

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 64 DEL 26.03.2021

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento della fornitura triennale di materiale di cancelleria ed articoli per ufficio per la Sanitaservice ASL FG S.r.l. mediante accordo quadro con un unico operatore economico. C.I.G. 8672262100. Autorizzazione a contrarre.

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'Assistente Amministrativo dell'Area Acquisti e gare, rag. Lucia Lucci e confermata dal Responsabile dell'Area Acquisti e gare, dott.ssa Annamaria Corvino anche quale Responsabile del Procedimento.

Premesso che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Foggia n. 1441 del 23/10/2019 è stato approvato il progetto *"Accoglienza: CUP-Hospitality. Definizione di un nuovo modello di gestione dei servizi di front office attraverso un sistema coordinato di reception e accoglienza"* ed è stato autorizzato l'affidamento in house providing a Sanitaservice ASL FG S.r.l. del Servizio di Centro Unico di Prenotazioni;
- Con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Foggia n. 1855 del 30/12/2020 è stato approvato il bilancio preventivo per l'anno 2021, il Piano delle Attività per l'anno 2021, il Piano annuale delle Assunzioni per l'anno 2021 e l'Organigramma aziendale della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Considerato che:

- Nel progetto *"Accoglienza: CUP-Hospitality. Definizione di un nuovo modello di gestione dei servizi di front office attraverso un sistema coordinato di reception e accoglienza"* è stato previsto lo svolgimento del Servizio affidato, con adeguate risorse tecnologiche;
- La Società, per una migliore gestione delle attività amministrative, ha proceduto ad una riorganizzazione degli uffici amministrativi presso la sede centrale e pertanto si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria, necessario sia per l'ordinaria gestione degli uffici amministrativi sia per garantire il corretto svolgimento del Servizio CUP presso la ASL di Foggia;
- in sede di istruttoria del presente atto l'Area Acquisti e Gare ha accertato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- L'Area Acquisti e Gare, di concerto con i vari Servizi ed Aree, ha provveduto a stimare il fabbisogno di materiale di cancelleria sia per la gestione degli uffici che per l'attività del CUP, stimando una spesa annua di circa € 50.000,00 oltre iva come per legge;
- al fine di individuare il contraente, si rende necessario indire apposita gara d'appalto a procedura aperta in modalità telematica, su portale www.empulia.it, ai sensi dell'art. 54, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., per la conclusione di un Accordo Quadro, con un unico Operatore Economico, per la fornitura triennale di materiale di cancelleria per la Sanitaservice ASL FG S.r.l. per l'importo di € 200.000,00 comprensivo di proroga di ulteriori 12 mesi (facoltativa);
- è stata predisposta la documentazione di gara, composta dal bando e disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dal modello di domanda di partecipazione, dal modello di offerta economica, e quant'altro necessario all'espletamento della procedura, che benché non allegati formano parte necessaria alla procedura;
- quale criterio di aggiudicazione è adottato quello previsto dall'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/16 e s.m.i., vale a dire quello del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara;
- Il bando di gara sarà pubblicato sulla G.U.R.I. e sul sito di Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- in relazione alla procedura in oggetto è stato acquisito il seguente C.I.G.: 8672262100.

Visto:

- l'art. 54 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. che disciplina lo strumento dell'Accordo Quadro;
- l'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. che disciplina le procedure aperte;

Ritenuto,

- Di impegnare il budget relativo alla fornitura triennale, comprensivo di proroga di ulteriori 12 mesi (facoltativa), di materiale di cancelleria per una spesa complessiva di € 200.000,00 iva esclusa;
- Di avviare conseguentemente, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la gara per procedura aperta in modalità telematica sul Portale www.empulia.it, da aggiudicare con il criterio previsto dall'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/16 e s.m.i. vale a dire quello del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara;
- Di prevedere per la ricezione delle offerte 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.;
- Di approvare il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta economica, e quant'altro necessario all'espletamento della procedura, che benché non allegati formano parte necessaria alla procedura;
- Di individuare il responsabile del procedimento nella dott.ssa Annamaria Corvino, Responsabile dell'Area Acquisti e Gare della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- Di individuare il Direttore di Esecuzione del Contratto nel rag. Claudio Bove, coordinatore dell'Area Magazzino della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- Di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento di € 200.000,00 graverà per gli anni 2021/2022/2023/2024 sui seguenti budget:
 - Servizio CUP – Front Office alla voce n. 66/30/520 “Cancelleria FO CUP e CC” per l'importo di € 20.000,00;
 - Amministrazione Centrale alla voce n. 66/30/025 “Cancelleria” per l'importo di € 30.000,00.

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico;

L'Amministratore Unico

Vista l'istruttoria dell'Assistente Amministrativo dell'Area Acquisti e gare;

Determina, con riferimento all'oggetto del presente atto, quanto segue:

- 1) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura la dott.ssa Annamaria Corvino;
- 2) Di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto il rag. Claudio Bove;
- 3) Dà atto che il **Codice Identificativo di Gara** [CIG] della presente procedura è: 8672262100;
- 4) Determina, con riferimento all'oggetto del presente atto, quanto segue:
 - interesse pubblico che si intende soddisfare: fornitura materiale di cancelleria per il regolare svolgimento delle attività amministrative e del Servizio CUP;
 - caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare: fornitura di materiale di cancelleria proveniente da Unione Europea e Paesi Terzi (fino ad un massimo del 50% del valore totale dei prodotti che compongono l'offerta);
 - importo dell'affidamento: € 200.000,00 oltre iva come per legge, rinnovo di 12 mesi incluso;
 - relativa copertura contabile: budget del Servizio CUP – Front Office alla voce n. 66/30/520 “Cancelleria FO CUP e CC” e Amministrazione Centrale alla voce n. 66/30/025 “Cancelleria”;

- procedura che si intende seguire: Accordo Quadro con un unico Operatore Economico;
 - sintetica indicazione delle ragioni: garantire le normali attività amministrative e del Servizio CUP presso le strutture sanitarie della ASL di Foggia;
 - criterio per la selezione dell'operatore economico: procedura aperta in modalità telematica ex artt. 58 e 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - Requisiti dell'operatore economico:
 - possesso dei requisiti di carattere generale secondo la vigente normativa pubblicistica in materia di appalti: da verificare in capo all'aggiudicatario;
 - possesso dei requisiti di idoneità professionale: da verificare in capo all'aggiudicatario;
 - possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria: da verificare in capo all'aggiudicatario;
 - criterio per la selezione delle offerte: offerta al prezzo più basso;
 - principali condizioni contrattuali:
 - consegna della fornitura entro 6 (sei) giorni dall'emissione dell'ordinativo di fornitura;
 - la fornitura dovrà riferirsi a prodotti originali (Originali o Equivalenti) fabbricati dalle case produttrici;
- 5) approva l'indizione della presente procedura aperta in modalità telematica, sul portale www.empulia.it, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per la fornitura triennale di materiale di cancelleria per la Sanitaservice ASL FG S.r.l., per una spesa complessiva di € 200.000,00 iva esclusa;
- 6) approva gli atti di gara, con le condizioni e dettagli come riportati in premessa;
- 7) Da atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.sanitaservicefg.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013.

L'Ufficio Istruttore

L'Assistente Amministrativo dell'Area Acquisti e gare: rag. Lucia Lucci

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area Acquisti e gare: dott.ssa Annamaria Corvino

L'ufficio Bilancio, Fiscale e Controllo di Gestione

Il Responsabile: dott. Giacomo Onorato

L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Russo