

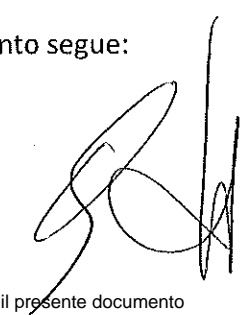
PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO 2019

Il presente Piano delle Attività è redatto ai sensi dell'art. 11 dello Statuto vigente - nonché delle Linee guida regionali per le società *in house* contenute nella D.G.R. Puglia n. 2271 del 2013 - quale documento complementare al Bilancio preventivo ed utile strumento di programmazione e controllo per il socio unico ASL FG.

Premessa

La Sanitaservice ASL FG s.r.l. (da ora semplicemente **Società**) nel prossimo esercizio seguirà le linee di indirizzo per la gestione indicate dal socio unico ASL FG e riconducibili ai seguenti principali obiettivi di ordine generale:

- A) L'implementazione dell'attività strumentale relativa al "SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E FRONT OFFICE AZIENDALE DEI PRESIDII SANITARI"**: sarà compito della società coadiuvare l'Ente pubblico committente nello sviluppo di un nuovo modello di "hospitality", voluto da ASL FG per realizzare il Progetto Accoglienza (un sistema di accoglienza al cittadino tramite un front office multifunzionale).
- B) Lo svolgimento delle previste procedure di selezione di personale dipendente** come da Piano delle assunzioni 2018 e 2019;
- C) La riduzione del lavoro straordinario del personale dipendente**: attraverso le nuove assunzioni ed il lavoro in somministrazione (sempre in ottica decrescente e temporanea) laddove necessario, la Società ridurrà il ricorso al lavoro straordinario ad un fisiologico fenomeno marginale, che certamente non può escludersi completamente, soprattutto per i dipendenti che svolgono mansioni le quali, per loro natura, possono protrarsi oltre il normale orario di lavoro (autisti, soccorritori, manutentori).
- D) L'attuazione dell'accordo contrattuale di secondo livello** in tutte le sue componenti, perseguendo il contenimento degli oneri contrattuali e l'incremento della produttività.
- E) L'abbattimento dei costi per lavoratori in somministrazione**: si ipotizza quanto segue:





- con riferimento ad autisti, soccorritori ed ausiliari/pulitori, nel primo semestre del 2019 si prevede di fare ricorso alla somministrazione di lavoro solo per quanto strettamente necessario, nelle more dell'espletamento delle procedure pubbliche in svolgimento;
- con riferimento agli altri ulteriori fabbisogni di personale tecnico od amministrativo, individuati dalla Società di concerto con ASL FG, si prevede di fare ricorso alla somministrazione di lavoro per un periodo non superiore a nove mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure pubbliche da indire.

F) Il ricorso a procedure con crescente grado di confronto e concorrenza anche per acquisti di non grande importo: si proseguirà con il già attuato ricorso a procedure competitive anche al di sotto di valori contrattuali di € 20.000, si provvederà a stipulare accordi quadro per gli acquisti ripetuti nel tempo ed a incrementare il numero degli invitati nelle procedure negoziate, certi che lo sforzo amministrativo profuso nelle succitate procedure ripaghi in termini di risparmio economico e/o di miglior qualità delle forniture di beni e servizi.

G) L'ulteriore implementazione del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili della ASL FG sul modello delineato dal nuovo Disciplinare di servizio: nel solco tracciato nel 2018, la Società prevede di proseguire completando gli investimenti previsti e di riorganizzare il servizio, con la dotazione di personale provvisto di maggiori competenze tecniche, investimenti in nuovi mezzi ed attrezzature, al fine di una più efficiente gestione.

H) L'adeguamento dell'assetto organizzativo, anche in termini qualitativi, alle esigenze aziendali, l'attuazione degli indirizzi della ASL FG relativi alla revisione dell'organigramma aziendale ed al Piano delle assunzioni proseguirà anche mediante la successiva elaborazione della descrizione delle funzioni / mansionario, e con un congruo investimento in formazione professionale per tutti i livelli aziendali, che contribuisca ad ampliare le competenze, sia verticali che orizzontali, dei dipendenti, e ne stimoli la crescita professionale e le motivazioni.

I) Il perseguimento di un adeguato livello di trasparenza e pubblicità delle principali notizie di pubblico interesse inerenti la società: essa è tenuta in quanto società pubblica in house a rispettare il principio di trasparenza per tutte le attività che siano di pubblico

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical line extending downwards.



interesse e tale obiettivo si raggiunge, non solo attraverso la corretta implementazione del sito web istituzionale ed il rispetto delle disposizioni dei D.Lgs 33/2013 e 50/2016, ma anche dando concreta e diffusa visibilità alle principali notizie che riguardano la società attraverso gli organi di stampa; pertanto la società utilizzerà strumenti di pubblicazione, preferibilmente di tipo online ed a diffusione territoriale per la divulgazione delle iniziative di interesse pubblico, con particolare riferimento alle procedure di reclutamento di personale ed alle gare d'appalto.

AUSILIARIATO E SUPPORTO AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (SERVIZIO VETERINARIO)

Nell'ambito dell'attività di Ausiliariato e di supporto al servizio veterinario, si attuerà l'obiettivo generale, di sostituzione del personale acquisito mediante il servizio di somministrazione lavoro con personale alle dirette dipendenze della Società, attraverso il previsto svolgimento delle procedure di reclutamento, nell'ambito delle quali si provvederà all'assunzione a tempo indeterminato full time di circa 100 addetti operativi e 3 dipendenti tecnici di staff (in comune con il servizio pulizie e sanificazione).

La società, come nel 2018, ritiene di poter garantire il pieno godimento delle ferie maturate e ridurre al minimo indispensabile il lavoro straordinario: tali obiettivi nell'ambito del servizio di ausiliariato appaiono raggiungibili, dato che la turnazione è normalmente stabile e routinaria, e la disponibilità di alcune unità in somministrazione consentirebbe la totale copertura dei turni.

Il perseguimento dell'obiettivo di innalzamento del livello qualitativo non può prescindere da un importante investimento in formazione del personale (i cui costi peraltro non gravano integralmente sul bilancio della società, poiché finanziato mediante i fondi interprofessionali per la formazione continua), articolato su tre linee principali:

- a) Corsi da operatore socio-sanitario per il personale operante in reparti ospedalieri, distretti e dipartimenti;
- b) Corsi di utilizzo di materiale professionale (disinfettanti, igienizzanti, attrezzature specifiche, ecc.);
- c) Corsi per operatori del servizio veterinario per la sanità animale;
- d) Corsi per lo staff tecnico del servizio.

Sanitaservice ASL FG srl

Società unipersonale della



Tali attività formative hanno già preso il via nel mese di Dicembre 2018, per proseguire presumibilmente sino al 30.06.2019.

L'obiettivo della Società, di ricorrere a procedure con un grado crescente di confronto e concorrenza anche per acquisti di non grande importo, si realizza attraverso gli acquisti specifici del servizio che, per il 2019, riguarderanno i materiali per le pulizie (circa euro 320.000), le divise per i dipendenti (circa euro 77.000), i carrelli di servizio (euro 60.000). In generale si provvederà a: procedere a confronti tra più offerte anche al di sotto di valori contrattuali di € 20.000; stipulare accordi quadro per gli acquisti ripetuti nel tempo; incrementare il numero degli invitati nelle procedure negoziate.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Anche nell'ambito dell'attività di pulizia e sanificazione si procederà con la sostituzione del personale in servizio di somministrazione con personale dipendente, attraverso il previsto svolgimento delle procedure di reclutamento, nell'ambito delle quali si provvederà all'assunzione a tempo indeterminato full time di circa 40 addetti operativi e 3 dipendenti tecnici di staff (in comune con il servizio ausiliariato).

Anche per il servizio pulizia si ritiene di poter garantire il pieno godimento delle ferie maturate e ridurre il lavoro straordinario: valgono le considerazioni svolte per il servizio ausiliariato, fermo il ricorso ad alcune unità in somministrazione per la totale copertura dei turni.

La formazione del personale (anche in questo caso con il contributo finanziario dei fondi interprofessionali per la formazione continua) si fonderà su corsi di utilizzo del materiale professionale (disinfettanti, igienizzanti, attrezzature specifiche, ecc.); le attività formative sono avviate dal Dicembre 2018, per proseguire presumibilmente sino al 30.06.2019.

I principali acquisti del servizio per il 2019, per i quali valgono gli obiettivi di concorrenzialità negli appalti già sopra esposti, riguardano i materiali di pulizia (circa euro 160.000), il vestiario per gli addetti (circa euro 25.000), i carrelli di servizio (circa euro 30.000), le lava - asciugatrici (circa euro 25.000).

MANUTENZIONE ORDINARIA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned at the bottom right of the page.

Sanitaservice ASL FG srl

Società unipersonale della



La sostituzione del personale in somministrazione lavoro con personale dipendente avverrà attraverso procedure di reclutamento per 20 addetti operativi e 3 assistenti tecnici a tempo indeterminato full time.

La formazione del personale (come per i servizi precedenti, finanziato prevalentemente mediante i fondi interprofessionali), avviata da Dicembre 2018 e prevista in conclusione per la metà del 2019, riguarderà due linee principali:

- a) Corsi di manutenzione per impianti termoaeraulici;
- b) Corsi di manutenzione per impianti elettrici.

Gli appalti a terzi, da svolgersi nello spirito e con gli obiettivi già sopra esposti per gli altri servizi, nel 2019 riguarderanno in particolare l'acquisto del materiale di manutenzione (circa euro 400.000) ed i servizi di manutenzione affidati a terzi (circa euro 50.000).

Inoltre, di seguito, si riepilogano i principali investimenti destinati al servizio di manutenzione ordinaria degli immobili della ASL FG da acquistare nel primo semestre 2019, alquanto articolati in relazione al nuovo assetto del servizio:

- Filiera elettrica da banco;
- Sistema di congelamento per tubi in ferro, rame ed acciaio;
- 1 Macchina disotturatrice per la pulizia e l'eliminazione rapida di ostruzioni di tubazioni;
- 1 Saldatrice universale per elettrofusione per la saldatura di raccordi in pressione;
- Kit saldatura rame/ferro a gas;
- 1 Carotatore a colonna per lavori a secco ed umido;
- 1 Pressatrice elettro-idraulica a batteria e a corrente per lavori di pressatura dei *fittings*;
- Set con tre ganasce;
- 1 Telecamera di ispezione per tubi;
- 2 motoseghe per potatura;
- 1 Autocarro a pianale;
- 1 Piattaforma aerea cingolato a ragno;
- 1 Trattorino con trincia;
- Trattorino tosaerba.

LOGISTICA

Nell'ambito dell'attività di trasporto di farmaci e beni economici, si ritiene necessario aumentare l'organico disponibile con n 7 unità operative ed 1 unità di staff tecnico; valgono i dettagli e le procedure già sopra descritte.

Il servizio si caratterizza, per sua natura, per un'incomprimibile possibilità di dover ricorrere al lavoro straordinario, di cui si tiene conto nel presente piano di attività.

La formazione del personale del servizio è già stata avviata a Dicembre 2018, per proseguire nel 2019, intervenendo su due linee principali:

- a) Corsi di facchinaggio;
- b) Corsi di trasporto farmaci e campioni biologici.

Il servizio si caratterizza per contenuti acquisti di esercizio da terzi ed investimenti (allestimenti dei mezzi), che saranno in ogni caso svolti nel rispetto delle procedure di appalto così come già sopra descritto.

EMERGENZA URGENZA

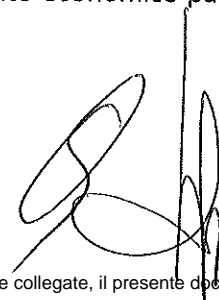
Per il servizio, la necessità di sostituire il personale in somministrazione lavoro con personale dipendente si tradurrà nella ultimazione delle procedure di reclutamento in corso (complessivamente, per autisti e soccorritori, per un totale di circa 45 unità).

La Società si impegna, come in passato, a garantire il pieno godimento delle ferie maturate e ridurre al minimo indispensabile il lavoro straordinario: tali obiettivi nell'ambito del servizio di E/U appaiono raggiungibili, ma occorre tener conto della particolare natura delle prestazioni con tempi non predeterminabili e della necessità di assicurare alla cittadinanza un servizio essenziale H24.

L'innalzamento del livello qualitativo del servizio vede, quale fondamentale volano, lo svolgimento della formazione (finanziata anche mediante i fondi interprofessionali per la formazione continua) con particolare riferimento ai Corsi di BLS, PBLSD, PHTC (politraumi), già in corso di svolgimento.

Tenuto conto del fatto che la ASL FG ha raccomandato alla società di ricorrere a procedure con un significativo grado di confronto e concorrenza, anche per acquisti di non grande importo, si evidenziano di seguito i principali fabbisogni di acquisti da terzi che si tradurranno in gare d'appalto o in procedure che tengano conto della specificità operativa:

- acquisto di 20 nuove ambulanze di tipo A in leasing, per un costo annuo a conto economico pari euro 370.000 (fornitura in corso);
- divise per addetti: circa € 270.000;



Sanitaservice ASL FG srl

Società unipersonale della



- manutenzioni ambulanze: € 205.000 (gara in corso);
- attrezzatura di soccorso: circa € 45.000;
- medicinali e materiali per infermeria: circa € 35.000.

UNITA DI DEGENZA TERRITORIALE

Nell'ambito del servizio, si segnala la previsione di svolgimento della gara d'appalto per la fornitura dei pasti presso il sito di Vieste (i lotti relativi alle altre UDDTT sono già stati aggiudicati nel corso del 2018).

La formazione, già in corso, afferente il servizio riguarda:

- a) Corsi di BLS per gli infermieri;
- b) Corsi per O.S.S.;
- c) Corso di somministrazione pasti per gli ausiliari.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E FRONT OFFICE AZIENDALE DEI PRESIDI SANITARI

Il servizio in oggetto, basato sulla riconfigurazione di alcuni servizi già offerti dalla società e sulla ulteriore implementazione di nuove attività richieste dalla ASL FG per realizzare il Progetto Accoglienza - basato sulle indicazioni delle *linee guida Hospitality* oggetto della deliberazione 671/19 della Regione Puglia - rappresenta elemento rilevante e qualificante dell'attività del 2019.

L'affidamento si inquadra dunque nella politica regionale di implementazione dei servizi territoriali, anche attraverso la realizzazione di progetti di ristrutturazione degli immobili dislocati su tutto il territorio provinciale, con il potenziamento delle dotazioni tecnologiche, la riorganizzazione dei servizi e dell'offerta sanitaria presso i presidi territoriali assistenziali (PTA).

Per "servizio di accoglienza e front office aziendale dei presidi sanitari" si intende l'insieme di prestazioni descritte nel prosieguo, rese a supporto sia delle attività istituzionali che delle attività strumentali della ASL, e che ricomprendono i servizi degli sportelli di "front office" e portierato rivolto agli utenti ed ai visitatori.

Il servizio consta essenzialmente delle seguenti attività:

- attività di **Accoglienza ed informazione** ad utenti e visitatori
- attività di **Fronte office** (Protocollo, Accettazione esenzione ticket, Anagrafe degli assistiti, ecc.)
- attività di **Portineria** (chiusura e apertura degli accessi, delle porte e delle finestre; regolazione dell'afflusso delle vetture all'ingresso delle strutture sanitarie; controllo degli afflussi delle persone; custodia delle cose da non introdurre nelle strutture)

Il servizio si caratterizza per limitati acquisti dall'esterno sia in fase di start-up che in fase di esercizio, rispetto ai quali la Società naturalmente opererà nel rispetto delle procedure previste dal Dlgs 50 / 2016, dalle Linee Guida 4 ANAC e dal Regolamento aziendale degli acquisti.

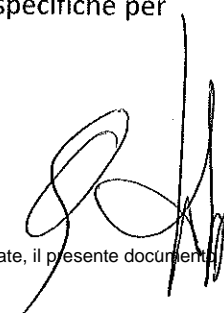
Circa la formazione del personale, giova evidenziare che la gran parte del personale a disposizione della società dovrebbe essere già adeguatamente qualificato; la Società in ogni caso, una volta effettuata la formazione di base funzionale all'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 679/2016, programmerà eventualmente altri interventi mirati a fronte delle prime esperienze operative.

Conclusioni

La Società, dunque, nel rispetto delle linee di indirizzo ricevute dalla ASL FG, proseguirà nel percorso intrapreso di efficientamento dell'azione amministrativa e di miglioramento della qualità dei servizi affidati.

Nello specifico, rinviando per il dettaglio all'esposizione di cui sopra per singolo servizio, si evidenzia:

- Il potenziamento dell'organico con figure full time assunte a tempo indeterminato (CCNL AIOP), e la riduzione del lavoro in somministrazione, nonché degli straordinari del personale dipendente, compatibilmente con le esigenze di flessibilità specifiche per ciascun servizio;



Sanitaservice ASL FG srl

Società unipersonale della



- Lo svolgimento di gara di appalto, per servizi e forniture di esercizio nonché per investimenti, in ottica di concorrenzialità crescente;
- Il significativo investimento in formazione a favore della professionalità dei dipendenti della Società per tutti i livelli.

In conclusione la Società proseguirà nel perseguire gli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche che contraddistinguono l'istituto del *in house providing*, garantendo la congruità economica dei corrispettivi per i servizi affidati.

L'A.U.
Dott. Massimo Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Massimo Russo', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.

