



0000686|19/04/2019

|SANSER|MAN\_TRAS|P

Spett.le Ditte Empulia

**OGGETTO: Procedura negoziata in modalità telematica per l'affidamento della fornitura di veicoli per il servizio manutenzioni e logistica della Sanitaservice Asl Fg srl**  
**Lotto 2: n.3 veicoli furgonati a tre posti (del tipo Doblò cargo fiat) per il trasporto di farmaci e beni economici – Servizio Logistica - CIG: Z2127D9F73**

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. intende procedere all'acquisto di n.3 veicoli furgonati a tre posti (del tipo Doblò cargo fiat) da assegnare al servizio di Logistica per il trasporto di farmaci e beni economici, mediante procedura negoziata in modalità telematica sul portale EmPULIA, così come previsto dalle disposizioni dell'art. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, che verrà aggiudicata con il criterio prezzo più basso previa valutazione di conformità dell'offerta alle specifiche richieste, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le specifiche offerte dovranno essere conformi a quelle richieste o migliorative, nel caso in cui siano inferiori l'offerta sarà dichiarata inammissibile con conseguente esclusione.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente richiesta di offerta sono esposti nella presente lettera di invito.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Alla presente procedura è stato assegnato il seguente CIG: Z2127D9F73

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Giuseppe Liscio.

**Referente per info e contatti: Michele Bergantino - Tel 328-6179591**

### **Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il 24/04/2019, ore 10.00**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento alla presente lettera d'invito, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicati sulla piattaforma di EmPULIA nell'apposita area dedicata e sarà visibile sono dai fornitori invitati.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.



## 1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

La presente gara attiene la fornitura di veicoli per il Servizio di Logistica della Sanitaservice Asl Fg srl – Lotto 2: n.3 veicoli furgonati a tre posti (del tipo Doblò cargo fiat) da assegnare al servizio di Logistica per il trasporto di farmaci e beni economici, le cui caratteristiche tecniche sono meglio specificate negli atti di gara.

Il prezzo a base di gara è di € **36.900,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi sono comprensivi di ogni onere, sia diretto che indiretto, inerente alla fornitura degli automezzi, quali eventuali costi di ogni onere necessario per dare i mezzi pronti all'uso e consegnati presso la sede indicata.

La fornitura oggetto dell'appalto deve essere effettuata entro 7 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## 2. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nella presente lettera-invito.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

**Si procederà ad esclusione nei casi previsti dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.**

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La dichiarazione d'offerta, redatta conformemente all'Allegato 1, in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica e **munita di firma digitale, a pena esclusione**, tramite il portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.





Gli operatori invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare gli operatori economici, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12,00 del giorno 29/04/2019**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) denominare la propria offerta compilando il campo 'Nome';
- 7) Nella sezione "**BENI E SERVIZI**" inserire l'importo offerto, al netto dell'IVA, nell'apposito campo denominato "Valore offerto" (si precisa che il prezzo da inserire è riferito al costo unitario e non complessivo del prodotto). Il sistema, automaticamente riporterà il totale complessivo in cifre nel campo 'Valore offerta' e in lettera nel campo 'Valore offerta in lettere';
- 8) Nella sottosezione documentazione richiesta caricare sul sistema, utilizzando la funzione 'Inserisci allegato' la propria dichiarazione d'offerta (redatta secondo il fac simile di cui all'allegato 1) che deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato. Nel campo descrizione inserire: 'Dichiarazione di offerta firmata digitalmente'. Si rappresenta la massima attenzione a caricare sul sistema la propria dichiarazione di offerta **firmata digitalmente (pena l'esclusione)** posto che il sistema consente l'invio dell'offerta anche con documenti non firmati digitalmente o anche in caso di mancato inserimento di documenti;
- 9) cliccare su **INVIA**; al termine dell'invio si aprirà una pagina contenente il prospetto riepilogativo dell'offerta inviata, completa di data, orario di ricezione e di protocollo attribuito dal sistema.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**"





- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio on-line della offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dei prezzi offerti per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito e relative ai servizi ivi indicati;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/certificatori> firma digitale;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.
5. L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde numero 800900121 o via email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) entro 1 giorno lavorativo dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.
6. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.





7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione.
9. E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.
10. Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### 4. BUSTA DOCUMENTAZIONE

La Ditta dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando i documenti firmati digitalmente sulla piattaforma, e precisamente:

##### **A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito documento di gara, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente del legale rappresentante della Ditta o da un suo procuratore, attestante l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e/o la dichiarazione di offerta siano digitalmente sottoscritte da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive autenticata nelle forme previste dalla legge o, in alternativa, la documentazione attestante il potere di firma di chi sottoscrive deve essere firmata digitalmente dal soggetto competente.

Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui la Ditta avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione "inserisci allegato" contenuta nella busta DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante "Allegato" per caricare il documento; ogni documento – digitalizzato tramite scanner – dovrà, a pena di esclusione, essere allegato in copia conforme all'originale – nelle forme previste dalla legge – e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.





Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000;
- b) Induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art.80, comma 12 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

## **B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE in forma esclusivamente elettronica alla luce di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., di cui allo schema predisposto dalla Stazione Appaltante e trasmesso tramite lo stesso Portale Empulia firmato digitalmente.

Per una corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili nella modulistica allegata al presente disciplinare

Esso dovrà essere redatto secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, compila e allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la





specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (*Requisiti generali*) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



## **Il DGUE deve essere compilato e presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara:
  - a. di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D.Lgs 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
  - b. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.**







**“black list”**

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

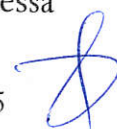
**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. a 101, saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dal firmatario (rappresentante legale o procuratore del concorrente) della domanda medesima.**

**D) GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, digitalizzata e firmata digitalmente dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara.





Tale garanzia deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs.n.50/16 e s.m.i., secondo il quale la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia può essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, in conformità con quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Essa ha validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette polizze devono essere redatte in conformità al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123.

La fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### **E) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è corredata, **a pena l'esclusione**, dall'impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto nella misura e nei modi di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara.

Detta dichiarazione deve essere digitalizzata tramite scanner e firmata.

#### **F) PATTO DI INTEGRITA'**

Il patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto



concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

### G) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno produrre la Scheda tecnica e brochure del mezzo offerto

Il RUP qualora rivelasse la non corrispondenza delle caratteristiche del mezzo offerto a quelle riportate nella scheda tecnica allegata alla presente lettera di invito, provvederà ad escludere l'offerta.

Si precisa che la documentazione tecnica non deve recare alcun riferimento ai dati che compongono l'offerta economica. L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena di esclusione.

## 5 – CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:

1. il ribasso percentuale complessivo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" posto di fianco al campo "Importo posto a base d'asta";
2. la propria **dichiarazione d'offerta** firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il ribasso percentuale offerto; tale documento va caricato usando il pulsante 'Inserisci allegato' (upload) nella sezione **BUSTA ECONOMICA**.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito nel campo denominato "Valore offerto"; tale importo deve coincidere con l'importo complessivo che risulta nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda infine di prestare massima attenzione ad inserire (upload) l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un file anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Sanitaservice Asl Fg srl che comunque si riserva la facoltà di estensione e/o riduzione dei quantitativi oggetto di fornitura nei modi previsti dalla legge.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**



- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara

## 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4, con il **criterio del minor prezzo sull'importo complessivo del lotto**, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui siano ammesse alla procedura almeno dieci offerte, ai sensi dell'art. 97, c. 8 del D.Lvo n. 50/16 e smi la stazione appaltante prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lvo n. 50/16 e smi; la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Presidente del Seggio, alla presenza di due testimoni, il **30/04/2019 alle ore 10.00**, presso la Sanitaservice ASL FG, Via Michele Protano - Foggia, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.

Successivamente, previa comunicazione via email degli esiti della verifica documentale (comunicazione del numero delle ditte partecipanti e del numero delle ditte ammesse), si procederà:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.



Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere gli operatori economici concorrenti, in persona del legale rappresentante o di apposito delegato munito di delega corredata da fotocopia di un documento di identificazione del legale rappresentante.

L'accesso e la permanenza dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Il RUP procederà a verificare che le offerte siano conformi ai requisiti minimi richiesti nella presente lettera di invito e conformi alle specifiche indicate nelle schede tecniche allegate.

Ove gli esiti della procedura di verifica della conformità siano positivi il RUP dichiarerà l'aggiudicatario provvisorio dandone comunicazione telematica ai partecipanti.

Il RUP effettuerà gli adempimenti di competenza sulla regolarità delle operazioni di gara curerà la successiva istruttoria, propedeutica alla aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art.32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## 8. STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto secondo l'uso del commercio: mediante invio, in duplice originale, di lettera d'ordine all'aggiudicatario contenente gli elementi minimi a norma di legge, con invito a restituirne una copia controfirmata per accettazione unitamente, a pena di decadenza dall'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria conforme alle modalità di cui all'art.103 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine indicato nella lettera d'ordine, a restituire la copia controfirmata per accettazione, munita di competente marca da bollo, contestualmente trasmettendo la garanzia fideiussoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



## 9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per la presente procedura telematica è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

## 10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Sanitaservice ASL di Fg srl compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

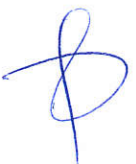
### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nella busta 'Documentazione' potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al nuovo Regolamento UE 679/2016.





Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## 11. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## 12. ALLEGATI

La seguente modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa e posto che gli elementi essenziali e qualificanti sono contenuti nella presente lettera di invito:

All.-A.1-Domanda-di-partecipazione-e-dichiarazioni
All.-A.-1-bis-DGUE
All.-A.-2-dichiarazione_sostitutiva
All.-A-3 dichiarazione casellario e carichi pendenti
All.-A.-4-Patto-di-integrità
All.-A.-5. Modello-offerta-economica
All.-A.-6. Scheda Tecnica
f23-per-marche-da-bollo
Linee-guida- per-DGUE

  
II/RUP  
Geom. Giuseppe Liscio