

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L’AFFIDAMENTO INCARICO CONSULENZA AMMINISTRATIVA NELL’AMBITO DELLE NORMATIVE PUBBLICISTICHE APPLICABILI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE

SANITASERVICE ASL FG S.R.L., società a responsabilità limitata unipersonale sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico (ASL Foggia), si occupa della gestione dei servizi di assistenza alla persona e sociosanitari, strumentali a tutte le attività istituzionali, erogate dalla ASL FG. indice una selezione per il conferimento di un incarico con riferimento all’oggetto dell’incarico a seguire (nel prosieguo, l’aggiudicatario della presente selezione è individuato come il “prestatore”).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO CHE

è indetta dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche Società), una procedura selettiva per il conferimento di un incarico con riferimento all’oggetto dell’incarico a seguire (nel prosieguo, l’aggiudicatario della presente selezione è individuato come il “prestatore”).

AVVISO DI SELEZIONE

1. Oggetto dell’incarico

1.0 – Le prestazioni si intendono correlate alle esigenze della Società relativamente alle seguenti tematiche (l’elencazione si intende solo esemplificativa, non esaustiva, non obbligatoria per la Società in termini di affidamento al prestatore):

- a) Supporto in materia di appalti di lavori, forniture e servizi ex D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, con particolare riferimento all’evoluzione nell’impostazione operativa degli appalti pubblici, ed i riflessi organizzativi societari, a fronte del mutevole quadro normativo, dei provvedimenti Anac e della giurisprudenza amministrativa;
- b) Sviluppo di considerazioni e proposte di atti relativamente al D. Lgs. 175/2016 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 100/2017, con particolare ma non esclusivo riferimento al reclutamento del personale ed alla rendicontazione del piano di razionalizzazione;
- c) Analisi economico – finanziarie e societario – amministrative con riferimento alle gestioni pubbliche affidate e da affidare con particolare riferimento alla redazione degli atti di programmazione della gestione ed alla rendicontazione ai fini del controllo analogo;

- d) Consulenza ed assistenza nella corretta applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione ex Legge 190/2012, trasparenza amministrativa ex D. Lgs. 33/2013, accesso agli atti ex D. Lgs. 97/2016, ed atti ANAC in attuazione di quanto sopra.

1.1 – Le richieste di prestazioni potranno essere rivolte al prestatore dall'Amministratore Unico e da parte dei referenti della Società da quest'ultimo individuati (nel prosieguo, nell'insieme, i "referenti"); l'articolazione e la complessità delle operazioni implicherà l'eventuale progressiva definizione ed accordo, tra referenti di cui sopra e prestatore, degli specifici confini dell'attività svolta dal prestatore anche eventualmente in relazione a quella svolta da parte di altri soggetti prestatori, consulenti, collaboratori.

1.2 – Gli elaborati saranno consegnati alla Società su file.

1.3 – A fronte di specifiche richieste di prestazione da parte dei referenti della Società, il prestatore, nell'interesse della Società e proprio, può segnalare esperti in settori specifici il cui rapporto si instaurerà al di fuori del presente accordo, che la Società stessa si riserva di considerare, così come la Società stessa può avvalersi di altri esperti nell'ambito dell'operazione seguita dal prestatore.

2. Durata e compenso dell'incarico

2.1 – Fermo quanto al successivo comma 2, le operazioni societarie di cui sopra sub 1.0 da a) a d) dovrebbero attuarsi entro il 31.05.2020; le prestazioni svolte dal prestatore potranno all'occorrenza essere richieste dalla Società anche successivamente al termine di cui sopra; le singole e specifiche prestazioni richieste al prestatore saranno svolte entro il termine individuato dalla Società, e concordato con il prestatore stesso.

2.2 – Il compenso massimo è pari ad euro 24.000 (IVA, unico onere aggiuntivo al compenso, escluso, a da applicare secondo le modalità di c.d. *split payment*), per lo svolgimento di quanto sopra sub 1.0, e non include i costi per eventuali trasferte (che saranno oggetto di rimborso a fronte dei relativi documenti giustificativi); il compenso orario per le prestazioni è determinato in euro/ora 100 (IVA esclusa); il numero massimo di ore di prestazione è pari a 240. Nel caso in cui la Società modifichi la propria strategia rispetto alle operazioni di cui sopra sub 1.0, oppure perda interesse alle prestazioni del prestatore, a quest'ultimo saranno corrisposti i compensi per le prestazioni sino a quel punto svolte, anche se il numero massimo di ore di cui sopra non è stato raggiunto.

2.3 – I tempi di pagamento sono stabiliti alla fine di ogni mese, a fronte di fattura e di riepilogo delle prestazioni effettuate nel mese precedente.

2.4 – Data l'ampiezza dell'incarico, a fronte delle specifiche richieste ricevute, le parti potranno derogare ai limiti di cui al punto 2.2 previo successivo accordo integrativo scritto.

3. Requisiti di ammissione

3.1 – Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- e) essere in possesso di laurea in materie economiche o giuridiche;
- f) avere maturato significative esperienze a supporto di società pubbliche locali e / o aziende speciali e / o enti locali per almeno cinque anni consecutivi sino al 28.02.2019, in particolare con riferimento ad almeno tre società pubbliche locali;
- g) avere pubblicato almeno tre articoli su riviste o siti di settore, a tiratura e / o riconoscimento nazionale.

3.2 – La Società può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

4. Termine e modalità di presentazione

4.1 – La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

4.2 – La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà tassativamente pervenire in busta chiusa tramite raccomandata a/r o *brevi manu* entro le ore 12:00 del 04.04.2019 al seguente indirizzo: **Sanitaservice ASL FG S.r.l. – Via Michele Protano (c/o Cittadella dell'Economia) – 71121 Foggia (FG)**, specificando nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA PUBBLICISTICA”**.

Il termine previsto è perentorio, ed è riferito alla data di ricezione, non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, le domande che riportano una data e un orario di spedizione posteriore alla data e all'orario di scadenza prevista dal bando, anche qualora il ritardo fosse dovuto a cause di forza maggiore o imputabile a terzi.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.3 – La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e deve contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica e recapito telefonico;
- Codice fiscale;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione dei requisiti di ammissione posseduti;
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente al presente avviso;
- Il consenso al trattamento dei dati personali forniti, in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 come integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- La dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena d'esclusione:

- Curriculum Vitae, firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- Copia di documento di identità in corso di validità, sottoscritto;
- Relazione metodologica, sottoscritta.

5. Criteri di valutazione delle candidature

5.1 – La valutazione delle domande e l'individuazione dell'aggiudicatario avverranno a cura di una Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, individuati dall'Amministratore Unico della Società.

5.2 – La selezione verrà effettuata mediante:

- a) la valutazione dell'esperienza e della capacità professionale del candidato sulla base del curriculum presentato e sulle competenze relative all'oggetto dell'incarico (**massimo di 70 punti**);
- b) la valutazione di una relazione metodologica, pari a non più di tre facciate (A4, Times new roman 11), strettamente correlata ai temi di cui sopra sub 1.0 (**massimo di 30 punti**).

5.3 – Si precisa che, l'incompletezza della domanda o la carenza degli allegati saranno causa di esclusione del candidato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente". In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

6. Norme finali

6.1 – Non saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti.

6.2 – Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

6.3 – La Società si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla procedura possano in alcun modo vantare diritti o rimborsi di spese a qualsiasi titolo.

6.4 – Per quanto qui non espressamente previsto, si invia alla normativa vigente in materia.

7. Pubblicità

7.1 – Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Società www.sanitaserviceaslfg.it e sul sito www.empulia.it per almeno 10 giorni consecutivi.

8. Struttura competente e responsabile del procedimento

8.1 – Si comunica che, ai sensi della Legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento per la richiesta di chiarimenti e informazioni in merito è la Dott.ssa Gabriella Marinelli, e-mail: gabriella.marinelli@sanitaserviceaslfg.it

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

9.1 – Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come integrato dal D. Lgs. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. Tali dati saranno acquisiti e trattati dalla Società con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti, inoltre saranno conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

10. Altre informazioni

10.1 – La documentazione relativa al presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet della Società: www.sanitaserviceaslfg.it

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti di qualsiasi genere.

Foggia, 20.03.2019

IL R.U.P.

Dott.ssa Gabriella Marinelli