

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 52 DEL 09.05.2019

**Oggetto: Servizio di supporto nello svolgimento delle procedure di selezione del personale – Accordo quadro – 2 lotti - Procedura negoziata previa manifestazione di interesse ai sensi del § 4 del Regolamento aziendale per gli acquisti sottosoglia - Offerta economicamente più vantaggiosa.**

### Premesso che:

- In data 14.12.2018 l'assemblea dei soci ha approvato il Piano delle assunzioni della Società che contiene diverse procedure di reclutamento da indire nei prossimi mesi;
- Con delibera del Direttore Generale della ASL FG n. 428 del 11.03.2019 è stato approvato il suddetto Piano delle assunzioni;
- In data 15.03.2019 l'assemblea dei soci ha approvato gli aggiornamenti al Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Società ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016;
- Il citato Regolamento prevede che, ai fini dell'assunzione, si tenga conto di titoli ed esperienza e si sottopongano i candidati a prove d'esame scritte, pratiche ed orali;
- La complessità delle procedure e la presumibile numerosità dei candidati non consentono alla Società di far fronte con risorse proprie allo svolgimento delle attività in oggetto obbligandola a ricorrere al supporto da parte di società specializzate.

### Considerato che:

- Il § 4 del Regolamento aziendale per gli acquisti sotto-soglia, cui si rinvia per il dettaglio, prevede, per valori contrattuali compresi tra € 40.000 ed € 221.000, le indicazioni operative per lo svolgimento delle obbligatorie procedure caratterizzate dal previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse e dal successivo invito alla vera e propria gara dei soggetti manifestanti l'interesse ed in possesso dei requisiti prescritti;
- Le operazioni in oggetto debbono essere svolte celermente, ai fini di dotare il prima possibile la Società di risorse umane necessarie alla stessa continuità dei servizi affidati con risparmi afferenti il venir meno di aggi ed IRAP riferiti alla somministrazione di lavoro;
- La formula contrattuale più adeguata appare quella dell'accordo quadro, da stipulare ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, che consente di conseguire, per acquisti di servizi ripetuti nel tempo, maggiore efficienza ed economicità, dando la possibilità di modulare gli ordini in base alle esigenze ed ottenere di norma ribassi più elevati, contenendo nel contempo lo sforzo amministrativo legato alla procedura di affidamento;
- La suddivisione in lotti appare opportuna alla luce del dettato dell'art. 51, c. 1, D. Lgs. n. 50/2016 (Suddivisione in lotti): *“Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg), in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture”;*
- La suddivisione in lotti è altresì coerente con il favore che il D. Lgs. n. 50/2016 riserva alle p.m.i. (vd Art 30 c 7. *I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese; vd anche Art. 36 c 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché' del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese).*

### Visti:

- La delibera del Direttore Generale ASL FG n. 428 del 11.03.2019;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale approvato in assemblea dei soci in data 15.03.2019;
- Il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto – soglia;
- Gli Artt. 30, 36, 51, 54 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Le Linee Guida 4 Anac;
- L’avviso di manifestazione di interesse ed allegati predisposti dall’ufficio proponente;

L’Amministratore Unico, richiamato tutto quanto in premessa,

#### **DETERMINA**

- 1) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento [**RUP**] (ex art.31 D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC 5/2016) della procedura in oggetto il **Rag. Massimo Dicosmo** (Responsabile Ufficio del Personale);
- 2) Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara [**CIG**] sarà richiesto in corrispondenza dell’invito ai richiedenti in possesso dei requisiti;
- 3) Con riferimento all’oggetto del presente atto, quanto segue:
  - interesse pubblico che si intende soddisfare: assicurare alla Società le risorse necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati da ASL FG a migliori condizioni economiche, come precisato in premessa;
  - caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare: come da capitolato **allegato**;
  - importo massimo stimato dell’affidamento: euro 170.000;
  - relativa copertura contabile: verificato ed a carico del budget di ciascun servizio beneficiario della procedura come segue (variazione del budget):
    - Ausiliariato: Costi del personale - € 63.100, Supporto procedure reclutamento + € 63.100;
    - Manutenzioni: Costi del personale - € 45.750, Supporto procedure reclutamento + € 45.750;
    - Logistica: Costi del personale - € 39.150, Supporto procedure reclutamento + € 39.150;
    - Amministrazione: 123002 – attrezzatura varia e minuta (Emergenza/Urgenza) – € 24.000, Supporto procedure reclutamento Amministrazione + € 24.000;
  - procedura seguita: come da oggetto;
  - sintetica indicazione delle ragioni: rispetto del Regolamento aziendale per gli acquisti sotto – soglia e dei dettami delle Linee Guida Anac 4;
  - criterio per la selezione degli operatori economici: procedura senza limitazione di partecipazione;
  - requisiti dell’operatore economico: come da avviso di manifestazione di interesse **allegato**;
  - criterio per la selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95 comma 2 D. Lgs. 50/2016 (offerta tecnica ed offerta economica);
  - principali condizioni contrattuali: come capitolato **allegato**.
- 4) Di dare mandato al R.U.P. ad attuare quanto determinato.

#### **L’ufficio proponente l’acquisto**

---

Il Responsabile dell’Ufficio del Personale – Rag. Massimo Dicosmo

#### **L’ufficio Economico - finanziario**

---

Verifica copertura finanziaria – Rag. Roberto Rutigliano

---

**L’Amministratore Unico**

Dott. Massimo Russo