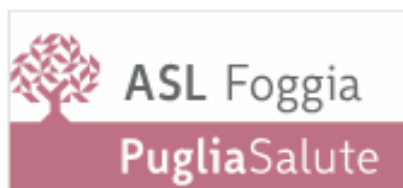


## **Sanitaservice ASL FG S.r.l.**



**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
LAVANOLO PER LE DIVISE/D.P.I., COMPRENSIVO DI LAVAGGIO  
DELLE DIVISE DI PROPRIETA', PER IL SERVIZIO EMERGENZA-  
URGENZA-118 DELLA SANTASERVICE ASL FG SRL.**

## Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 – CRITERI MINIMI ESSENZIALI PER TUTTI GLI ARTICOLI (AD ESCLUSIONE DEI LOGHI). ....	3
ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO .....	7
ART. 5 – SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....	9
ART. 6 – RITIRO, TRASPORTO, CONSEGNA E REINTEGRO .....	10
ART. 7 – PERSONALE.....	10
ART. 8 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA .....	12
ART. 10 – PENALITÀ .....	13
ART. 11 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	14

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, confezionamento, sistemazione, rammendo, sostituzione, ritiro, consegna, trasporto e movimentazione di n. 4 divise/uomo per il servizio di attività di supporto al servizio di Emergenza-Urgenza - 118 - attraverso il trasporto delle persone malate e/o ferite e prestazioni di trasferimento e trasporto secondario della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per garantire la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della conformità del servizio.

L'appaltatore impegnerà le strutture, le attrezzature e il personale che riterrà necessario e opportuno per l'espletamento del servizio.

**Nel presente appalto è compreso anche il lavaggio delle divise di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l. già in uso agli addetti al Servizio EU/118.**

## **ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, ad esclusione del servizio di lavaggio delle divise di proprietà che dovrà avere inizio entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione del servizio da parte del DEC, le attività oggetto del presente appalto, dovranno avere inizio, secondo le modalità e la tempistica previste nell'offerta tecnica (cronoprogramma) entro e non oltre 180 giorni dalla data della comunicazione di avvio dell'esecuzione del servizio da parte del DEC. Pertanto la decorrenza dello stesso viene fissata nella data coincidente con l'inizio delle attività che dovranno essere comunicate preventivamente dal contraente, fermo restando il limite di 180 giorni di cui sopra.

Dalla data di avvio del contratto le prestazioni erogate verranno pagate, secondo i corrispettivi previsti dall'offerta economica, una volta verificato che le prestazioni erogate siano quelle da effettuare rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma proposto in sede di gara. Resta inteso che la mancata effettuazione delle prestazioni, nei tempi indicati nel cronoprogramma proposto in sede di gara comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 10 del presente Capitolato.

Il prezzo posto a base d'asta è pari ad € 2,80 giorno/uomo, oltre iva, comprensivo della dotazione di n.4 divise complete, a dipendente, del lavaggio, stiratura, piegatura e consegna e ritiro delle stesse, comprese quelle di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a zero (art.95, comma 10, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e art.26, comma5, D.Lgs. n.1/2008 e s.m.i).

Alla fine della durata dell'appalto, tutto quanto oggetto della fornitura/noleggio, con esclusione delle divise di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.R.L., sarà restituito alla Ditta proprietaria e comunque in maniera tale da non pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

## **ART. 3 – CRITERI MINIMI ESSENZIALI PER TUTTI GLI ARTICOLI (AD ESCLUSIONE DEI LOGHI).**

**A pena di esclusione** i singoli capi della presente procedura devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso, per almeno il 70% del numero dei capi richiesti, la Certificazione OEKO-TEX® e Ecolabel, inoltre dovranno possedere la seguente certificazione:

DPI di Cat II:

- Dichiarazione di conformità CE da parte del costruttore (autocertificazione);
- Attestato di certificazione CE di tipo rilasciato dall'organo notificato.

DPI di Cat. I:

- Dichiarazione di conformità CE da parte del costruttore (autocertificazione).

Gli attestati CE devono essere validi ed in corso di validità e rilasciati da Organismi Notificati – ACCREDIA, in conformità al **Regolamento (UE) 2016/425** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09 marzo 2016 sui Dispositivi di Protezione Individuale;

I certificati di conformità dei DPI, emessi ai sensi del Regolamento UE 425/2016 da un Organismo Notificato, dovranno contenere le seguenti informazioni:

- a) nome e numero di identificazione dell'**organismo notificato**;
- b) nome e indirizzo del **fabbricante** e, qualora la domanda sia presentata dal mandatario, nome e indirizzo di quest'ultimo;
- c) identificazione del DPI oggetto del certificato (**numero del Tipo**);
- d) dichiarazione in cui si attesta che il Tipo di DPI soddisfa i **requisiti essenziali** di salute e di sicurezza applicabili;
- e) se le **norme armonizzate** sono state applicate in tutto o in parte, i riferimenti di tali norme o parti di esse;
- f) se sono state applicate altre specifiche tecniche, i loro riferimenti;
- g) se del caso, il **livello di prestazioni** o la classe di protezione del DPI;
- h) per i DPI prodotti come unità singole per adattarsi a un singolo utilizzatore, la gamma delle variazioni consentite dei parametri pertinenti sulla base del modello di base approvato;
- i) la **data** di rilascio, la data di scadenza e, se del caso, la data o le date di rinnovo;
- j) le eventuali condizioni connesse al rilascio del certificato;
- k) per i DPI della categoria III, una dichiarazione secondo cui il certificato deve essere utilizzato solo in combinazione con una delle procedure di valutazione della conformità di cui all'articolo 19, lettera c).

La dotazione di divise da garantire al personale dovrà essere così composta:

### 1) GIACCONE DA INTERVENTO: DPI – II cat.

Classificazione come Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di II Categoria in conformità alle norme UNI EN ISO 13688:13, UNI EN ISO 20471:2017 Classe 3, UNI EN ISO 343:2019 Classe 3;

Giaccone idrorepellente, antivento, mezza lunghezza, colore rosso fluo, collo alto dotato di cappuccio interno fisso a scomparsa nel collo. Maniche a giro fisse con sistema di regolazione al polso mediante alamaro velcrato, fondo sagomato.

Apertura frontale mediante cerniera dotata di tiretto, coperta da doppia paramontura chiusa mediante inserti in velcro. Una tasca verticale sul petto destro ed una sul petto sinistro, a filetto, chiuse mediante cerniera acquastop.

Sul fondo devono essere ricavate due tasche a filetto oblique, chiuse mediante cerniera acquastop coperta. Ai fianchi devono essere previsti sistemi di regolazione verticali mediante cerniera, oltre ad un sistema di regolazione mediante coulisse interna sul fondo del capo mediante elastico/ferma elastico.

L'interno del capo deve essere foderato mediante imbottitura staccabile terimica di colore rosso fluo. Sulle spalle devono essere cucite toppe di rinforzo sagomate in tessuto antiabrasione colore nero. Il capo deve presentare bande rifrangenti microsferiche segmentate, termoapplicate secondo la normativa UNI EN ISO 20471.

Il giaccone deve possedere inserti in piping di colore a contrasto colore giallo fluo sul carrè anteriore e posteriore, sulle tasche e sugli alamari.

Tutte le cuciture del capo devono essere termonastrate in conformità alla norma UNI EN ISO 343.  
 Logo aziendale sul dorso e sul petto destro e predisposizione di nastro a strappo per l'applicazione di mansioni su petto e dorso.  
 Le fodere e le cerniere dovranno essere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®.

#### CARATTERISTICHE MINIME DEL TESSUTO

Caratteristiche MERCEOLOGICHE		Requisiti minimi	Norme di riferimento
Composizione fibrosa		100% poliestere + lamina PU	Decreto Legislativo n.194 del 22.05.99 e ss.mm. e integr.
Peso al metro quadrato		gr/mtq 160 ±5%	
Conformità			UNI EN ISO 20471:2017
Conformità			UNI EN ISO 13688:13
Conformità			UNI EN ISO 343:2019
TESSUTO - FODERA			
COMPOSIZIONE	100% poliestere		
PESO:	75 gr/m2 ± 5%		
COLORE	Rosso fluo		

#### 2) GIUBBINO DA INTERVENTO: DPI - II cat.

Classificazione come Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di II Categoria in conformità alle norme UNI EN ISO 13688:13, UNI EN ISO 20471:2017;

Giubbetto da intervento di colore rosso fluo, collo alto, dotato di spalline con colore a contrasto di colore giallo fluo, maniche a giro staccabili con sistema di regolazione mediante alamaro velcrato in colore a contrasto e elastico autoregolante.

Apertura frontale mediante cerniera dotata di tiretto, una tasca verticale sul petto destro chiusa mediante cerniera. Sul petto destro deve essere prevista una tasca portaradio/cellulare chiusa mediante alamaro velcrato, con soffietto in colore a contrasto di colore giallo fluo, con un ulteriore tasca a filetto chiusa mediante cerniera posizionata parallelamente alla stessa.

Sul fondo deve essere presenti due tasche a soffietto, quadrate, chiuse mediante cerniera superiore con soffietto in colore a contrasto di colore giallo fluo, e una tasca verticale a filetto ricavata sulla manica sinistra chiusa con cerniera.

Posteriormente deve essere presente una tasca, con apertura laterale a mezzo cerniera coperta, atta al contenimento delle maniche.

Sul corpo del capo e sulle maniche deve essere inserito un piping in tessuto di colore giallo fluo a contrasto.

Sul fondo il giubbino deve presentare un sistema di regolazione a mezzo elastico autoregolante.

Il capo deve possedere bande rifrangenti microsferiche segmentate, termoapplicate secondo la normativa UNI EN ISO 20471.

La vestibilità del capo, anche considerando l'elasticità richiesta del tessuto di base, deve essere di tipo "slim fit".

Logo aziendale sul dorso e sul petto destro e predisposizione di nastro a strappo per l'applicazione di mansioni su petto e dorso.

Le fodere e le cerniere dovranno essere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®.

#### CARATTERISTICHE MINIME DEL TESSUTO

Caratteristiche MERCEOLOGICHE	Requisiti minimi
Composizione fibrosa	75% poliestere – 25% elastan

Peso al metro quadrato	gr/mtq 210 ±5%
------------------------	----------------

### 3) PANTALONE DA INTERVENTO: DPI - II cat.

Classificazione come Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di II Categoria in conformità alle norme UNI EN ISO 13688:13, UNI EN ISO 20471:2017;

Pantalone di colore rosso fluo dotato di cintura in vita con elastico di regolazione interno, con 6 passanti di altezza 6 cm e apertura frontale a mezzo di due bottoni coperti con tessuto antiabrasione e cerniera coperta.

Doppio tessuto di rinforzo sul cavallo con piping in tessuto di colore giallo fluo a contrasto sul lato dei gambali.

Il pantalone deve presentare due tasche verticali superiori, a filetto con inserto in tessuto antiabrasione e chiuse mediante cerniera. Sui gambali devono essere presenti due tasche profonde a soffietto, quadrate, chiuse mediante cerniera superiore con inserti in colore giallo fluo.

Sulle ginocchia sono previste toppe di rinforzo precostruite e sogamate, con tessuto antiabrasione esterno e imbottitura sottile all'interno. Posteriormente deve essere inserita una tasca a filetto con inserto in tessuto antiabrasione e piping di colore a contrasto.

Il fondo dei gambali deve presentare un sistema interno antiscivolo.

Sul fondo dei gambali devono essere presenti bande rifrangenti microsferiche segmentate, termoapplicate secondo la normativa UNI EN ISO 20471.

La vestibilità del capo, anche considerando l'elasticità richiesta del tessuto di base, deve essere di tipo "slim fit".

Le fodere e le cerniere dovranno essere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®.

#### CARATTERISTICHE MINIME DEL TESSUTO

Caratteristiche MERCEOLOGICHE	Requisiti minimi
Composizione fibrosa	75% poliestere – 25% elastane
Peso al metro quadrato	gr/mtq 210 ±5%
TESSUTO ANTIABRASIONE	
COMPOSIZIONE	94% poliammide / 6% poliestere - ortogonale
PESO:	260 gr/m2 ± 5%
COLORE	Nero.

### 4) MAGLIA POLO MANICA CORTA E LUNGA: DPI - I cat.

Maglia polo manica corta e manica lunga, realizzata in tessuto 100% cotone, tre bottoni, dotato di colletto e manichette in costina elasticizzata stesso colore. Colore tessuto: blu navy. Conformità alla norma UNI EN 13688:2013.

Logo aziendale sul petto destro e predisposizione di nastro a strappo per l'applicazione di mansioni su petto.

#### CARATTERISTICHE MINIME DEL TESSUTO

Caratteristiche MERCEOLOGICHE	Requisiti minimi
Composizione fibrosa	100% Cotone Piquet
Peso al metro quadrato	gr/mtq 180 ±5%

### 5) K WAY: DPI - II cat.

Classificazione come Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di II Categoria in conformità alle norme UNI EN ISO 13688:13, UNI EN ISO 20471:2017, UNI EN 343:2019

Giacca colore rosso fluo antiacqua con cerniera acqua-stop, due tasche mani verticali sui lati. Cappuccio con regolazione a mezzo cordino elasticizzato e piccanello. Polsi con semielastico ed alamario di regolazione.

Logo aziendale sul dorso e sul petto destro.

Le cerniere dovranno essere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®.

<b>Caratteristiche MERCEOLOGICHE</b>	<b>Requisiti minimi</b>
Composizione fibrosa	100% poliestere + PU
Peso al metro quadrato	gr/mtq 200 ±5%

#### **6) CALZATURA DI SICUREZZA: DPI - II cat.**

La calzatura deve essere conforme alla normativa EN ISO 20345:2012 – DPI II<sup>a</sup> cat. con categoria di sicurezza S3 WR HI CI HRO.

Calzatura di sicurezza alla caviglia con tomaia in pelle scamosciata idrorepellente colore nero, inserti in materiale catarifrangente, lingua anti detriti e collarino in tessuto poliestere colore rosso.

Lacci tubolari in colore nero/rosso con vis e ganci metallici nichel smaltati colore rosso.

Puntale antiurto in composito, resistente alla compressione fino a 200 J, leggero amagnetico, elastico. Lamina antiperforazione non metallica resistente alla perforazione con una forza fino a 1.360 N.

Suola in bidensità, antistatica, antiscivolo, resistente agli oli e idrocarburi, realizzata per iniezione diretta su tomaio, garantisce un'elevata resistenza alle sollecitazioni meccaniche.

Logo aziendale di adeguata dimensione sulla linguetta frontale.

#### **7) LOGHI E GRADI**

Tutte le divise dovranno essere personalizzate attraverso l'applicazione del logo della Sanitaservice ASL FG S.r.l. comprensive di mansioni/gradì con le stesse caratteristiche dei loghi aziendali, da apporre sugli indumenti.

La Stazione Appaltante si riserva, nel rispetto delle normative vigenti, di concordare con l'aggiudicatario la posizione e la foggia dei loghi.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO**

Successivamente alla firma del contratto la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario le caratteristiche tecniche delle divise di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l., comprensive delle schede di lavaggio, i nominativi e le taglie del personale dipendente avente diritto alla fornitura di divise a noleggio e quest'ultimo si impegnerà a consegnare tutte le divise secondo le modalità indicate in offerta tecnica e secondo le tempistiche previste nel cronoprogramma. Per tutta la durata dell'appalto i tempi di fornitura di divise per personale neoassunto e/o eventuali cambio taglia non dovranno esser superiori a 7 gg lavorativi dalla richiesta.

I capi da fornire, indicativamente nelle taglie dalla 38 alla 64 e dalla XS alla XXXL, dovranno essere personalizzati nei casi in cui fosse necessario adattarli alla corporatura e all'altezza del personale senza oneri aggiuntivi.

I requisiti di segnalazione ad alta visibilità dovranno essere sostituiti quando non rispetteranno i valori di retro luminescenza, riflettenza e ignifugicità, previsti dalla normativa vigente.

La ditta dovrà far visionare la campionatura delle divise, così come richiesto all'art. 16 del Disciplinare di gara, per sottoporla alla verifica provvisoria di conformità per accertarne le rispondenze con le caratteristiche tecniche richieste.

I capi dovranno essere sostituiti a “vista”, cioè mediante riconsegna del capo da rimpiazzare, contestualmente al ritiro del nuovo, a seguito di segnalazione scritta della Stazione Appaltante.

In sede di prima consegna, per la fornitura della dotazione iniziale, non dovrà essere addebitato nessun importo alla Stazione Appaltante. La mancata consegna della dotazione iniziale può essere causa di risoluzione contrattuale, perché verrebbe meno il requisito della capacità tecnica professionale per la partecipazione alla procedura, ossia l’incapacità di fornire i quantitativi minimi richiesti come dotazione iniziale.

Tutte le divise dovranno essere personalizzate con l’applicazione di etichette identificative termoadesive, riportanti: Logo e denominazione dell’Azienda, profilo professionale e sede di lavoro. Anteriormente e posteriormente, su tutti i capi, compresa la dotazione di giacconi, giubbini e k way.

Dovrà essere previsto un sistema di tracciabilità di ogni singolo indumento, abbinato al nominativo del singolo dipendente, e per quelli per i quali deve essere assicurata l’alta visibilità, deve essere assicurato un sistema che consenta il controllo del numero dei lavaggi effettuati, così come descritto al successivo art. 5.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire per tutta la durata dell’appalto la raccolta, la consegna, la distribuzione e il contenimento delle divise presso i punti specificati nell’allegato B del presente Capitolato;
- fornire sacchi a perfetta tenuta, con chiusura, contraddistinti da un codice per tipologia per consentire la raccolta differenziata delle divise sporche e di quelle infette;
- in funzione del grado di sporco delle divise, adottare il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo dal punto di vista della pulizia, il restringimento e l’infeltrimento dei tessuti per più del 5% comporta la sostituzione del capo;
- provvedere alla riparazione di articoli che presentano imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, etc.);
- reintegrare a propria cura e spese i capi non più utilizzabili;
- essere fornito di scorte sufficienti, presso i propri stabilimenti, in modo tale da essere in grado di fronteggiare situazioni di emergenza, quali: epidemie ed emergenze sanitarie, calamità naturali, iperflusso di utenti dall’esterno. In tal senso verranno ritenute valide ed impegnative le prestazioni e le modalità indicate nel progetto tecnico offerto in sede di gara.

#### Art. 4.1 – RICONDIZIONAMENTO

La Stazione Appaltante garantirà che:

1. la raccolta delle divise sporche avvenga in appositi sacchi, all’interno di contenitori in plastica (si prevederà la fornitura di n. 2 contenitori sporco/pulito per ciascuna postazione), muniti di idonea serratura, posti all’esterno delle postazioni 118 di cui all’allegato B;
2. le divise non abbiano al loro interno nessun corpo estraneo (attrezzi di medicazione, carta, guanti, penne, matite, etc.).

L’Aggiudicatario dovrà adottare, in funzione della tipologia del capo e del grado di sporco dello stesso, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi a noleggio presso i propri Stabilimenti e dovrà garantire altresì eventuali processi di lavorazione differenziati per le **divise di proprietà della Stazione Appaltante**, a seconda della metodologia di lavaggio e stiratura descritti nelle schede tecniche dei capi che saranno trasmesse successivamente alla stipula del contratto di appalto.



Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti secondo regola d'arte affinché, alla fine del processo, tutti capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove previsto, stirati, piegati ed impacchettati. Il processo di lavaggio dovrà garantire l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia; un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni e l'eliminazione degli odori.

L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare il trattamento di lavaggio e sterilizzazione, con adeguate procedure di disinfezione e sterilizzazione, basate sull'utilizzo di metodi chimici e chimico-fisici, per inattivare, distruggere o rimuovere microrganismi patogeni. Il procedimento impiegato dovrà rispettare l'apposita normativa tecnica per la validazione e verifica delle procedure di sterilizzazione (Sistema di Gestione per la Qualità ISO 13485).

Le attività di sterilizzazione devono essere centralizzate in ambienti aventi caratteristiche strutturali e tecnologiche idonee.

Alla fine del processo i capi da consegnare dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, non scoloriti, completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, etc. I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia (privi di fosfati e NTA) ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza, confortevolezza e vestibilità, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

L' Aggiudicatario dovrà consegnare al DEC, le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detergenti e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione e dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, motivarne la causa e presentare le schede di sicurezza dei nuovi prodotti.

I detergenti devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 relativo ai detergenti e, se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024, devono essere, così come le sostanze chimiche utilizzate nei "sistemi a più componenti", conformi ai Criteri ambientali minimi approvati con Decreto del 9 dicembre 2020, pubblicato in G.U.R.I. (Serie Generale) n. 2 del 04/01/2021.

L'asciugatura dei capi di vestiario non dovrà lasciare tracce di umidità residue, causa di contaminazione e di produzione di cattivi odori. È ammessa la riparazione di capi che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni e riparazioni di piccoli strappi, etc.), purché la medesima, non faccia venir meno il requisito di Dispositivo di Protezione Individuale.

## **ART. 5 – SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante un software gestionale, mediante opportuna profilazione con pieno accesso a tutte le funzionalità, che permetta in ogni momento al DEC di avere contezza dello stato di gestione del servizio e di elaborare statistiche e report sul servizio. Il sistema informatico dovrà essere in grado di redigere, alla fine di ciascun periodo di controllo, i bilanci di controllo relativi all'oggetto di verifica. Il sistema informativo deve essere web-based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non deve prevedere nessuna installazione di software sui PC in uso alla Stazione Appaltante a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere. Il software dovrà esser accessibile dalla Stazione Appaltante, sia per poter segnalare eventuali non conformità, sia per effettuare richieste di servizi. Ai fini del monitoraggio della movimentazione delle divise, tutti i capi oggetto della fornitura dovranno essere muniti di microchip o codice a barre o altro sistema indicato dall' Aggiudicatario nel suo progetto.

A titolo di esempio, si riportano di seguito alcune funzionalità ritenute di rilievo:

- Creazione, variazione e stampa dell'archivio Dipendenti addetti al Servizio 118;
- Assegnazione dotazione

- Stampa etichetta
- Consegna nuova dotazione
- Rilevazione quantitativa dello sporco
- Rilevazione quantitativa del pulito
- Stampa/Visualizzazione liste di consegna
- Rientro capi
- Gestione capi sospesi
- Eliminazione dal ciclo
- Liste, indagini e statistiche
- Lista capi dei dipendenti
- Anomalie di dotazione

A carico della offerente sono comprese tutte le attività di installazione, particolarizzazione, gestione del software, nonché la formazione del DEC addetto al controllo.

Requisiti minimi per la gestione della manutenzione saranno i seguenti:

- Manutenzione straordinaria: Intervento manutentivo entro 48 ore dalla richiesta;
- Manutenzione programmata: con cadenza almeno semestrale, per l'eventuale aggiornamento del software e dei suoi componenti.

Tutte le operazioni di verifica, manutenzione, riparazione e aggiornamento saranno eseguite da personale specializzato, specificatamente abilitato a tale scopo. I dati ottenuti dall'Attività di controllo verranno archiviati periodicamente su una o più Unità Esterne di Backup, installate presso postazioni remote, e dotate di piano di Disaster Recovery per la salvaguardia dei dati.

#### **ART. 6 – RITIRO, TRASPORTO, CONSEGNA E REINTEGRO**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il ritiro, il trasporto, la consegna e il reintegro delle divise, comprese quelle di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Il ritiro e la consegna dovranno avvenire con una frequenza settimanale secondo un calendario concordato dalle parti dalle ore 08.00 alle ore 20.00 presso le postazioni indicate nell'allegato B del presente Capitolato.

I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico (o simile) che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali. I capi puliti dovranno essere consegnati agli addetti del Servizio EU/118 presenti presso la postazione di appartenenza, nel caso in cui gli operatori non fossero presenti al momento della consegna e del ritiro, I capi potranno essere sistemati negli appositi contenitori dedicati allo stoccaggio del pulito/sporco, posizionati all'esterno delle postazioni.

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori per lo stoccaggio dello sporco/pulito sarà a cura della Stazione Appaltante.

Al momento del ritiro e della consegna bisognerà verificare i quantitativi di divise da consegnare, reintegrare, ritirare.

Il ritiro delle divise da lavare e la consegna di quelle pulite sarà a totale carico e rischio della ditta appaltatrice.

Il trasporto sarà a carico della ditta appaltatrice, non è consentito il trasporto contemporaneo di divise sporche e pulite, a meno che l'automezzo non abbia al suo interno due zone ermeticamente separate con accesso distinto dall'esterno dell'automezzo.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia dovranno essere lavati e disinfettati quotidianamente e a seconda delle necessità dall'Aggiudicatario.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia della Sanitaservice ASL FG S.r.l. che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o

di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

Sanitaservice ASL FG S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

#### **ART. 7.1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

All'inizio del rapporto contrattuale l'Aggiudicatario dovrà designare e quindi comunicare a Sanitaservice ASL FG S.r.l. per iscritto i nominativi delle persone aventi funzioni di supervisor-responsabili. In particolare si richiede un "Responsabile di servizio" per Sanitaservice ASL FG S.r.l., che dovrà avere un'esperienza almeno triennale in posizione di coordinatore, che dovrà essere rintracciabile nei giorni di svolgimento del servizio, dalle ore 7.00 fino alle ore 19.00, anche mediante telefono cellulare.

Il "Responsabile di servizio" ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del servizio appaltato ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile operativo, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario.

Il Responsabile di servizio concorda con il DEC di Sanitaservice ASL FG S.r.l. i giorni esatti della settimana e le fasce orarie definitive relative al ritiro e consegna delle divise presso le postazioni 118.

#### **ART. 8 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio ed in generale dei compiti previsti dalle Linee Guida ANAC n. 3, in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, incaricato della gestione, del controllo e della conformità della fornitura e del servizio è assegnato a Rossana Tartaglia – mail: rossana.tartaglia@sanitaserviceaslfg.it.

L'Aggiudicatario, alla stipula del contratto di appalto, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile del Servizio di cui all'art. 7.1 del presente Capitolato.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile del Servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

#### **ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA**

A consegna avvenuta la Sanitaservice ASL FG S.r.l. provvederà al controllo dei capi e della relativa rispondenza e conformità alle caratteristiche tecniche e qualitative, colore, foggia, loghi ecc... richieste.

Le singole forniture saranno sottoposte per campione ad una verifica provvisoria per accertarne le rispondenze.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi che la quantità dei capi conformi consegnati sia inferiore alla quantità prestabilita (verifica di conformità quantitativa), l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrare la fornitura entro 3 (tre) giorni lavorativi. La consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di cui all'art. 10 del presente Capitolato Tecnico, fino al raggiungimento del quantitativo mancante.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei capi forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conformità alle caratteristiche tecniche e qualitative, colore, foggia, loghi ecc...), l'Aggiudicatario dovrà procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per la Stazione Appaltante, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione le divise non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità della divisa sia corrispondente a quanto offerto e richiesto, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del presente Capitolato Tecnico.

#### **ART. 9.1 CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà garantire durante l'intera durata dell'appalto un livello costante di qualità del servizio attraverso piani di controllo e verifiche qualitative atte ad accertare l'efficacia delle procedure di ricondizionamento e sterilizzazione dei capi, verifiche sistematiche per il buon funzionamento delle apparecchiature, controllo costante dei parametri di processo, corretta applicazione dei protocolli operativi, controlli sull'igiene dei propri locali e delle attrezzature, verifiche quantitative etc.

L'Aggiudicatario attuerà un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all'eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte degli operatori, un'idonea qualità microbiologica in funzione della destinazione d'uso del prodotto trattato.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà effettuare:

- Analisi microbiologica per il controllo della biocontaminazione (secondo norma UNI EN 14065 e similari);
- Controlli visivi qualitativi e quantitativi.

Le verifiche per il controllo della biocontaminazione dovranno essere effettuate in contraddittorio, a spese dell'Aggiudicatario in laboratori abilitati all'esecuzione di tali esami ai sensi di legge, almeno mensilmente e dovranno prevedere controlli su un campione statistico di:

- Ogni capo della divisa;
- superfici dei locali/automezzi (stabilimenti, carrelli trasporto pulito, vani trasporto pulito);
- mani degli operatori;
- acqua di lavaggio degli stabilimenti;

I risultati di tali controlli dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro e non oltre 3 giorni dalla comunicazione dei risultati in modo tale da permetterne la consultazione da parte del DEC.

I controlli qualitativi e quantitativi dovranno essere effettuati **almeno 1 volta ogni due mesi** in contraddittorio con il DEC su un campione statistico di divise.

Dovrà essere possibile segnalare eventuali non conformità quali-quantitative rilevate da parte del DEC, sul software attraverso delle Schede di “Segnalazione della Non Conformità”.

Il DEC avrà la facoltà di controllare che gli articoli forniti a noleggio siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi nonché il decoro del personale e di rifiutare di prendere in carico articoli che non corrispondano ai requisiti richiesti.

In caso di segnalazione scritta di non conformità da parte del DEC quest'ultimo si riserva la facoltà di avviare la procedura di contestazione della non conformità stessa.

Dall'applicazione del controllo, potranno emergere due forme di giudizio: conforme o non conforme.

La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro il termine concordato con il DEC. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile si applicheranno le penali previste. La non conformità di tipo qualitativo dovrà essere risolta mediante sostituzione del materiale non conforme, mentre la non conformità di tipo quantitativo dovrà essere risolta nel completamento della fornitura entro 24 ore dalla comunicazione.

In caso di allergie derivanti dalle modalità di lavaggio, che affliggano operatori, su segnalazione del Responsabile del Servizio 118, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, senza costi aggiuntivi, alla fornitura di divise lavate con modalità alternative, fornendo comunque soluzione alla problematica garantendo contestualmente gli standard quali-quantitativi richiesti dal presente capitolato.

#### **ART. 10 – PENALITÀ**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali come di seguito descritte, verranno contestati per iscritto tramite PEC al Fornitore dalla Sanitaservice ASL FG S.r.l. L'Aggiudicatario in ogni caso deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. in caso di mancato riscontro nei termini indicati dalla comunicazione di contestazione o in caso di riscontro ritenuto non congruo applicherà la penale dandone comunicazione all'Aggiudicatario utilizzando la Posta Elettronica Certificata.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Sanitaservice ASL FG S.r.l. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Di seguito si riportano le penali applicabili, le sanzioni saranno applicate anche per fattispecie ivi non presenti ma che influiscono negativamente sul corretto svolgimento del servizio:

Si potranno applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto con riferimento ai seguenti casi:

- Nel caso in cui la quantità dei capi conformi consegnati sia inferiore alla quantità prestabilita (consegna parziale), sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per divisa non consegnata;
- Nel caso in cui la qualità dei capi sia difforme a quanto offerto in fase di offerta sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni divisa difforme;
- Nel caso in cui si verifichino ritardi nelle forniture di divise per il personale neoassunto rispetto ai termini di cui all'art. 4 sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per divisa non consegnata;

- Nel caso in cui siano riscontrate condizioni igieniche imperfette dei capi consegnati, comprovabile attraverso macchie, plissettature, rammendi, odori sgradevoli, strappi, ecc sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni contestazione segnalata;
- Nel caso in cui siano riscontrati difetti nell'involucro dei capi sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni pacco segnalato;
- Nel caso in cui si verifichino trasporti non conformi a quanto richiesto all'art. 6 del presente Capitolato sarà applicata una penale pari ad € 500,00 a trasporto;
- Nel caso in cui si verifichi il mancato reintegro o consegna dei capi (compresi quelli di proprietà) sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- Nel caso in cui si verifichi il mancato ritiro delle divise sporche (comprese quelle di proprietà) sarà applicata una penale pari ad € 500,00 per ogni contestazione segnalata;
- Nel caso in cui si verifichi il mancato rispetto del calendario del ritiro e delle consegne come previsto all'art. 6 del presente Capitolato sarà applicata una penale pari ad € 200,00;
- Nel caso in cui venga segnalato il trasporto contemporaneo di indumenti puliti e sporchi senza rispettare quanto stabilito all'art. 6 del presente Capitolato sarà applicata una penale pari ad € 1.000,00 per ogni trasporto segnalato;
- Nel caso in cui si verifichi lo smarrimento delle divise di proprietà si applicherà una penale pari ad € 300,00 per ogni divisa smarrita;
- Nel caso in cui si verifichi un ritardo nell'avvio del servizio, rispetto ai termini indicati all'art. 2 del presente Capitolato sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo;

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere trasmesse solamente in formato elettronico e intestate a:

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Cod. univoco: M5UXCR1

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto deve contenere le seguenti indicazioni:

- riportare il numero di contratto;
- riportare il CIG.

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato, mensilmente in funzione dei reali quantitativi di personale vestito, mediante accredito sul c/c bancario/postale dedicato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii., a fornire a Sanitaservice ASL FG S.r.l. ogni informazione utile a tal fine ed in particolare:

- ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati a Sanitaservice ASL FG S.r.l. tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini

le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 3 comma 9-bis L. 136/2010 ss.mm.).

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm., l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore, o comunque derivante da causa non imputabile alla Società, non potrà dare titolo alla Ditta Aggiudicataria della richiesta degli interessi di mora.

Le fatture sono soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 -ter del DPR 633/72. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.