

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA COLLEGIALE
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001**

SANITASERVICE ASL FG s.r.l., (di seguito "Società"), società a responsabilità limitata unipersonale, sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico (ASL Foggia), si occupa della gestione dei servizi di assistenza alla persona e socio sanitari, strumentali a tutte le attività istituzionali, erogate dalla ASL FG.

La Società, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 231/01, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, approvato con determina dell'Amministratore Unico in data 24/04/2018.

Al fine di affidare la vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello, la Società avvia una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare al fine di attribuire n. 2 (due) incarichi professionali di componenti esterni dell'Organismo di Vigilanza.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza e il rispetto, il funzionamento, l'osservanza nonché la segnalazione a fini di aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. b) ex d.lgs. 231/01.

Inoltre, la SANITASERVICE ASL FG s.r.l., in qualità di società in controllo pubblico, interamente partecipata dalla ASL di Foggia, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/2012 e delle Linee guida ANAC, nonché in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, l'Organismo di Vigilanza sarà tenuto a collaborare con il Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Società, per assicurare un efficace funzionamento in ottica 231 e anticorruzione.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

- a) Contribuire a definire il Piano di Attività dell'Organismo di Vigilanza;
- b) Accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza necessità di alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazioni e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal d.lgs. 231/01;
- c) Effettuare verifiche periodiche su specifiche aree di rischio;
- d) Verificare il rispetto del Modello e del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari;
- e) Segnalare all'Amministratore Unico le necessità normative ed operative di aggiornamento del Modello;
- f) Promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, ivi compresa la formazione diretta del personale con riferimento alle problematiche generali del Modello stesso e di sensibilizzazione all'osservanza dei relativi principi, nonché l'affidamento a terzi di interventi specialistici a favore di determinate categorie di dipendenti entro i limiti del budget assegnato;
- g) Coordinare i rapporti tra le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti, il Sindaco Unico, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per attivare un'efficace vigilanza nel rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- h) Raccogliere e conservare segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/2017;
- i) Segnalare tempestivamente all'Amministratore Unico e al Sindaco Unico, ai fini dell'adozione di opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia ed entità della sanzione;
- j) Supportare, per quanto di competenza, il Responsabile di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 231 / 2001 e dallo stesso Modello.

Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Amministratore Unico, al quale riferisce annualmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni nonché il Piano delle Attività per l'anno successivo.

2. Figure professionali destinatarie dell'incarico

SANITASERVICE ASL FG srl pubblica il presente avviso al fine di individuare due componenti del costituendo Organismo di Vigilanza con le seguenti caratteristiche professionali:

- a) Componente iscritto all'albo degli Avvocati;
- b) Componente iscritto all'albo degli Ingegneri.

3. Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà una durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Il compenso per le prestazioni è pari a € 3.000 lordi annui cui aggiungere € 200 per ogni visita presso le sedi aziendali (per un totale in ogni caso non superiore a € 2500 annui), oltre IVA ed altri oneri previdenziali;

Detti importi sono comprensivi di ogni spesa di trasferta e di ogni altra spesa comunque relativa all'incarico assegnato.

4. Requisiti di ammissione

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti.

4.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;

- c) non ricorra alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- d) non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 231/01, o di altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti di cui all'art. 14 d.lgs. 81/2008;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego viene conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rinvenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- g) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal d.lgs. 39/2013;
- h) non essere destinatario di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti previsti dal d.lgs. 231/01;
- i) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- j) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con i membri degli organi sociali e di vertice di SANITASERVICE ASL FG s.r.l.;
- k) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

4.2 Requisiti professionali

- a) Diploma di laurea magistrale in materie giuridiche o in ingegneria rilasciato Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali;
- b) Iscrizione all'Albo professionali degli Avvocati/Ingegneri da almeno tre anni

- c) Comprovata esperienza nell'esercizio della professione forense in ambito penale (per il componente avvocato);
- d) Comprovata esperienza in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81 / 2008 (per il componente Ingegnere);

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà inviare l'istanza di partecipazione a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Sanitaservice ASL FG srl, via Protano s.n., c/o Cittadella dell'Economia, 71121 Foggia (FG), o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo sanitaservicesrlcerignola@pec.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 09.07.2018**, pena l'esclusione.

SANITASERVICE ASL FG srl garantisce la segretezza delle PEC ricevute sino alla scadenza per la ricezione delle domande.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Sul plico, oltre l'indicazione e indirizzo del mittente, o sull'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **"Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale quale componente dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01 di SANITASERVICE ASL FG s.r.l."**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Idoneità fisica all'impiego;

- Il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data);
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del d.lgs. 231/01, del Modello, del Codice Etico, del Codice di Comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di SANITASERVICE;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con SANITASERVICE ASL FG s.r.l. o in posizioni di parentela o coniugio con gli organi sociali della predetta Società;
- Il consenso al trattamento dei dati personali forniti, in conformità con quanto disposto dal d.lgs. 196/2003;
- La conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae, firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dal quale si evinca il comprovato possesso dei requisiti professionali di cui al punto 4.2;
- Copia di documento di identità in corso di validità.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. UE 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

6. Modalità di selezione

Una Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico successivamente al termine di scadenza di ricezione delle domande di cui sopra sub 5), provvederà alla verifica dei requisiti; la Commissione di riserva di richiedere eventuali chiarimenti, integrazioni o dimostrazioni ai singoli candidati; i candidati in possesso di detti requisiti saranno convocati ai fini di un colloquio, nel corso del quale la Commissione approfondirà le conoscenze in materia di modelli ex D.Lgs 231 / 2001

(attribuendo un punteggio massimo di 50 punti) e relativamente alla specifica materia di cui sopra sub 4.2) correlata alla specializzazione del candidato (attribuendo un punteggio massimo di 50 punti); la Commissione presenterà all'Amministratore Unico la graduatoria in esito ai colloqui di cui sopra, per le determinazioni di competenza dell'Amministratore stesso (nomina dell'Organismo di Vigilanza e del suo Presidente, salvo quanto all'ultimo capoverso del § 8).

7. Pubblicità

L'avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale della società www.sanitaserviceaslfg.it e sul sito www.empulia.it.

8. Affidamento dell'incarico

SANITASERVICE ASL FG s.r.l. affiderà l'incarico secondo le modalità di cui al § 6.

I professionisti selezionati riceveranno una comunicazione dell'esito della selezione.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata, i cui contenuti minimi saranno:

- generalità del contraente;
- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
- termine di durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento, modalità di rimborso spese;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- foro competente per le controversie.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati nel sito internet della società www.sanitaserviceaslfg.it.

SANITASERVICE si riserva la facoltà di dar luogo all'esecuzione dell'incarico in oggetto in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

Sanitaservice ASL FG srl

Società unipersonale della



SANITASERVICE si riserva altresì la facoltà di interrompere l'iter della presente procedura in qualsiasi momento, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere al riguardo.

Foggia, 27.06.2018

L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Russo