



# LINEE GUIDA PER GLI OPERATORI ECONOMICI

---

**DGUE (Documento di Gara unico Europeo):**

**Guida alla compilazione**

Versione 1.0 del 18/04/2018

## Sommario

<b>1</b>	<b>DGUE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Busta Documentazione .....	3
1.1.1	Compilazione del DGUE .....	5
1.1.2	Copia da DGUE .....	8
1.1.3	Compilazione della sezione relativa all'RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa) .....	9
1.1.3.1	Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell'RTI. ....	13
1.1.3.2	Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI .....	15
1.1.3.3	Annullamento del DGUE ricevuto .....	17
<b>2</b>	<b>DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI.....</b>	<b>18</b>
2.1	Documenti Richiesti da Evadere .....	19
2.1.1	Accesso alla Richiesta .....	19
2.1.2	Accesso al DGUE da compilare .....	20
2.2	Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria.....	21
2.3	Documenti Richiesti in Carico .....	22
2.4	Documenti Richiesti Lista Completa.....	23
2.5	I miei Documenti Richiesti.....	23
<b>3</b>	<b>INDICE DELLE FIGURE .....</b>	<b>24</b>

# 1 DGUE

Il presente Manuale illustra le modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nell'ambito delle offerte collocate sul Sistema di e-procurement della Regione Puglia. La compilazione può essere eseguita dal singolo partecipante o dall'intero raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) se richiesto dalla Stazione Appaltante.

## 1.1 Busta Documentazione



Figura 1: Busta Documentazione

Nella **"Busta Documentazione"** vanno caricate tutte le informazioni amministrative richieste dalla Stazione Appaltante, ovvero:

- *Compilazione del **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) se predisposto dalla Stazione Appaltante;*
- *Eventuali informazioni sulla **"RTI"** (Raggruppamento Temporaneo d'Impresе) nel caso si voglia partecipare in forma associata;*
- *La documentazione **amministrativa** richiesta dalla Stazione Appaltante.*

NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata (*guarda area evidenziata nell'immagine seguente*)




El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma												
<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>																	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><a href="#">Compila DGUE</a>  <b>Allegato DGUE:</b> <input type="text"/></p> <p>Denominazione RTI <input type="text"/></p> <p>Partecipa in forma di RTI  <input type="button" value="Seleziona"/> ▼</p> <p>Inserisci Esecutrici dei Lavori  <input type="button" value="Seleziona"/> ▼</p> <p>Ricorri All'Avvalimento  <input type="button" value="Seleziona"/> ▼</p> <p><a href="#">Aggiungi Allegato Avvalimenti</a>  <b>Allegati Avvalimenti</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>El...</th> <th>Ausiliata</th> <th>Ragione Sociale Ausiliaria</th> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> <th>Tipo File</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>						El...	Ausiliata	Ragione Sociale Ausiliaria	Descrizione	Allegato	Tipo File						
El...	Ausiliata	Ragione Sociale Ausiliaria	Descrizione	Allegato	Tipo File												

Figura 2: Busta Documentazione – area RTI

### 1.1.1 Compilazione del DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa, stabilita in modo standardizzato a livello europeo, sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, redatto in fase di presentazione dell'Offerta su una procedura di gara.

Per compilare il modulo DGUE, cliccare sul pulsante come mostrato di seguito:



Testata **Busta Documentazione** Offerta Busta Economica

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

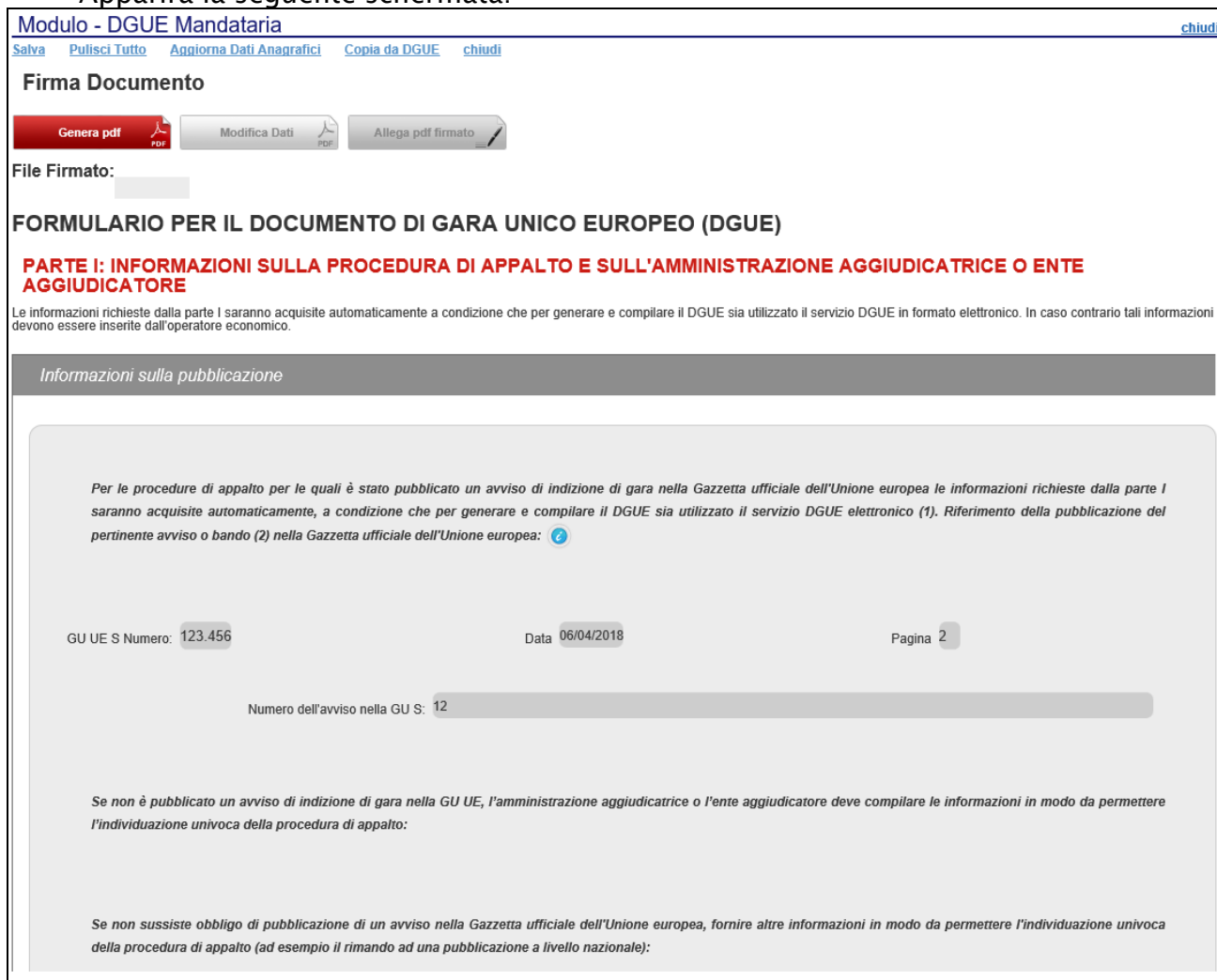
**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>					
		<b>Allegato DGUE:</b>			

**Compila DGUE** 

Figura 3: Busta Documentazione – pulsante “Compila DGUE”




Apparirà la seguente schermata:



**Modulo - DGUE Mandataria** [chiudi](#)

[Salva](#) [Pulisci Tutto](#) [Aggiorna Dati Anagrafici](#) [Copia da DGUE](#) [chiudi](#)

**Firma Documento**

**Genera pdf**  **Modifica Dati**  **Allega pdf firmato** 


File Firmato:

**FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**PARTE I: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

*Informazioni sulla pubblicazione*

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:  Data  Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:


Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Figura 4: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

In alto è predisposta una toolbar con le seguenti funzioni:

- “**Salva**” per salvare il documento durante le fasi di compilazione;
- “**Pulisci Tutto**” per cancellare i dati digitati in questa pagina;
- “**Aggiorna dati Anagrafici**” per caricare eventuali aggiornamenti già avvenuti sull’anagrafica dell’O.E.
- “**Copia da DGUE**” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura; ([vedi Copia da DGUE](#))
- “**Chiudi**” per tornare sull’istanza in lavorazione.

La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo.

L’icona  indica la presenza di ulteriori informazioni. Posizionandosi con il cursore del mouse sull’icona ne verrà mostrato il contenuto:

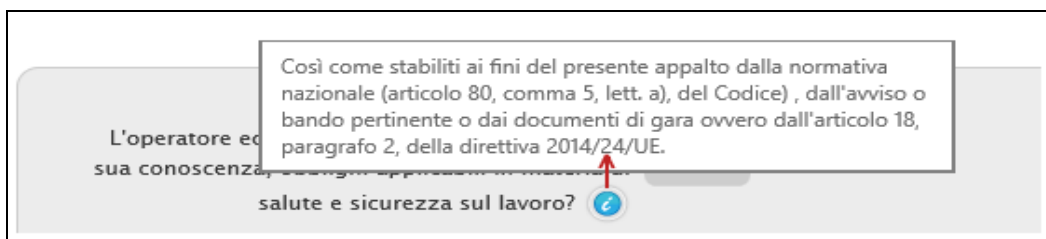


Figura 5: DGUE - Informazioni Aggiuntive

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali appariranno già precompilate dall’Ente. Tra le aree la cui compilazione è a cura dell’Operatore Economico, alcune informazioni potrebbero essere recuperate automaticamente dall’anagrafica della Ditta come nell’esempio seguente ed essere editabili, altre no.

Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata sull’anagrafica della Ditta e resterà la medesima per tutti gli utenti che verranno elencati.





The screenshot shows a form titled "Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1". It contains three input fields:
 

- \*Persona di contatto: Mario Rossi
- \*Telefono: 089000001
- \*PEC o e-mail: mario.rossi@afsoluzioni.it

 At the top left of the form area, there are two icons: a green plus sign (+) and a red minus sign (-).

Figura 6: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di Contatto

In alcuni casi, se necessario, è possibile iterare delle aree per l’aggiunta di informazioni utilizzando i comandi “  **Aggiungi** /  **Rimuovi**” come mostrato di seguito:

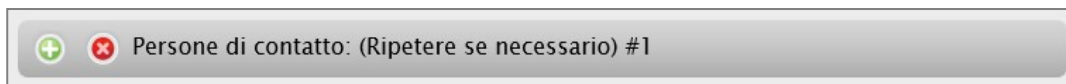
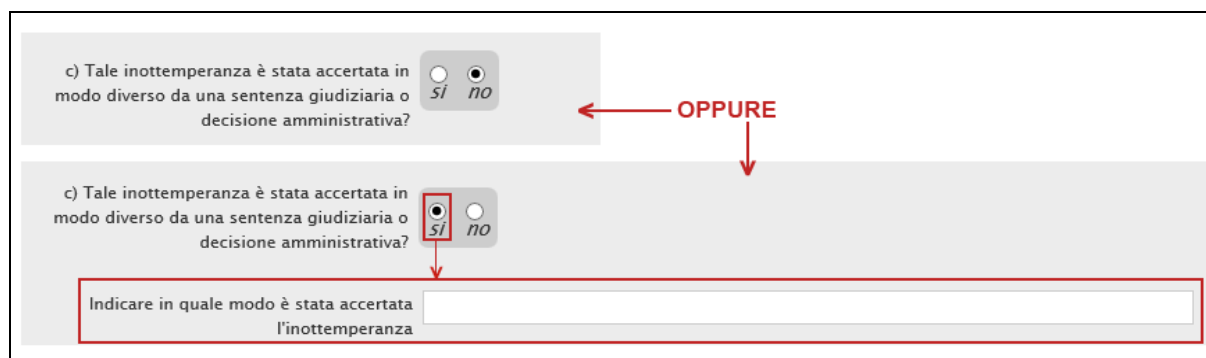


Figura 7: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni

Le informazioni richieste possono variare a seconda delle selezioni effettuate dall'utente come nell'esempio riportato di seguito:



c) Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?  si  no

← OPPURE ↓

c) Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?  si  no

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

Figura 8: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti

Terminata la compilazione del modulo, cliccare sul comando **“Genera PDF”** in alto nella pagina:



Figura 9: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF

I campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (\*), nel caso non siano stati tutti compilati, il Sistema avviserà l'utente con un messaggio a video e li evidenzierà in giallo come mostrato di seguito:



Figura 10: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenza Campi Obbligatori

Una volta generato il file, salvarlo sul proprio pc, firmarlo digitalmente e riallegarlo.

Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”** come mostrato di seguito:





Figura 11: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente

Una volta terminato il caricamento cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante:



Figura 12: Offerta– Allegato DGUE

### 1.1.2 Copia da DGUE

Il comando **“Copia da DGUE”** può essere utilizzato nel caso in cui sia già stato compilato un documento simile da un utente dell’Operatore Economico collegato.

Il comando permette di copiare i dati già inseriti nel modulo precedentemente utilizzato in modo da ridurre i tempi di risposta.

Per attivare la copia, cliccare su **“Copia da DGUE”** come mostrato di seguito:



Figura 13: Copia da DGUE

Verrà mostrata la seguente schermata:



Elenco DGUE Compilati							
N. Righe: 1							
<a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">chiudi</a>							
Apri	Copia	Ruolo	Data invio	Compilatore	Protocollo Riferimento	Fascicolo	Richiedente
		Offerente	04/04/2018		PI000550-18	FE001452	Regione Puglia - Affari Generali

Figura 14: Offerta– Allegato DGUE

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione.

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca”* per ricercare un DGUE in base ad uno o più criteri;
- *“Stampa”* per stampare l’elenco dei DGUE presenti;
- *“Esporta in xls”* per esportare in formato xls l’elenco dei DGUE presenti;
- *“Chiudi”* per tornare alla schermata precedente.

In basso vi è l’elenco dei DGUE utilizzati nei diversi contesti che lo prevedono.

È possibile consultare il singolo documento cliccando sull’icona della lente nella colonna **“Apri”**, mentre per copiare le dichiarazioni è necessario cliccare sull’icona del foglio nella colonna **“Copia”** relativo alla riga d’interesse:

Elenco DGUE Compilati							
N. Righe: 1							
<a href="#">Apri / Chiude l'area di ricerca</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">chiudi</a>							
Apri	Copia	Ruolo	Data invio	Compilatore	Protocollo Riferimento	Fascicolo	Richiedente
		Offerente	04/04/2018		PI000550-18	FE001452	Regione Puglia - Affari Generali

Figura 15: Copia DGUE

Il sistema ricopierà tutte le dichiarazioni in comune sul documento attualmente in lavorazione. A questo punto occorre completare eventuali dichiarazioni incomplete e procedere con la generazione e firma del pdf.

### 1.1.3 Compilazione della sezione relativa all’RTI (Raggruppamento Temporaneo d’Impresa)

Per partecipare in forma associata, l’area relativa all’RTI va compilata come segue:

1. La **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** evidenziata nell’immagine seguente, si compone automaticamente con le informazioni della Mandante e Mandataria specificate nei passi successivi.





Testata **Busta Documentazione** Offerta Busta Economica

Aggiungi Allegato Riprendi Allegati Bando

**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-------	-------------	----------	-----------	--------------	-----------------

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE  Allegato DGUE:   pdf\_stamp.pdf.p7m

Denominazione RTI

Figura 16: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

2. Selezionare **“SI”** sulla voce **“Partecipa in forma di RTI”**: Il sistema popolerà in automatico il campo **“Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa”** con la ragione sociale della ditta **“Mandataria”** (il compilatore dell’Offerta) e i relativi dati anagrafici nella prima riga della sezione **“RTI”** come mostrato di seguito:



Testata **Busta Documentazione** Offerta Busta Economica

Aggiungi Allegato Riprendi Allegati Bando

**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-------	-------------	----------	-----------	--------------	-----------------

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE  Allegato DGUE:   pdf\_stamp.pdf.p7m

Denominazione RTI Fornitore\_01 prova 2 Enrico

Partecipa in forma di RTI  
 SI  NO

**Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:**  
 Il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara, cliccando sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante. Il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti, ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente". In tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al portale per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

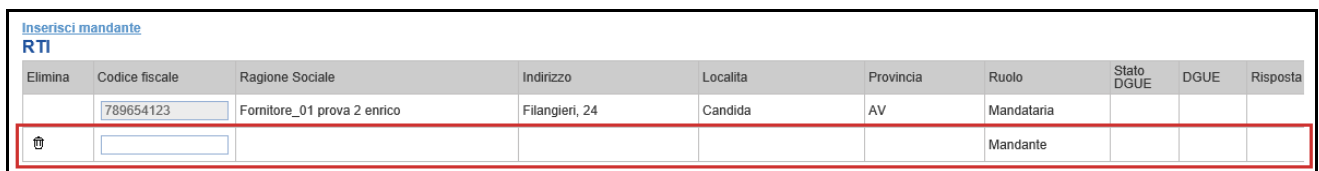
**Inserisci mandante**

**RTI**

Elimina	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	789654123	Fornitore_01 prova 2 Enrico	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
	<input type="text"/>					Mandante			

Figura 17: RTI

Per inserire un Mandante, fare clic sul comando **“Inserisci Mandante”**, verrà creata una nuova riga come mostrato di seguito:



**Inserisci mandante**

**RTI**



Elimina	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	789654123	Fornitore_01 prova 2 Enrico	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
	<input type="text"/>					Mandante			

Figura 18: Comando “Inserisci Mandante”

Inserendo il Codice Fiscale della Ditta Mandante, il Sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Inserisci mandante  
RTI


Elimina	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	789654123	Fornitore_01	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
	00000004649	ADVANCED	VIA FONDO AUSA,	REP. SAN MARINO	R.S.M.	Mandante			

Figura 19: Inserimento C.F. della Mandante

*Si precisa che ogni partecipante al Raggruppamento temporaneo di Impresa dovrà essere registrata al portale di e-procurement della Regione Puglia.*

Per inserire l'**Esecutrice dei Lavori**, selezionare "SI" alla voce "Inserisci Esecutrici dei Lavori" come mostrato di seguito:

Inserisci Esecutrici dei Lavori

si

Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere a cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la ditta inserisce il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione è consentita solo per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il messaggio di errore. Per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

**Inserisci Esecutrice**  
**ESECUTRICI DEI LAVORI**

Elimina	Consorzio	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
---------	-----------	----------------	-----------------	-----------	----------	-----------	------------	------	----------

Figura 20: Inserimento Esecutrice Lavori

Cliccare quindi sul comando "**Inserisci Esecutrice**", il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'Esecutrice dei Lavori:

Seleziona Consorzio chiudi



Aggiungi	Società	Partita IVA	Località	CAP
	ADVANCED	IT00000004649	REP. SAN MARINO	47891
	Fornitore_01	0000000000	Candida	83100

Figura 21: Selezione Esecutrice Lavori

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare la ditta che usufruirà dell'Esecutrice. Il Sistema creerà una riga nella sezione "**Esecutrici dei Lavori**" con l'indicazione della ditta selezionata:



[Inserisci Esecutrice](#)  
**ESECUTRICI DEI LAVORI**

Elimina	Consorzio	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	Fornitore_01	<input type="text"/>							

Figura 22: Riga Esecutrice Lavori

Indicare quindi il codice fiscale dell’**“Esecutrice”**, il Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. *(Si precisa che la ditta Esecutrice deve registrata al sistema di e-procurement della Regione Puglia).*

Nel caso si voglia ricorrere dell’**“Avvalimento”**, selezionare **“SI”** alla domanda **“Ricorri all’Avvalimento”** come mostrato di seguito:

Ricorri All'Avvalimento  
 SI

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria, procedere come segue:  
 cliccare sul pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'aggiunta di un nuovo operatore RTI.  
 inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. O  
 inserire - nella sezione dedicata che comparirà automaticamente a video a seguito dell'inserimento dei dati dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'avvalimento, all'interno delle righe di seguito descritte:  
 nella prima riga, le dichiarazioni firmate digitalmente dall'ausiliaria, come richiesto dagli atti di gara;  
 nella seconda riga, il contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dalle parti (ausiliata e ausiliaria/e);  
 è possibile inserire ulteriori allegati cliccando sul pulsante Inserisci allegato;  
 per eliminare una Ausiliaria selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella Ausiliaria". In tal caso verranno definitivamente eliminati anche tutti gli allegati inseriti nelle sezioni sopra descritte.

[Inserisci Ausiliaria](#)  
**AUSILIARIE**

Elimina	Ausiliata	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
---------	-----------	----------------	-----------------	-----------	----------	-----------	------------	------	----------

Figura 23: Avvalimento

Cliccare quindi sul comando **“Inserisci Ausiliaria”**, il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare l'operatore/i che usufruisce/usufruiscono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria:

**Seleziona Impresa che usufruisce dell'avvalimento** [chiudi](#)

Aggiungi	Società	Partita IVA	Località	CAP
	Fornitore_01	0000000000	Candida	83100

Figura 24: Selezione dell'Impresa che usufruisce dell'Avvalimento

Cliccare quindi sull'icona del carrello per selezionare la Ditta che usufruirà dell'Avvalimento. Il Sistema creerà una riga nella sezione **“Ausiliarie”** con l'indicazione della ditta Ausiliata:


Inserisci Ausiliaria									
AUSILIARIE									
Elimina	Ausiliata	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Localita	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	Fornitore_01	<input type="text"/>							

Figura 25: Comando "Inserisci Ausiliaria"

Indicare quindi il codice fiscale dell'"**Ausiliaria**", il Sistema compilerà automaticamente i dati anagrafici come mostrato nella seguente schermata. *(Si precisa che la ditta Ausiliaria deve almeno essere registrata a SATER).*

Inserisci Ausiliaria									
AUSILIARIE									
Elimina	Ausiliata	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Localita	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	Fornitore_01 prova 2 enrico	0317 	Asmeimpianti	via Firenze esterna, s.n.	Copertino	Lecce			

Figura 26: Inserimento del C.F. dell'Ausiliaria

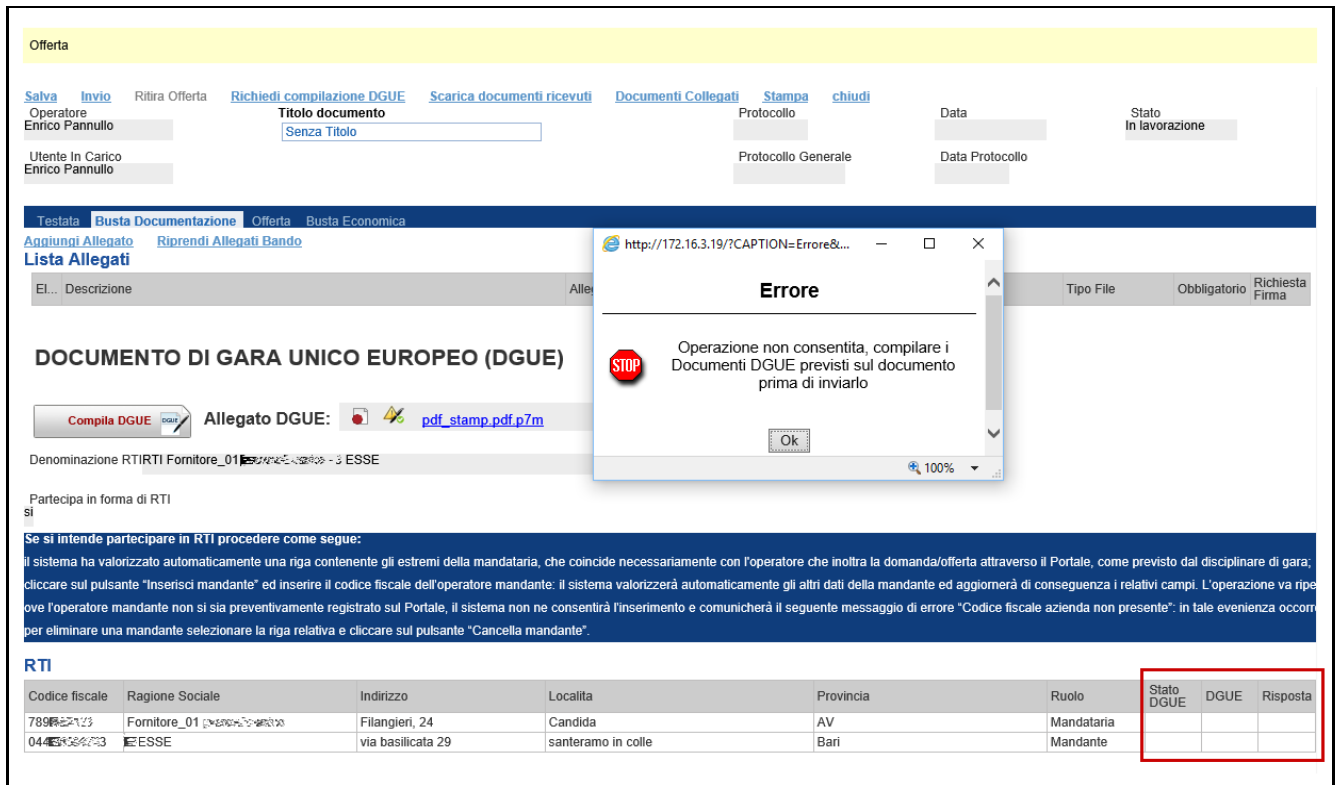
La compilazione dell'Offerta resta comunque a cura della ditta Mandataria/Capo Gruppo.

#### 1.1.3.1 Richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti dell'RTI.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo per tutte le componenti.

Nel caso si tenti di inviare l'offerta omettendo la compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti, il Sistema bloccherà l'invio e mostrerà un messaggio d'errore: **"Operazione non consentita, compilare i Documenti DGUE previsti sul documento prima di inviarlo"** come mostrato di seguito:





**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Allegato DGUE: pdf\_stamp.pdf.p7m

Denominazione RTIRTI Fornitore\_01 ESSE

Partecipa in forma di RTI  
Sì

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:  
il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara; cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiungerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta per ogni operatore mandante che non sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente"; in tale evenienza occorre per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
789654123	Fornitore_01 prova 2 enrico	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
04498310723	3 ESSE	via basilicata 29	santeramo in colle	Bari	Mandante			

Figura 27: Errore su DGUE Richiesti

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI inserite nella busta Documentazione, cliccare sul comando **"Richiedi Compilazione DGUE"** come mostrato di seguito:



**Richiedi compilazione DGUE**

Figura 28: Richiesta Compilazione DGUE

Un messaggio a video confermerà l'operazione e verrà impostato lo **"Stato DGUE"** sulla griglia dell'RTI in **"Inviata Richiesta"** come mostrato nell'immagine seguente:

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
789654123	Fornitore_01 prova 2 enrico	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
04498310723	3 ESSE	via basilicata 29	santeramo in colle	Bari	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 29: Invio Richiesta Compilazione DGUE

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti dell'RTI riceveranno un'e-mail di notifica (sia sulla PEC Aziendale, sia sulle e-mail degli Utenti registrati) con l'invito a collegarsi al Sistema e compilare il modulo richiesto.

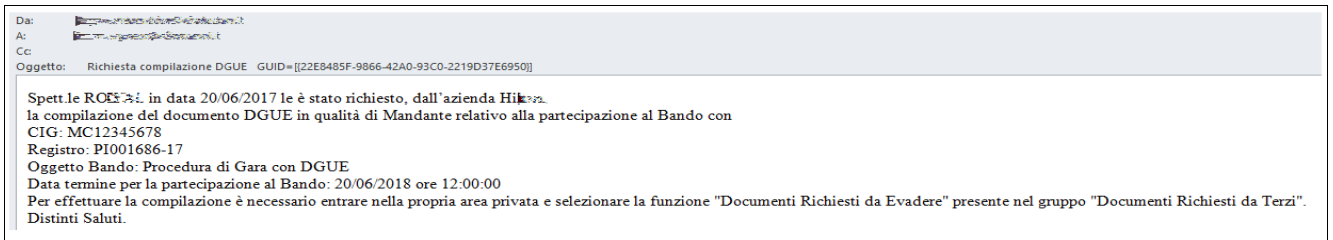


Figura 30: E-mail di notifica

### 1.1.3.2 Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

Ogni qualvolta un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato, la Mandataria riceverà un'e-mail di notifica come quella che segue:

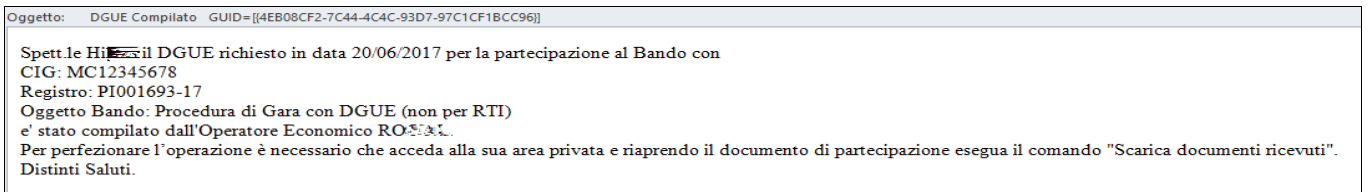
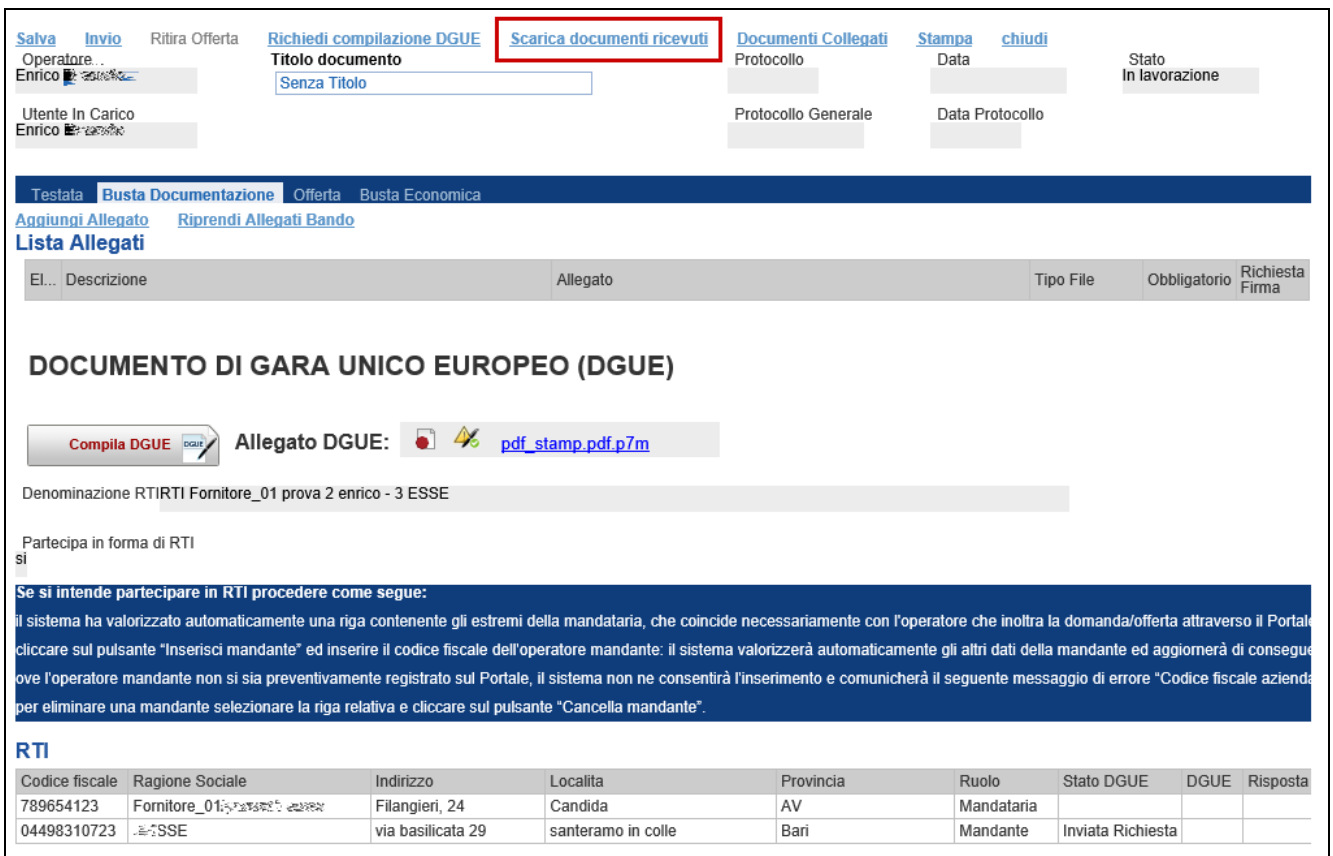


Figura 31: Notifica Compilazione DGUE RTI

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, ed esattamente collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando **"Scarica documenti ricevuti"** come mostrato di seguito:



Salva Invio Ritira Offerta **Richiedi compilazione DGUE** **Scarica documenti ricevuti** Documenti Collegati Stampa chiudi

Operatore ..  
 Enrico [redacted]  
 Utente In Carico  
 Enrico [redacted]

Titolo documento  
 Senza Titolo

Protocollo  
 Protocollo Generale

Data  
 Data Protocollo

Stato  
 In lavorazione

Testata **Busta Documentazione** Offerta Busta Economica

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

**Lista Allegati**




El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma			
<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>								
 <b>Allegato DGUE:</b>   <a href="#">pdf_stamp.pdf.p7m</a>								
Denominazione RTIRTI Fornitore_01 prova 2 enrico - 3 ESSE								
Partecipa in forma di RTI si								
<b>Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:</b>								
il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale. Cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza l'offerta. Se l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non valido". Per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".								
<b>RTI</b>								
Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
789654123	Fornitore_01 [redacted]	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
04498310723	[redacted] ESSE	via basilicata 29	santeramo in colle	Bari	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 32: Scarica Documenti Ricevuti

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE" come mostrato di seguito:



Salva Invio Ritira Offerta [Richiedi compilazione DGUE](#) [Scarica documenti ricevuti](#) [Documenti Collegati](#) [Stampa](#) [chiudi](#)

Operatore  Titolo documento  Protocollo  Data  Stato

Utente In Carico  Protocollo Generale  Data Protocollo

Testata **Busta Documentazione** Offerta Busta Economica

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-------	-------------	----------	-----------	--------------	-----------------

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

[Compila DGUE](#)

Denominazione RTIRTI Fornitore\_01 - SISE

Partecipa in forma di RTI

**Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:**

Il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il sistema. Per partecipare, cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza la riga. Se l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale non valido". Per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

**RTI**


Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
7804123	Fornitore_01	Filangieri, 24	Candida	AV	Mandataria			
04123	SISE	via basilicata 29	santeramo in colle	Bari	Mandante	Ricevuto	 <a href="#">firmato.pdf.p7m</a>	

Figura 33: Scarica Documenti Ricevuti

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta", verrà mostrata la seguente schermata:



<a href="#">Annulla</a> <a href="#">chiudi</a>		Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
		...	Risposta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	PI000597-18	10/04/2018	Inviato
<b>Mandatario</b>						
<b>Fornitore_01</b>						
M-1-11-ITA-ITC-ITC11-1001 84100 Agliè Italia Tel 2232 - Fax 082593073 C.F. 78... P.IVA 0000000000						
<b>Operatore Economico</b>						
<b>3 ESSE</b>						
via basilicata 29 70029 santeramo in colle Italia Tel 3397360009 - Fax 0803023673 C.F. 0... P.IVA IT04...723						
<b>Estremi della Gara</b>						
Protocollo Bando		Fascicolo	U. O. Proponente			
PI000565-18		FE001454	Regione Puglia - Affari Generali			
CIG		CUP	N.D.D. Indizione		Data D.D. Indizione	
MC00123456						
Oggetto Simulazione con DGUE						
<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Compila DGUE </span> <span>Allegato DGUE:   <a href="#">firmato.pdf.p7m</a></span> </div>						

Figura 34: Risposta alla richiesta DGUE

In alto è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- **“Annulla”** per rifiutare il documento ricevuto nel caso non sia stato compilato correttamente;
- **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente.

### 1.1.3.3 Annullamento del DGUE ricevuto

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”** come mostrato di seguito:

<a href="#">Annulla</a> <a href="#">chiudi</a>		Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
		...	Risposta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	PI000597-18	10/04/2018	Inviato
<b>Mandatario</b>						
<b>Fornitore_01</b>						
M-1-11-ITA-ITC-ITC11-1001 84100 Agliè Italia Tel 2232 - Fax 082593073 C.F. 78... P.IVA 0000000000						

Figura 35: Annullamento Risposta alla richiesta DGUE

Un messaggio a video confermerà l’operazione.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

## 2 DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **"Log-in"** come mostrato di seguito:



Figura 36: Login

Effettuato il Login, verrà mostrata la **"Lista Attività"** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **"Continua"** per accedere alla funzione **"Documentazione Richiesta da Terzi"** e gestire la richiesta.

Albo Telematico		Bandi		Inviti		Comunicazioni		SDA		Documenti Richiesti da Terzi		Consultazioni Preliminari di Mercato																	
Documents Richiesti da Evadere <span style="float: right;">0</span>																													
N. Righe: 1																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Apri</th> <th>Tipo Documento</th> <th>Ragione Sociale Richiedente</th> <th>Titolo documento</th> <th>Data invio</th> <th>Termine Presentazione</th> <th>Protocollo</th> <th>Fascicolo</th> <th>Protocollo Bando</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Richiesta Compilazione DGUE</td> <td>Fornitore_01</td> <td>Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante</td> <td>09/04/2018</td> <td>08/04/2019 11:00:00</td> <td>PI000584-18</td> <td>FE001454</td> <td>PI000565-18</td> </tr> </tbody> </table>												Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando		Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18
Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando																					
	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18																					
Documents Richiesti in carico <span style="float: right;">0</span>																													
Documents richiesti Lista completa <span style="float: right;">0</span>																													
I Miei Documenti richiesti <span style="float: right;">0</span>																													

Figura 37: Documenti Richiesti da Terzi

Il gruppo funzionale **"Documentazione Richiesta da Terzi"** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti dell'RTI ed è composta dalle seguenti cartelle:

- *Documentazione Richiesta da Evadere;*
- *Documenti Richiesti in Carico;*
- *Documenti Richiesti Lista Completa;*
- *I Miei Documenti Richiesti.*

## 2.1 Documenti Richiesti da Evadere

La funzione **“Documenti Richiesti da evadere”** permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che non sono state ancora prese in carico dall’O.E. collegato.

Albo Telematico	Bandi	Inviti	Comunicazioni	SDA	Documenti Richiesti da Terzi	Consultazioni Preliminari di Mercato																		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;"> <span style="float: left;">Documenti Richiesti da Evadere</span> <span style="float: right;">0</span> </div> <div style="margin-top: 5px;">                     N. Righe: 1  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Apri</th> <th style="width: 20%;">Tipo Documento</th> <th style="width: 25%;">Ragione Sociale Richiedente</th> <th style="width: 25%;">Titolo documento</th> <th style="width: 10%;">Data invio</th> <th style="width: 10%;">Termine Presentazione</th> <th style="width: 5%;">Protocollo</th> <th style="width: 5%;">Fascicolo</th> <th style="width: 10%;">Protocollo Bando</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">🔍</td> <td>Richiesta Compilazione DGUE</td> <td>Fornitore_01</td> <td>Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante</td> <td>09/04/2018</td> <td>08/04/2019 11:00:00</td> <td>PI000584-18</td> <td>FE001454</td> <td>PI000565-18</td> </tr> </tbody> </table> </div>							Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando	🔍	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18
Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando																
🔍	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18																
<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;"> <span style="float: left;">Documenti Richiesti in carico</span> <span style="float: right;">0</span> </div>																								
<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;"> <span style="float: left;">Documenti richiesti Lista completa</span> <span style="float: right;">0</span> </div>																								
<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;"> <span style="float: left;">I Miei Documenti richiesti</span> <span style="float: right;">0</span> </div>																								

Figura 38: Documenti Richiesti da Evadere

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione che riporta i seguenti comandi:

- **“Icona della lente”** per ricercare una richiesta in base ad uno o più criteri di filtro;
- **“Stampa”** per stampare l’elenco delle richieste che non sono state ancora prese in carico;
- **“Icona Xlsx”** per esportare l’elenco delle richieste in formato Xlsx;

In basso vi è il riepilogo in forma tabellare di tutte le richieste da evadere.

### 2.1.1 Accesso alla Richiesta

Per accedere alla richiesta specifica, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Apri”**, verrà mostrata la seguente schermata:

Apri Risposta	<a href="#">Prendi in Carico</a>	Rilascia	Assegna a	<a href="#">chiudi</a>	
Operatore	Enrico...	Titolo documento	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	Protocollo	PI000584-18
Operatore	Enrico...	Data	09/04/2018	Stato	Inviato
Utente In Carico [Redacted]					
<b>Mandatario</b> Fornitore_01 M-1-11-ITA-ITC-ITC1-ITC11-1001 84100 Agliè Italia Tel 2232 - Fax 0825... C.F. 7896... P.IVA 0000000000					
<b>Operatore Economico</b> [Redacted] via basilicata 29 70029 santeramo in colle Italia Tel 339... - Fax 0803023673 C.F. 044... P.IVA IT04498...					
<b>Estremi della Gara</b> Protocollo Bando PI000565-18					
		Fascicolo	FE001454	U. O. Proponente Regione Puglia - Affari Generali	
CIG	MC00123456	CUP	[Redacted]	N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione
Oggetto Simulazione con DGUE					

Figura 39: Dettaglio Richiesta

Cliccare quindi su **“Prendi in Carico”** se s’intende procedere alla compilazione della richiesta.

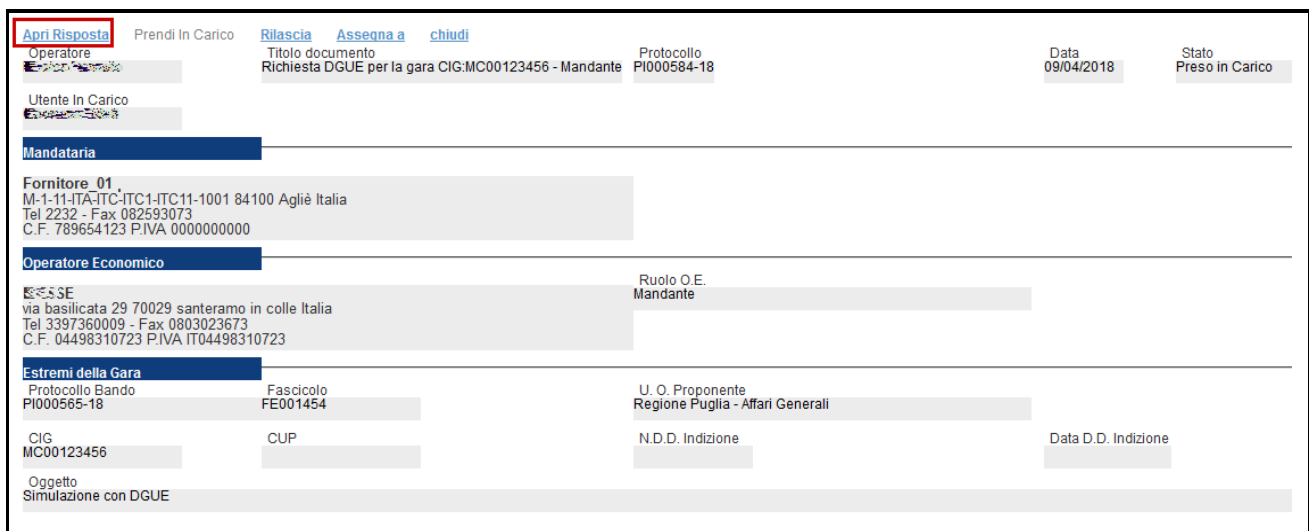


Sul documento viene data l'evidenza della "**Mandataria**", ovvero la capogruppo che in fase di compilazione dell'Offerta ha inviato la richiesta per la compilazione del DGUE e l'**Operatore Economico** che l'ha ricevuta in quanto componente dell'RTI.

A seguire verranno visualizzati gli "**Estremi della gara**" alla quale si sta partecipando.

## 2.1.2 Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**" in alto sulla toolbar:



Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
[Redacted]	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	PI000584-18	09/04/2018	Preso in Carico

Utente In Carico: [Redacted]

**Mandataria**

**Fornitore 01**  
 M-1-11-ITA-ITC-ITC1-ITC11-1001 84100 Agliè Italia  
 Tel 2232 - Fax 082593073  
 C.F. 789654123 P.IVA 0000000000

**Operatore Economico**

SESE  
 via basilicata 29 70029 santeramo in colle Italia  
 Tel 3397360009 - Fax 0803023673  
 C.F. 04498310723 P.IVA IT04498310723

Ruolo O.E.  
Mandante

**Estremi della Gara**

Protocollo Bando	Fascicolo	U. O. Proponente
PI000565-18	FE001454	Regione Puglia - Affari Generali

CIG	CUP	N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione
MC00123456	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Oggetto: Simulazione con DGUE

Figura 40: Dettaglio Richiesta

Verrà mostrata la seguente schermata:



Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
[Redacted]	Risposta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	[Redacted]	[Redacted]	In lavorazione

**Mandataria**

**Fornitore 01 prova 2 Enrico**  
 M-1-11-ITA-ITC-ITC1-ITC11-1001 84100 Agliè Italia  
 Tel 2232 - Fax 082593073  
 C.F. 789654123 P.IVA 0000000000

**Operatore Economico**

SESE  
 via basilicata 29 70029 santeramo in colle Italia  
 Tel 3397360009 - Fax 0803023673  
 C.F. 04498310723 P.IVA IT04498310723

Ruolo O.E.  
Mandante

**Estremi della Gara**

Protocollo Bando	Fascicolo	U. O. Proponente
PI000565-18	FE001454	Regione Puglia - Affari Generali

CIG	CUP	N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione
MC00123456	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Oggetto: Simulazione con DGUE

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE  Allegato DGUE: [Redacted]

Figura 41: Risposta alla richiesta DGUE

In alto è predisposta una toolbar per la gestione del documento:

- “**Salva**” per salvare in bozza il documento;
- “**Invia**” per inviare il DGUE compilato alla Mandataria;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

## 2.2 Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

Per procedere alla compilazione del DGUE, cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” in fondo alla pagina come mostrato di seguito:

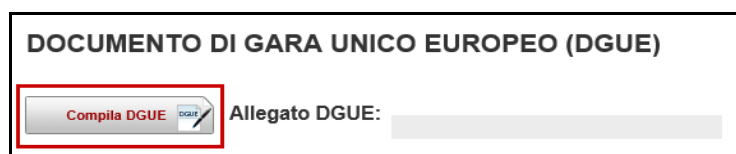


Figura 42: Compila DGUE


Verrà mostrata la seguente schermata:



Figura 43: DGUE

Compilare il DGUE come descritto in precedenza. [Clicca qui per la guida alla Compilazione del DGUE](#)

Una volta allegato il pdf firmato, cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”** come mostrato di seguito:



Salva **Invia** chiudi

Operatore **2** Titolo documento Risposta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante Protocollo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Stato In lavorazione

**Mandatario**

**Fornitore**  
 M-1-11-ITA-ITC-ITC1-ITC11-1001 84100 Agliè Italia  
 Tel 2232 - Fax 082593073  
 C.F. 785333333 P.IVA 0000000000

**Operatore Economico**

**3 ESSE**  
 via basilicata 29 70029 santeramo in colle Italia  
 Tel 339733333 - Fax 0803625673  
 C.F. 044566666 P.IVA IT044999999

**Estremi della Gara**

Protocollo Bando PI000565-18	Fascicolo FE001454	U. O. Proponente Regione Puglia - Affari Generali	
CIG MC00123456	CUP _____	N.D.D. Indizione _____	Data D.D. Indizione _____

Oggetto  
Simulazione con DGUE

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**




Compila DGUE  Allegato DGUE:   **firmato.pdf.p7m** **1**

Figura 44: Risposta alla Richiesta DGUE

Un messaggio a video confermerà l’operazione e verrà inviata un’e-mail di notifica alla Mandataria:

Oggetto: DGUE Compilato GUID=[4EB08CF2-7C44-4C4C-93D7-97C1CF1BCC96]

Spett.le **H** il DGUE richiesto in data 20/06/2017 per la partecipazione al Bando con  
 CIG: MC12345678  
 Registro: PI001693-17  
 Oggetto Bando: Procedura di Gara con DGUE (non per RTT)  
 e' stato compilato dall'Operatore Economico **ROSA**.  
 Per perfezionare l'operazione è necessario che acceda alla sua area privata e riaprendo il documento di partecipazione esegua il comando "Scarica documenti ricevuti".  
 Distinti Saluti.

Figura 45: Notifica alla Mandataria

### 2.3 Documenti Richiesti in Carico

La funzione **“Documenti Richiesti in carico”** permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico.

Albo Telematico	Bandi	Inviti	Comunicazioni	SDA	Documenti Richiesti da Terzi	Consultazioni Preliminari di Mercato		
Documenti Richiesti da Evadere						0		
Documenti Richiesti in carico						0		
N. Righe: 1								
  								
Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando
	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18
Documenti richiesti Lista completa						0		
I Miei Documenti richiesti						0		

Figura 46: Documenti Richiesti in Carico

Per accedere al dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Apri”**.

## 2.4 Documenti Richiesti Lista Completa

La funzione **“Documenti Richiesti Lista Completa”** permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state prese in carico e/o gestite.



Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato
	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01 prova 2 Enrico	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18	Inviata Risposta

Figura 47: Documenti Richiesti Lista Completa

Per accedere o consultare il dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Apri”**.

## 2.5 I miei Documenti Richiesti

La funzione **“I miei Documenti Richiesti”** permette di accedere a tutte le richieste di compilazione che sono state gestite dall'utente.



Apri	Tipo Documento	Ragione Sociale Richiedente	Titolo documento	Data invio	Termine Presentazione	Protocollo	Fascicolo	Protocollo Bando	Stato
	Richiesta Compilazione DGUE	Fornitore_01 prova 2 Enrico	Richiesta DGUE per la gara CIG:MC00123456 - Mandante	09/04/2018	08/04/2019 11:00:00	PI000584-18	FE001454	PI000565-18	Inviata Risposta

Figura 48: Documenti Richiesti Lista Completa

Per accedere o consultare il dettaglio di una richiesta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Apri”**.

## 3 INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1: Busta Documentazione</i> .....	3
Figura 2: Busta Documentazione – area RTI .....	4
Figura 3: Busta Documentazione – pulsante “Compila DGUE” .....	5
Figura 4: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	5
Figura 5: DGUE – Informazioni Aggiuntive .....	6
Figura 6: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Persone di Contatto .....	6
Figura 7: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Aggiungi/Rimuovi sezioni.....	7
Figura 8: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Varianti .....	7
Figura 9: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Genera PDF .....	7
Figura 10: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Evidenza Campi Obbligatori.....	7
Figura 11: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allega file firmato digitalmente .....	8
Figura 12: Offerta– Allegato DGUE .....	8
Figura 13: Copia da DGUE .....	8
Figura 14: Offerta– Allegato DGUE .....	9
Figura 15: Copia DGUE .....	9
Figura 16: Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.....	10
Figura 17: RTI.....	10
Figura 18: Comando “Inserisci Mandante” .....	10
Figura 19: Inserimento C.F. della Mandante.....	11
Figura 20: Inserimento Esecutrice Lavori .....	11
Figura 21: Selezione Esecutrice Lavori .....	11
Figura 22: Riga Esecutrice Lavori .....	12
Figura 23: Avvalimento.....	12
Figura 24: Selezione dell’Impresa che usufruisce dell’Avvalimento.....	12
Figura 25: Comando “Inserisci Ausiliaria” .....	13
Figura 26: Inserimento del C.F. dell’Ausiliaria .....	13
Figura 27: Errore su DGUE Richiesti .....	14
Figura 28: Richiesta Compilazione DGUE .....	14
Figura 29: Invio Richiesta Compilazione DGUE .....	14
Figura 30: E-mail di notifica .....	15
Figura 31: Notifica Compilazione DGUE RTI.....	15
Figura 32: Scarica Documenti Ricevuti .....	15
Figura 33: Scarica Documenti Ricevuti .....	16
Figura 34: Risposta alla richiesta DGUE .....	17
Figura 35: Annullamento Risposta alla richiesta DGUE .....	17
<i>Figura 36: Login</i> .....	18
Figura 37: Documenti Richiesti da Terzi .....	18



Figura 38: Documenti Richiesti da Evadere .....	19
Figura 39: Dettaglio Richiesta .....	19
Figura 40: Dettaglio Richiesta .....	20
Figura 41: Risposta alla richiesta DGUE .....	20
Figura 42: Compila DGUE .....	21
Figura 43: DGUE .....	21
Figura 44: Risposta alla Richiesta DGUE .....	22
Figura 45: Notifica alla Mandataria .....	22
Figura 46: Documenti Richiesti in Carico .....	22
Figura 47: Documenti Richiesti Lista Completa .....	23
Figura 48: Documenti Richiesti Lista Completa .....	23

