

SANITASERVICE ASL FG S.R.L.

Via Michele Protano, cap 71122 Foggia

GARA A PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA ED ARTICOLI PER UFFICIO PER LA SANITASERVICE ASL FG SRL MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO – CIG: [8672262100]

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventuno, il giorno 04 del mese di maggio, nei locali della Sanitaservice ASL FG S.r.l. in Foggia, via Michele Protano, è presente la dott.ssa Annamaria Corvino, Responsabile del Procedimento, per procedere all'espletamento della procedura relativa alla gara in oggetto.

Assume la Presidenza del seggio di gara la dott.ssa Corvino.

Sono presenti in qualità di testimoni le sig.re:

- ing. Rita Carolina Martino in qualità di testimone;
- rag. Lucia Lucci, in qualità di segretario verbalizzante.

La dott.ssa Corvino, nella qualità di Presidente del seggio di gara in argomento, dichiara aperta la seduta alle ore 15:35.

Si premette che:

- con Determinazione dell'Amministratore Unico n.64, del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto quanto di seguito specificato:

- 1) di approvare il piano di spesa per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per la gestione degli uffici e per l'attività del CUP della Sanitaservice ASL FG S.r.l., stimando una spesa annua di € 50.000,00, oltre iva come per leg-

ge per la durata di tre anni, comprensivo di una proroga (facoltativa) di ulteriori 12 mesi, per una spesa complessiva di € 200.000,00, iva esclusa:

2) di autorizzare la gara con procedura aperta in modalità telematica, sul portale www.empulia.it, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, per un importo a base d'asta di € 150.000,00 oltre iva come per legge;

- il criterio di aggiudicazione, previsto dal Disciplinare di gara, è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.

Il bando di gara, pubblicato sulla GURI e sul sito web aziendale, ha fissato quale termine ultimo e perentorio per la consegna delle offerte il 04/05/2021, alle ore 15:00.

Come previsto nel Disciplinare di gara, considerato che il portale Empulia garantisce il rispetto dei principi dell'azione amministrativa, la presente seduta di terra in modalità riservata.

Il presidente dà atto che sono pervenute, in relazione alla gara in argomento, , numero 3 offerte, rimesse dalle seguenti ditte,:

1. **SANCILIO, di Molfetta (BA)** – PI 122595-21, plico trasmesso in data 04/05/2021, alle ore 10:37;

2. **MYO SRL UNIPERSONALE di Poggio Torriana (RN)** – PI 122641-21, plico trasmesso in data 04/05/2021, alle ore 11:09;

3. **ICR S.p.A. UNIPERSONALE di Roma** – PI 123111-21, plico trasmesso in data 04/05/2021, alle ore 12:35.

Esauriti i preliminari si dà inizio alle operazioni di gara procedendo con l'apertura dei plichi pervenuti ai fini del controllo della documentazione necessaria per essere ammessi alla gara.

Si prosegue con l'apertura dei file nell'ordine di arrivo dando atto:

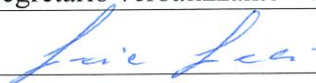
- documentazione trasmessa dalla ditta **SANCILIO, di Molfetta (BA)**: la documentazione inviata è conforme con quanto richiesto dagli atti di gara e pertanto viene **ammessa** alla fase successiva di gara;

- documentazione trasmessa dalla ditta **MYO SRL UNIPERSONALE di Poggio Torriana (RN)**: la documentazione inviata è conforme con quanto richiesto dagli atti di gara e pertanto viene **ammessa** alla fase successiva di gara.

- documentazione trasmessa dalla ditta **ICR S.p.A. UNIPERSONALE di Roma** la documentazione inviata è conforme con quanto richiesto dagli atti di gara e pertanto viene **ammessa** alla fase successiva di gara.

Il presidente provvede a dare comunicazione dell'ammissione alle imprese partecipanti e a chiudere la fase di verifica amministrativa. Successivamente con nota prot. n.1263, allegata al presente verbale, nomina la commissione tecnica che provvederà a scaricare, per ciascun partecipante ammesso, la busta tecnica/conformità per la valutazione di conformità con quanto richiesto nel Capitolato tecnico di gara. I risultati della valutazione di conformità saranno resi noti in seduta successiva, la cui data verrà comunicata alle ditte partecipanti sul portale Empulia e sul sito web aziendale. Il Presidente, esaurite le operazioni di gara, dichiara chiusa la seduta, del che si è redatto il presente verbale che scritto per 3 pagine, previa lettura e conferma viene sottoscritto alle ore 16:50.

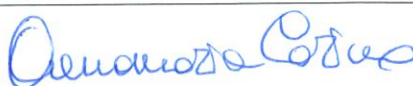
Il segretario verbalizzante – rag. Lucia Lucci

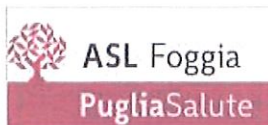


Il componente – Ing. Rita Carolina Martino



Il Presidente – dott.ssa Annamaria Corvino





Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Area Acquisti e Gare

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Mail: gare@sanitaserviceaslfg.it

Pec: gare@pec.sanitaserviceaslfg.it

Spett.le

Ditte Albo Empulia

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per la fornitura triennale di materiale di cancelleria ed articoli per ufficio per Sanitaservice ASLFG srl, mediante accordo quadro con un unico operatore economico – **Nomina commissione tecnica**

Con la presente si nomina il seguente seggio di gara per la verifica di conformità delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse alla procedura in oggetto:

- Dott. Giacomo Onorato, in qualità di Presidente;
- Rag. Caudio Bove in qualità di testimone;
- Rag. Lucia Lucci in qualità di testimone e segretario verbalizzante.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Annamaria Corvino

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Corvino', is written over the typed name of the responsible official.

