini indicati dalla comunicazione di contestazione o in caso di riscontro ritenuto non congruo applicherà la penale dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria utilizzando la Posta Elettronica Certificata.

Non si darà luogo al pagamento della fattura finché l'aggiudicatario non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle eventuali maggiori spese sostenute dalla Sanitaservice ASL FG S.r.l. ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Qualora la ditta non dovesse provvedere, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Sanitaservice ASL FG S.r.l. resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno della ditta, trattenendo l'importo sulle fatture di prima scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti ed i conseguenti maggiori oneri o sul deposito cauzionale.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Sanitaservice ASL FG S.r.l. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Di seguito si riportano le penali applicabili:

- Per ogni giorno solare di ritardo sulla consegna della fornitura rispetto al termine stabilito per la consegna, totale o parziale, sarà applicata una penale pari all'uno per mille, calcolata sull'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art.113, comma 4 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento;
- Per i capi individuati come Dispositivi di protezione individuale, per ogni difformità rilevata su ogni singolo capo il DEC avrà la facoltà di applicare al Fornitore una penale, commisurata alla gravità dell'inadempimento da € 10,00 ad € 50,00 per ogni singolo capo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

11. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'appalto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



12. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito e nel capitolato tecnico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), dpo@sanitaserviceaslf.it. Il titolare del trattamento è dott. Massimo Russo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;



- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

14. ALLEGATI

La seguente modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa e posto che gli elementi essenziali e qualificanti sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato d'oneri:

- **Allegato A1: Domanda di partecipazione;**
- **Allegato A2: Patto di integrità;**
- **Allegato A3: Informativa dati personali;**
- **Allegato A4: Dichiarazione economica;**
- **Allegato A5: Addendum al DGUE**

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giuseppe Liscio