



0002115|28/07/2021  
|SANSER|ACQ\_SICU|P  
-

**Sanitaservice ASL FG S.r.l.**

**Area Acquisti e Gare**

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Mail: [gare@sanitaserviceasfg.it](mailto:gare@sanitaserviceasfg.it)

Pec: [gare@pec.sanitaserviceasfg.it](mailto:gare@pec.sanitaserviceasfg.it)

**Spett.li Ditte Empulia**

**OGGETTO: Procedura negoziata in modalità per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 15 ambulanze di tipo "A" da adibire al Servizio di trasporto e soccorso di infermi e feriti nel Sistema Emergenza-Urgenza - 118 affidato alla Sanitaservice ASL FG S.r.l. C.I.G. [880308036D]**

Con Determinazione dell'Amministratore Unico n.175, del 27/07/2021, successivamente modificata dalla Determinazione n.177, del 27/07/2021, la Sanitaservice ASL FG S.r.l. intende provvedere al servizio in oggetto, mediante procedura telematica, così come previsto dalle disposizioni dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. e dell'art 1 c 2 lettera b) del DL 76/2020 così come convertito dalla Legge 120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021.

Le offerte dovranno essere presentate in formato elettronico tramite il sistema informatico di EmPULIA accessibile dal sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it). Questo sistema garantisce la segretezza delle offerte stesse le quali possono essere visionate solo ed esclusivamente nel giorno prestabilito dell'apertura delle offerte, in garanzia dei principi di correttezza e trasparenza.

Per ricevere informazioni relative alla modalità di partecipazione alla procedura telematica, i fornitori possono contattare l'Help Desk di EmPULIA dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13.00 ai numeri di telefono 080.540.3679/3108 oppure scrivere all'indirizzo e-mail: [info@empulia.it](mailto:info@empulia.it).

La S.V. è invitata presentare la propria offerta per la fornitura del servizio di noleggio di n.15 ambulanze, per la durata di n.4 mesi, mediante procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

L'importo a base d'asta è di € 2.900,00 quale costo mensile ad ambulanza per un importo totale massimo di € 174.000,00 oltre iva come per legge, precisando che:

- il numero massimo di ambulanze che la Società intende prendere a noleggio è pari a 15 (quindici);
- il valore contrattuale corrisponde al numero massimo delle ambulanze che la Società intende prendere a noleggio;
- il costo mensile ad ambulanza è il parametro rispetto al quale il concorrente dovrà presentare la propria offerta al ribasso;



- il concorrente dovrà indicare il numero di ambulanze che si impegna a noleggiare (non inferiore a uno, non superiore al numero massimo di cui sopra pari a quindici);
- l'aggiudicazione avverrà al minor prezzo, nel senso che: il concorrente che avrà fornito il massimo ribasso fornirà in noleggio il numero di ambulanze dichiarate; il concorrente secondo in graduatoria fornirà in noleggio il numero di ambulanze dichiarate; e così via sino a copertura del numero massimo di ambulanze che la Società intende prendere a noleggio (pari a quindici).

**Responsabile del procedimento:** rag. Giovanni Petta

## **1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il 06/08//2021 ore 13.00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati registrati sul Portale EmPULIA.

## **2. OGGETTO CARATTERISTICHE E SPECIFICHE DEI SERVIZI RICHIESTI**

La durata del servizio di noleggio è pari a mesi 4 (quattro). L'offerta sarà formulata per il noleggio di numero massimo di 15 ambulanze di tipo “A” che dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Anno di immatricolazione inferiore a cinque anni;
2. Chilometraggio inferiore a 150.000 km;
3. Possesso di tutto l'allestimento sanitario (attrezzatura e presidi sanitari) per la tipologia “A”.

Tutte le ambulanze comprensive di tutte le apparecchiature elettromedicali ed attrezzature sanitarie devono rispondere ai requisiti di cui all'art.1 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 17/12/87 n.533 e del relativo allegato tecnico e dovrà possedere i requisiti stabiliti nella L.R. 15/12/93 n.27, integrata dalla L.R.17/96 ed essere conformi a quanto stabilito dalla DGR - Puglia n. 1479/2011 come modificato ed integrato dalla DGR – Puglia n. 1788/2011.

I mezzi dovranno entrare nella disponibilità della Stazione Appaltante entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, completi di polizza RC Auto con conducente e incendio e furto.



E' a carico della ditta aggiudicatrice la manutenzione e l'assistenza h24 presso la propria officina convenzionata.

La fornitura di cui trattasi dovrà essere effettuata dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente lettera – invito/Capitolato d'appalto.

### **3. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nella presente lettera-invito.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

**Si procederà ad esclusione nei casi previsti dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i..**

### **4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante compilazione del DGUE.

#### **4.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i..

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera a), del Dlgs n.50/2016 e s.m.i., l'iscrizione al registro delle



imprese presso la CCIAA per categoria di attività afferente l'oggetto della gara, se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia, o in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art.83 comma 3 del Dlgs. n.50/2016 e s.m.i.. In caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione anche all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero delle Attività produttive. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi ordinari di concorrenti in forma associata, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore 12:00 del giorno 12/08/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.1;
- 7) compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.2;
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:



- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal riguardo gli operatori economici raggruppandi/consorziandi dovranno inviare la documentazione di gara – sottoscritta digitalmente a pena di esclusione – al legale rappresentante della impresa che assume il ruolo di capogruppo che provvederà, utilizzando le proprie credenziali di accesso alla piattaforma, a trasmettere (upload) tutta la documentazione ricevuta.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come “Rifiutata”.

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Con la presentazione dell'offerta, si intende tacitamente, di aver effettuato il sopralluogo nella Struttura oggetto di gara.

Si evidenzia quanto segue:

- l'istanza di partecipazione alla gara, il patto di integrità e l'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA), l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).  
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;



Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato 1), patto di integrità (riferimento allegato A/3) e l'offerta economica (riferimento allegato 2) e ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

### **Articolo 5.1. Busta Documentazione**

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in questo caso occorre allegare la relativa procura) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura), e precisamente:



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE in forma esclusivamente elettronica alla luce di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i tramite lo stesso Portale Empulia firmato digitalmente.

Per una corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili nella modulistica allegata al presente disciplinare.

Esso dovrà essere redatto secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (*Requisiti generali*) del presente disciplinare.





Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, lett. b - c - c bis- c ter- c quater - f-bis e f-ter del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, digitalizzata e firmata digitalmente dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara.

Tale garanzia deve essere pari al 2% del valore del numero delle ambulanze effettivamente offerte dal concorrente, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/16 (Codice), secondo il quale la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia può essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, in conformità con quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Essa ha validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette polizze devono essere redatte in conformità al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123.

La fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; operatività della polizza entro 15





giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è corredata, **a pena l'esclusione**, dall'impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto nella misura e nei modi di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. n. dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara. 50/2016 e s.m.i..

Detta dichiarazione deve essere digitalizzata tramite scanner e firmata.

#### **PASSOE**

Rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

#### **PATTO DI INTEGRITA'**

Il patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa circa la tutela ed il trattamento dei dati personali deve essere obbligatoriamente sottoscritta presentata insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

#### **PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00), secondo le modalità indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



**2.Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (riferimento allegato 1 bis).

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa - di cui ai precedenti punti 1 e 2 - sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento anche se sprovvisto di firma digitale.

**3. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale):** nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

### **Articolo 5.2. Busta tecnica/conformità**

Ai fini della verifica delle caratteristiche dei veicoli richiesti, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato:

- schede tecniche dei mezzi offerti, delle apparecchiature elettromedicali e delle attrezzature sanitarie;
- foto illustrative interne ed esterne dei mezzi;
- scheda tecnica dei sistemi di sanificazione.

NB: La carenza o l'incompletezza della documentazione sopra richiesta potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice e all'art. 14 del presente Disciplinare di Gara. Non saranno accettate dichiarazioni sostitutive alle certificazioni.

### **Articolo 5.3 Busta Economica**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:

1. il numero massimo di veicoli che intende offrire;
2. il ribasso percentuale, al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" posto di fianco al campo "Importo posto a base d'asta";
3. L'allegato economico predisposto dalla Stazione Appaltante; tale documento va caricato usando il pulsante 'Inserisci allegato' (upload) nella sezione **BUSTA ECONOMICA**;



Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto"; tale importo deve coincidere con l'importo complessivo che risulta nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima, con l'importo in lettere.

Si raccomanda infine di prestare massima attenzione ad inserire (upload) l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un file anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Sanitaservice ASL FG S.r.l. che comunque si riserva la facoltà di estensione e/o riduzione dei quantitativi oggetto di fornitura nei modi previsti dalla legge.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara**

## 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4, con il **criterio del minor prezzo sull'importo complessivo intero e indivisibile**, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione mediante redazione di una graduatoria finale in ordine di prezzo più conveniente, la Stazione Appaltante provvederà ad attingere dalla graduatoria n. 15 ambulanze in base alle disponibilità offerte dai vari concorrenti secondo quanto previsto nelle premesse della presente lettera di invito (pag. 1).

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Presidente del Seggio, alla presenza di due testimoni, il **12/08/2021 alle ore 15.00**, presso la Sanitaservice ASL FG S.r.l., Via Michele Protano – Foggia, **in seduta riservata**, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.



Successivamente, previa comunicazione via email degli esiti della verifica documentale (comunicazione del numero delle ditte partecipanti e del numero delle ditte ammesse), si procederà:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) ad aggiudicare l'appalto secondo quanto sopra riportato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, al sorteggio automatico tramite il Portale Empulia.

Redatta la graduatoria e proclamato l'aggiudicatario proposto, il Presidente del Seggio ne darà notizia via email ai partecipanti e trasmetterà tutta la documentazione di gara alla Stazione Appaltante che curerà la successiva istruttoria, propedeutica alla aggiudicazione definitiva.

Effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità delle operazioni di gara il Responsabile del Procedimento provvederà:

- a verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale, ai termini dell'art.32 co. 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- a disporre l'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Provvederà inoltre ad escludere dalla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

## 7. STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto in modalità elettronica: mediante invio, tramite pec del contratto di appalto all'aggiudicatario, contenente gli elementi minimi a norma di legge, con invito a restituire copia firmata digitalmente per accettazione, unitamente, a pena di decadenza dall'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria conforme alle modalità di cui all'art.103 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.e rapportata al numero delle ambulanze aggiudicate al singolo concorrente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine indicato nella pec, a restituire la copia firmata digitalmente per accettazione, munita di competente marca da bollo (F23), contestualmente trasmettendo la garanzia fideiussoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.



Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

## 8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da loro indicato sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. La Sanitaservice ASL FG S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale EmPULIA.

Si invitano gli operatori economici ad indicare un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

## 9. RISERVE

Il responsabile del procedimento si riserva il diritto di:

- a) non proporre l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di non proporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) di non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dandone motivazione.

## 10. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ultimasse il servizio entro i termini fissati al paragrafo 2, si applicherà una penale pari ad € **100,00 ad ambulanza**, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Inoltre, oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni ulteriore danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.



## **11. CONTROVERSIE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale di Foggia.

## **12. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito e nel capitolato tecnico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

## **13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è il dott. Massimo Russo.

## **14. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## **15. ALLEGATI**

La seguente modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la





partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa e posto che gli elementi essenziali e qualificanti sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato d'oneri:

- **Allegato A1: Istanza di partecipazione;**
- **Allegato A2: Patto di integrità;**
- **Allegato A3: Informativa privacy;**
- **Allegato A4: Modello di offerta economica;**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Rag. Giovanni Petta**